



**GARDA UNO S.p.A.**  
Via Italo Barbieri, 20 - 25080 Padenghe s/G (BS)  
Tel. 030 9995401 - Fax 030 9995460  
protocollo@pec.gardauno.it  
www.gardauno.it

Cod. Fisc. 87007530170 - P. IVA 00726790983  
Capitale sociale 10.000.000 euro i.v.

## AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

procedura: negoziata art. 36, co. 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.  
criterio: prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**FORNITURA DI NR. 2 (DUE) AUTOCARRI 75 Q.LI IBRIDI, DOTATI DI VASCA E COMPATTATORE, A SERVIZIO DELL'UNITA' OPERATIVA SETTORE IGIENE URBANA.**

**CIG 7869441426 - Codice procedura GARUNOPNIN#0004**

**VERBALE SEDUTA TELEMATICA n. 1 del 09/05/2019**

L'anno duemila diciannove, addì giovedì nove del mese di maggio (09/05/2019), alle ore 16:00, in Padenghe, presso la sede della Stazione Appaltante, alla presenza del seggio di gara, nominato con Determinazione del Direttore Tecnico Operativo settore igiene urbana, Sig. Massimo Pedercini, nr. 25/2019/MP del 09/05/2019, composto da:

- Sig. Massimo Pedercini, Direttore Tecnico Operativo della società Garda Uno S.p.A., Presidente del seggio di gara;
- Avv.to Michele Leonardi, consulente esterno, componente;
- Sig.ra Flora Gandini, dipendente della società Garda Uno S.p.A., componente e segretario verbalizzante.

### Premesso:

- **che** con determinazione a contrarre del Direttore Tecnico Operativo Settore Igiene Urbana, Sig. Massimo Pedercini, n. 16/2019/MP in data 09/04/2019, è stato avviato il procedimento per l'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di cui in epigrafe, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con approvazione dei relativi atti di gara;
- che il criterio per l'aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che la procedura in parola si svolge attraverso l'utilizzazione della piattaforma GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>), mediante la quale avviene la gestione delle fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutto come meglio dettagliato all'interno della documentazione posta a base di gara;
- che è stata predisposta apposita lettera di invito Prot. 0001770 del 24/04/2019 alla procedura negoziata, inviata contemporaneamente agli operatori economici mediante piattaforma telematica GPA;
- che la lettera di invito alla procedura negoziata di cui sopra è stata inviata a nr. 2 (due) operatori economici che hanno validamente presentato manifestazione di interesse, entro il termine e secondo le modalità descritte all'interno dello specifico avviso pubblicato (Procedura

GARUNOPNMI#0004), per la individuazione dei concorrenti da invitare e risultanti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, di seguito elencati:

nr.	OID GARUNOPNMI#0003	Operatore economico - sede
1	5040064	Ecosoluzioni Srl di Piazzola sul Brenta (PD)
2	5048086	Novarini Srl di Vigasio (VR)

- che con la stessa lettera di invito è stato determinato il termine perentorio per la presentazione delle offerte alle ore 12:00 del giorno giovedì 09/05/2019;

il Presidente del seggio di gara e Responsabile Unico del Procedimento accede con le credenziali fornite alla piattaforma telematica GPA al fine di verificare le offerte pervenute e di procedere all'esame e alla verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici.

Entro i termini di presentazione delle offerte risultano pervenute in piattaforma nr. 1 (una) offerta da parte dell'operatore economici di seguito indicato:

nr.	OID GARUNOPNIN#0004	Operatore economico - sede
1	5048086	Novarini Srl di Vigasio (VR)

Tutto ciò premesso, il Presidente del seggio di gara,

- dà atto delle condizioni principali del bando di gara e della documentazione tutta relativa alla presente procedura di gara, con particolare riferimento alle regole stabilite per lo svolgimento della procedura stessa;
- dà atto che, al capo 1 punto 1.3 della lettera di invito, è stato previsto che la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura di gara in oggetto anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa risulti congrua e conveniente per la stazione appaltante stessa;
- dà atto che tutti gli atti della procedura e le offerte pervenute sono stati conservati all'interno della piattaforma telematica GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>) a tutela della loro segretezza e immodificabilità, per gli adempimenti gestionali previsti dalla procedura medesima.

Si procede pertanto alla verifica della documentazione amministrativa prodotta in formato elettronico da parte dell'operatore economico nr. 1 secondo quanto previsto dalla lettera di invito.

All'interno della busta telematica A vengono visualizzati i seguenti file:

- DGUE - modello A, firmato digitalmente, relativo all'operatore economico, di cui si attesta la correttezza;
- DICHIARAZIONE INTEGRATIVA - modello B, firmato digitalmente, relativo all'operatore economico, di cui si attesta la correttezza;
- CAUZIONE PROVVISORIA, firmata digitalmente, di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto dalla lettera di invito;
- IMPEGNO AL RILASCIO DELLA CAUZIONE DEFINITIVA, firmato digitalmente, di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto dalla lettera di invito;
- VERSAMENTO ALL'ANAC, di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto dalla lettera di invito;
- CODICE PASSOE, firmato digitalmente, di cui si attesta la regolarità.

Il Presidente del seggio di gara dichiara pertanto ammesso alle successive fasi della procedura l'operatore economico nr. 1 che ha presentato offerta.

Il Presidente del seggio di gara e Responsabile Unico del Procedimento dichiara pertanto ammesso alle successive fasi della procedura l'operatore economico che ha presentato offerta, e procede mediante piattaforma telematica GPA all'immediata notifica al medesimo dell'avvenuta ammissione alla fase di verifica delle offerte economiche, nel corso della quale procedere alla verifica della

rispettiva offerta economica, al fine di constatarne la regolarità formale, secondo quanto previsto dalla lettera di invito e procedere alla valutazione della stessa.

Dichiara altresì che non si rende necessario procedere all'estrazione del metodo di calcolo della soglia di anomalia dell'offerta di cui al comma 2 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.mm.ii., in quanto il numero delle offerte presentate ed ammesse è inferiore a 5.

Si procede pertanto alla verifica dell'offerta economica prodotta in formato elettronico da parte dell'**operatore economico nr. 1** secondo quanto previsto nella lettera di invito.

All'interno della busta telematica B vengono visualizzati i seguenti file:

- File in formato PDF dell'offerta economica, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, secondo il modello allegato alla lettera di invito, di cui si attesta la regolarità e la conformità a quanto prescritto nella lettera di invito;
- File in formato XLS dell'offerta economica, e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, secondo il modello allegato alla lettera di invito, di cui si attesta la regolarità e la conformità a quanto prescritto nella lettera di invito.

In considerazione di quanto sopra, il Presidente del seggio di gara e Responsabile Unico del Procedimento

- dà lettura del ribasso percentuale offerto da ciascun operatore economico ammesso, che viene di seguito riepilogato:

nr.	OID GARUNOPNIN#0004	Operatore economico - sede	Ribasso
1	5048086	Novarini Srl di Vigasio (VR)	1 %

- procede mediante piattaforma alla determinazione della graduatoria provvisoria;
- dà atto che la migliore offerta risulta essere quella presenta dall'operatore economico **Novarini Srl** con sede legale in Vigasio (VR), con un ribasso percentuale offerto pari al 1,00 % (uno virgola zero per cento), formulando nei confronti dello stesso la proposta di aggiudicazione relativamente alla presente procedura di gara.

Terminate le operazioni di gara, così come previste nella lettera di invito,

**il Presidente del seggio di gara:**

- prende atto delle risultanze della seduta telematica nr. 1 del 09/05/2019 di cui viene redatto il presente verbale;
- dispone la trasmissione degli atti relativi alla presente procedura all'organo competente per l'aggiudicazione definitiva e la successiva stipula del contratto, affinché provveda:
  - a) ad approvare, se del caso, il presente verbale e la proposta di aggiudicazione in esso contenuta, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., assumendo il provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - b) a verificare i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in fase di gara e, qualora le verifiche risultassero positive, ad invitare lo stesso alla sottoscrizione del contratto, comunicandogli la documentazione necessaria allo scopo e i termini per la relativa presentazione, oltre ad ogni altra notizia utile;
- dispone affinché il presente verbale, recante i risultati delle operazioni di gara effettuate, venga pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo <http://www.gardauno.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" e sulla piattaforma telematica e-procurement di gestione delle procedure di acquisto GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>), in corrispondenza della procedura di riferimento;
- dispone che l'avvenuta pubblicazione del verbale contenente l'esito delle verifiche effettuate venga comunicato, tramite piattaforma telematica GPA, a mezzo posta elettronica certificata ai

singoli concorrenti, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La seduta telematica è chiusa alle ore 16:15

Tutti gli atti della procedura, unitamente al presente verbale, sono depositati presso l'Ufficio Gare e Acquisti della stazione appaltante, oltre che conservati all'interno della piattaforma telematica GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>), a tutela della loro segretezza e immodificabilità, per gli adempimenti gestionali conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

Sig. Massimo Pedercini



.....

IL COMPONENTE DEL SEGGIO DI GARA

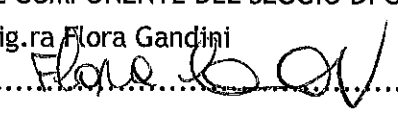
Avv. Michele Leonardi



.....

IL COMPONENTE DEL SEGGIO DI GARA - VERBALIZZANTE

Sig.ra Flora Gandini



.....