



GARDA UNO S.p.A.

Via Italo Barbieri, 20 - 25080 Padenghe s/G (BS)

Tel. 030 9995401 - Fax 030 9995460

protocollo@pec.gardauno.it

www.gardauno.it

Cod. Fisc. 87007530170 - P. IVA 00726790983

Capitale sociale 10.000.000 euro i.v.

DETERMINAZIONE N° 22 / 2019 / MF

flg

OGGETTO: Sede.

Procedura negoziata per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.m.ii., per l'affidamento del "Servizio di pulizia e igiene ambientale delle sedi di Garda Uno S.p.A."

CIG 78345234E7 - Codice Procedura GARUNOPNIN#0001.

Determina di nomina della commissione giudicatrice ai sensi degli artt. 77 e 216 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

DATA: 07 MAGGIO 2019

DETERMINAZIONE N° 22 / 2019 / MF del 07/05/2019

OGGETTO: Sede.

Procedura negoziata per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.m.ii., per l'affidamento del "Servizio di pulizia e igiene ambientale delle sedi di Garda Uno S.p.A."

CIG 78345234E7 - GARUNOPNIN#0001.

Determina di nomina della commissione giudicatrice ai sensi degli artt. 77 e 216 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

IL DIRETTORE OPERATIVO GEOM. MASSIMILIANO FAINI

In virtù dei poteri attribuitigli con procura notarile del 27/06/2018, con la quale gli è stata assegnata la carica di Direttore Tecnico - Operativo Attività Produttive e la responsabilità di una serie di servizi dettagliatamente elencati e descritti nella procura medesima;

Preso atto:

- che con la procura notarile sopra citata al medesimo è stata assegnata la qualifica di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per le procedure di approvvigionamento, compresi sistemi di qualificazione fornitori, attinenti ai servizi/attività di propria responsabilità;
- che con la procura di cui sopra veniva altresì conferito al medesimo il compito di presiedere le commissioni interne aziendali che di volta in volta saranno chiamate ad espletare le formalità relative alle gare d'appalto per l'esecuzione dei lavori, e per l'aggiudicazione di forniture e servizi nonché di sottoscrivere, in nome della società i relativi contratti.

Considerato che il servizio in oggetto rientra nelle proprie competenze.

Premesso:

- che Garda Uno S.p.A. con Determina a contrarre nr. 08/2019/MF del 15/03/2019 ha indetto la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.m.ii., da aggiudicarsi con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior

rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 96, co. 2 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del "Servizio di pulizia e igiene ambientale delle sedi di Garda Uno S.p.A.";

- **che** la procedura in parola si attraverso l'utilizzazione della piattaforma GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutto come meglio dettagliato all'interno della documentazione posta a base di gara;
- **che** in data 12/04/2019, alle ore 18:00, è scaduto il termine di presentazione delle offerte e che entro lo stesso risultano essere pervenute in piattaforma nr. 2 offerte da parte dei seguenti operatori economici:
 - n. 1 OID 4956149 L'albero Società Cooperativa sociale Onlus di Salò (BS);
 - n. 2 OID 4952761 Pulistar Srl di Mazzano (BS);
- **che** la lettera di invito alla procedura negoziata stabiliva che in data 16/04/2019 alle ore 09:30 avrebbe avuto luogo la prima seduta telematica effettuata mediante piattaforma GPA per procedere a verificare il tempestivo invio delle offerte e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- **che** con Determina 17/2019/MF del 15/04/2019 il Responsabile Unico del Procedimento, Direttore Operativo Geom. Massimiliano Faini, procedeva a nominare il seggio di gara;
- **che**, come indicato nella lettera di invito alla procedura negoziata, il giorno stabilito, il seggio di gara, mediante accesso del Responsabile Unico del Procedimento e Presidente del seggio di gara, con le credenziali fornite, alla piattaforma telematica GPA ha provveduto a verificare la documentazione amministrativa prodotta in formato elettronico da parte degli operatori economici, visualizzando i file della documentazione contenuti nella busta telematica A;
- **che** nel corso della verifica della documentazione amministrativa prodotta in formato elettronico da parte dell'operatore economico nr. 2 veniva accertata una carenza nella compilazione di una delle sezioni del DGUE, rendendo necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **che**, a seguito dell'attivazione della procedura di soccorso istruttorio, mediante l'invio della richiesta di integrazione all'operatore economico nr. 2, e successivo ricevimento della integrazione richiesta da parte del medesimo, il tutto tramite la

piattaforma telematica GPA, il Presidente del Seggio di gara procedeva a sciogliere la riserva ed ammettere alla successiva fase della procedura anche l'operatore economico nr. 2, confermando inoltre l'ammissione dell'operatore economico nr. 1;

- che il Presidente del Seggio di gara procedeva mediante piattaforma telematica GPA all'immediata notifica agli operatori economici dell'avvenuta ammissione alla fase di verifica delle rispettive offerte tecniche al fine di constatarne la regolarità formale, secondo quanto previsto dalla lettera di invito e senza procedere ad alcuna valutazione delle stesse;
- che pertanto, mediante accesso del Responsabile Unico del Procedimento e Presidente del seggio di gara, con le credenziali fornite, alla piattaforma telematica GPA ha provveduto a verificare l'offerta tecnica prodotta in formato elettronico da parte degli operatori economici, visualizzando i file contenuti nella busta telematica B, attestando per entrambi gli operatori economici la regolarità e la conformità a quanto prescritto nella lettera di invito;
- che delle operazioni sopra citate è stato redatto specifico verbale di seduta telematica n. 1 del 16/04/2019 pubblicato sul sito della stazione appaltante e sulla piattaforma telematica e-procurement di gestione delle procedura di acquisto GPA in corrispondenza della procedura di riferimento;

Considerato:

- che è ora necessario procedere alla nomina della commissione giudicatrice di cui agli articoli 77 e 216 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per espletare le successive fasi di aggiudicazione della procedura;
- che a tal fine è stata richiesta la disponibilità a ricoprire il ruolo di commissario ai Sigg.ri:
 - 1) Dott.ssa Stefania Bellini, dipendente della Stazione Appaltante, Garda Uno S.p.A.;
 - 2) Ing. Carlo Foroncelli, dipendente della Stazione Appaltante, Garda Uno S.p.A.;
 - 3) Dott. Corna Michele, dipendente della Stazione Appaltante, Garda Uno S.p.A.;

Preso atto:

- che i su indicati soggetti hanno reso, ai sensi degli artt. 42 e 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le dichiarazioni in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitto di interessi, producendo inoltre i propri curricula vitae;

Ritenuto, che all'esito della verifica delle dichiarazioni di cui al punto precedente, nonché dall'esame dei curricula presentati, relativamente ai soggetti di cui sopra, non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e di conflitto di interessi, e che gli stessi risultano in possesso delle necessarie competenze tecniche nello specifico settore oggetto dell'affidamento,

DETERMINA

- 1) **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di nominare** quali membri della commissione giudicatrice per la procedura di gara in oggetto i Sigg.ri:
 - 1) Dott.ssa Stefania Bellini, dipendente della Stazione Appaltante, Garda Uno S.p.A.;
 - 2) Ing. Carlo Foroncelli, dipendente della Stazione Appaltante, Garda Uno S.p.A.;
 - 3) Dott. Corna Michele, dipendente della Stazione Appaltante, Garda Uno S.p.A.;
- 3) **di nominare** quale presidente della commissione la Dott.ssa Stefania Bellini alla quale spetterà il compito di sovrintendere alle successive fasi della procedura, fino alla formazione della graduatoria provvisoria;
- 4) **di incaricare** la funzione competente di pubblicare il presente provvedimento, unitamente ai curricula vitae dei commissari nominati, sul sito internet della Stazione Appaltante, Garda Uno S.p.A., in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del D.Lgs. 50./2016 e ss.mm.ii. e sulla piattaforma telematica e-procurement di gestione delle procedure di acquisto GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>), in corrispondenza della procedure di riferimento.

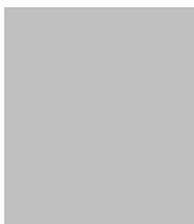
IL DIRETTORE OPERATIVO
(Geom. Massimiliano Faini)



Padenghe sul Garda, 07 maggio 2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Stefania Bellini



 c/o Garda Uno Spa – via Italo Barbieri, 20 – 25080 – Padenghe d/G (BS)

 0309995409

 stefania.bellini@gardauno.it

 www.gardauno.it

Sesso F | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2015 ad oggi

Responsabile Ufficio Segreteria, Comunicazione e Sostenibilità

Garda Uno Spa

via Italo Barbieri, 20 – 25080 – Padenghe d/G (BS)

Gestisce e coordina le attività di Segreteria, gestisce appuntamenti ed agenda direzione, dirigenza e presidenza, segue attività legate alla normativa 231, 190/2012, 33/2013 e attinenti, normativa riguardante la privacy, gestione dei libri verbale e attività logistico-organizzative aziendali.

Attività o settore Servizi Pubblici Locali

2007 - 2015

Ufficio Gare e Appalti

Ufficio Acquisti

Ufficio Ragioneria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(2017 – 2018)

**Master di I livello in Gestione e Comunicazione della Sostenibilità
Formazione, green jobs, circular economy**

Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia

(2004 - 2008)

Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione

Università degli Studi di Milano

(1999 – 2004)

Diploma di Ragioniere Promammatore

ITCG C. Battisti di Salò (BS)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

▪ Buone competenze comunicative acquisite durante il percorso di studi universitario.

Competenze organizzative e gestionali

▪ Senso dell'organizzazione e buona esperienza e capacità nella gestione di progetti acquisite durante l'esperienza lavorativa.

Competenze informatiche

▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, gestione base del sistema WordPress.

Patente di guida

B

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Foroncelli Carlo
Sede Lavorativa	GARDA UNO SPA via Italo Barbieri n.20 25080 Padenghe s/G
Telefono	+39-3311860560
E-mail	carlo.foroncelli@gardauno.it
Codice Fiscale	FRNCRL81L26L949N
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26. 07. 1981
Luogo di nascita	VILLAFRANCA DI VERONA
Sesso	Maschio

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Ottobre 2009 a Oggi

Garda Uno S.p.A. via Italo Barbieri, 20 – Padenghe sul Garda (BS) ITALIA

Multiutility – **Ufficio Tecnico Settore Attività Produttive** –

Garda Uno S.p.A. è oggi una multiutility in grado di offrire progettazione, realizzazione e gestione di sistemi integrati ambientali con visibilità totale lungo tutta la sponda bresciana del lago di Garda, ed oggi in fase di espansione sulla sponda veronese del Lago di Garda.

Tipo di impiego

Dal 01/01/2018 Coordinatore Tecnico

“Settore Idroelettrico; Efficienza Reti e Impianti; Reti Acque Meteoriche e Reticolo idrico Minore”.

- Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione: Stesura di PSC, POS, e DUVRI, per i cantieri della Ditta Garda Uno SPA;
- Direzione Lavori, Contabilità e SAL.;
- ASPP Addetto Servizio Prevenzione e Protezione per la Sede ed il Settore Attività Produttive;
- Tecnico addetto alla gestione di reti canalizzate ed impianti di distribuzione G.P.L.;
- Organizzazione e gestione squadre per campagne di ricerca perdite negli acquedotti, progettazione e realizzazione di distretti idrici avvalendomi di programmi di modellazione idraulica, organizzazione di step-test notturni;
- Sperimentazione di sistemi per la Gestione Avanzata della Pressione in sistemi acquedottistici e controllo attivo delle perdite;
- Esperienza estera (paesi Balcani): studio di fattibilità efficientamento reti ed impianti acquedottistici e sistemi di Smart Metering;
- Analisi dei dati per redazione bilancio idrico ed realizzazione indici di performance;
- Realizzazione di audit energetici per miglioramento efficienza impianti di pompaggio
- **Dal 01/09/2017 Coordinatore Tecnico “Area efficienza reti e impianti”;** Gestione delle perdite idriche ed efficientamento energetico nelle reti acquedottistiche.
- Gestione e coordinamento estensione e potenziamento reti del Sistema Idrico Integrato; Interventi su reti esistenti e non con tecnologia STOP-SYSTEM RAVETTI fino al DN 300 e interventi con tecnologia TOC (Trivellazione orizzontale controllata), Pipe Ramming, (trivellazione a percussione), e risanamento tubazioni fognarie con tecnologie NO-DIG;
- **Dal 16/03/2015** Nominato Referente aziendale per interventi sul Cemento Amianto;
- Tecnico Reti Acquedotto e Fognature;
- Stesura progetti per impianti Idroelettrici ad alto e basso salto
- Domande di concessione trentennale atte alla derivazione di acqua pubblica.

- Incentivazione Impianti Idroelettrici:
 - Iter di qualifica IAFR ,tariffa OMNICOMPENSIVA e certificati verdi.
- **Dal 30/08/2011 al 30/09/2012 Consulente esterno presso L'Ufficio Servizi Tecnologici nel Comune di Leno per conto di Garda Uno S.p.A.**
 - Gestione e monitoraggio dell'Acquedotto;
 - Stesura Piano di gestione delle acque;
 - Sopralluoghi per nuovi allacciamenti alla rete idrica e al sistema fognario.
- Collaborazione con il **gruppo di lavoro** che segue le fasi progettuali di impianti per la **produzione di energia elettrica** da:
 - BIOGAS DA FORSU (Frazione organica rifiuti solidi urbani), VERDE e Fanghi di depurazione,
 - BIOGAS DA REFLUI ZOOTECNICI,
 - IMPIANTI A BIOMASSA.
- Partecipazione a un "TEAM WORK" per l'elaborazione di progetti presentati al bando pubblico (**FONDO ODI per i COMUNI DI CONFINE**);
- Inserito nel **gruppo di Ricerca e Sviluppo** che ha come obiettivo la realizzazione di una turbina ad acqua surriscaldata da 10 kWe;

Supporto Settore Attività Produttive nella divisione ILLUMINAZIONE PUBBLICA.

Date	Aprile 2009 – Settembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elettrica Mozzecanese s.n.c. via 1 Maggio, Mozzecane (VR) ITALIA
Tipo di azienda o settore	Elettrotecnica e Automazione
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Studio per lo Sviluppo del Settore Domotico dell'azienda, al fine di ottenere una gestione dell'involucro edilizio a distanza tramite telefono/palmari (termoregolazione, diffusione sonora, allarme, luci e automazioni),stesura POS (piani operativi sicurezza) e Fatturazione impresa.
Date	Dicembre 2003 – Marzo 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.S.I. S.p.A. (Consorzio Intercomunale Servizi Integrati) via Labriola,1 Nogara (VR) ITALIA
Tipo di azienda o settore	Multiutility (Gestione Acquedotti, Fognature e Igiene Urbana in 26 Comuni del Basso Veronese).
Tipo di impiego	Stage formativo
Principali mansioni e responsabilità	- <u>Sviluppo progetto</u> con la supervisione del personale di CISI S.p.A. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Progettazione e verifica di condotte per il ripristino delle funzionalità idrauliche degli acquedotti di Nogara e Gazzo Veronese. (tesi laurea triennale).</u>
Date	Luglio 2002 – Maggio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stazione di Servizio Esso gestore Foroncelli Livio , Via C.Bon Brenzoni, 67/b Mozzecane (VR) ITALIA.
Tipo di azienda o settore	Distribuzione Carburanti
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	- <u>Attività di supporto nella gestione contabile e non dell'attività di commercializzo e distribuzione carburanti nella stazione di servizio a conduzione familiare.</u>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	24.02.2010
Qualifica conseguita	Abilitato alla professione di Ingegnere. Isritto all'albo degli Ingegneri di Verona. Albo degli Ingegneri Civili e Ambientali sezione A (laurea specialistica) al n°4100.
Date	2005-2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Idraulica, Protezione del territorio, Energetica e Geotecnica
Qualifica conseguita	<u>Laurea specialistica in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio</u> discutendo la tesi: <u>Energia Nucleare e sicurezza ambientale alla luce delle moderne tecniche di "Nuclear Waste Management"</u> . Valutazione 95/110.
Livello nella classificazione nazionale	Università (Laurea specialistica Sezione A).
Date	2001-2004

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Mantova
Qualifica conseguita	Laurea triennale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio discutendo la tesi: <u>Progettazione e verifica di condotte per il ripristino delle funzionalità idrauliche degli acquedotti di Nogara e Gazzo Veronese.</u> Valutazione 87/110.
Livello nella classificazione nazionale	Università (Laurea triennale Sezione B).
Date	Anno 1999 – 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.I.S. G. Marconi (sede staccata), via Magenta Villafranca di Verona (VR) ITALIA. LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO PROGETTO BROCCA – ITI – Valutazione 72/100
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche Fisica, Chimica , Matematica.
Qualifica conseguita	Maturità scientifica
Livello nella classificazione nazionale	Scuola secondaria
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Fin dalle prime esperienze lavorative ho sviluppato una particolare attitudine alla comunicazione con le persone ed al lavoro di squadra, ulteriormente rafforzata dalle mansioni svolte presso la ditta in cui tutt'ora lavoro; ho gestito e gestisco i rapporti con amministratori e utenti per quanto riguarda le pratiche di allaccio alle reti del Servizio Idrico Integrato. Nella mia esperienza lavorativa ho coordinato inoltre i rapporti con gli enti preposti al controllo della qualità dell'acqua e del SII. Coordino i rapporti con ditte fornitrici di materiali specifici, idraulici e settori commerciali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.	<u>Certificazione ECDL in data 12/05/2003 N° IT 329604.</u> - MODULI: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Concetti di base della IT (Basic concepts of information technology); ▪ Uso del computer – Gestione dei file (Using the computer and managing files); ▪ Elaborazione Testi – (Word Processing); ▪ Foglio elettronico – (Spreadsheets); ▪ Database; ▪ Presentazione – (Presentation); ▪ Reti informatiche – (Information and communication). - Autocad 2D , (Corso di 90 ore c/o Provincia di Mantova anno 2004); - SISTER programma per visure catastali; - Mapinfo; (Università di Parma); - Epanet 2.0 per verifica reti acquedottistiche; (Università di Mantova); - Dips, per valutare i piani di sfaldatura degli ammassi rocciosi; (Università di Parma); - <u>PROGRAMMAZIONE E INSTALLAZIONE DI MISURATORI DI PORTATA AD ULTRASUONI E MISURATORI DI PRESSIONE SU CONDOTTE UTILIZZATE PER CONVOGLIARE FLUIDI.</u>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Con l'esperienza lavorativa come tecnico territoriale presso Garda Uno S.p.A., organizzo e coordino squadre di lavoro per cantieri del Servizio Idrico Integrato, sia delle reti di distribuzione che sugli impianti dell'acqua destinata al consumo umano. Sono in grado di analizzare dati per la redazione di bilanci nel Settore Idrico Integrato. Sono tenuto alla gestione delle emergenze che tutti i giorni si verificano sulle reti e sugli impianti organizzando gli interventi sia con personale interno che con personale esterno.

ULTERIORI INFORMAZIONI

MAGGIO 2018

MAGGIO 2018

APRILE 2018

MARZO 2018

MARZO 2018

MARZO 2018

MARZO 2018

MAGGIO 2017

OTTOBRE 2015 – MARZO 2016

AGOSTO 2013

NOVEMBRE 2011 - FEBBRAIO 2012

FEBBRAIO 2012

GIUGNO 2010

ALLEGATI

CORSI STUDI E PARTECIPAZIONI

CORSO DI FORMAZIONE PER TRAINER E FORMATORI –(24 ORE);

DALLA LOCALIZZAZIONE DELLE PERDITE ALLE SOLUZIONI DI RISANAMENTO NO DIG ASPETTI PROGETTUALI E MATERIALI INNOVATIVI – (4 ORE);

AGGIORNAMENTO CORSO COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE –(40 ORE come da D.Lgs.81/08);

OPERE DI PRESA E SCARICO NELLE COSTRUZIONI IDRAULICHE: IL CASE STUDY DELLA GALLERIA SCOLMATRICE DEL TORRENTE FERREGIANO A GENOVA –(3 ORE)

GESTIONE DI RIFIUTI, TERRE E ROCCE DA SCAVO NEI CANTIERI –(8 ORE);

SICUREZZA SISMICA DEI LUOGHI DI LAVORO: IL RUOLO DELL'RSPP – (2 ORE);

IOT INTERNET OF THINGS PRINCIPI DI ARCHITETTURA E FUNZIONAMENTO – (10 ORE);

SCUOLA D'ALTA FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEI SISTEMI IDRICI Best Practice, Monitoraggio, Casi Studio Ravenna 17-18-19 maggio 2017.

CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ATECO 4) (MOD.B 48 ORE) E (MOD.C 24 ORE)RSPP, art 32 comma 2 D.Lgs 81/08. PRESSO ISFOR2000 BRESCIA;

CORSO PREPOSTO 8 ORE (D.lgs. n.81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.) c/o Garda Uno S.p.A.

CORSO PER COORDINATORE PER LA SICUREZZA NEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI, COORDINATORE IN FASE DI PROGETTAZIONE E COORDINATORE IN FASE D'ESECUZIONE (CSP & CSE) della durata di 120 ore in attuazione dell'art 98 e dell'all.to XIV del D.lgs. n.81 del 9 aprile 2008 con le modifiche del D. Lgs. N.106 del 03 agosto 2009. PRESSO L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI VERONA;

CORSO RISCHIO ELETTRICO per la qualifica di "persona avvertita", "persona esperta" e "idonea ai lavori in tensione" ai sensi delle norme CEI 11-27, CEI EN 50110-1 E CEI EN 50110-2 (CEI 11-48 E CEI 11-49) con esito finale di "Persona Esperta" PES;

- Progettazione tecnica, economica e ambientale di Impianti Mini Idroelettrici Parma Giugno 2010;
- Corso Antincendio "RISCHIO MEDIO", Giugno 2010 presso Garda Uno S.p.A.,
- Studio dal titolo "LA GESTIONE OCULATA DI UNA DISCARICA CONTROLLATA"
- Studio dal titolo "RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA CASSA D'ESPANSIONE SUL TORRENTE PARMA."

PATENTE B MEZZO PROPRIO


CARLO FORONCELLI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORNA MICHELE
Indirizzo	C/O GARDA UNO SPA – VIA I. BARBIERI, 20 –25080 – PADENGHE D/G (BS)
Telefono	030/9910466
Fax	030/9910413
E-mail	michele.corna@gardauno.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/04/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1989 AL 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Palazzolo, piazza Camozzi, Grumello del Monte (Bg)**
- Tipo di azienda o settore **Centro Socio Educativo per portatori di handicap**
- Tipo di impiego **Educatore**
- Principali mansioni e responsabilità **Svolto vari compiti: principalmente rapporto educativo con gli utenti. Inoltre ho svolto mansioni di programmazione, organizzazione, tutor tirocini, rapporto e progettazione con le varie agenzie del territorio.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1998 AL 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cauto Cantiere Autolimitazione**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale di tipo b, impegnata nel settore dei rifiuti, prevenzione, riutilizzo, recupero**
- Tipo di impiego **Responsabile del settore raccolte**
- Principali mansioni e responsabilità **Inizialmente sono stato inserito come autista nel settore raccolte differenziate dove mi sono occupato della fase operativa vera e propria: raccolta manuale, operatore delle isole ecologiche, organizzazione di micro aree territoriali (zona Ovest Brescia).
Successivamente la mia area di competenza è arrivata a coprire tutto il settore, su vari comuni della provincia con compiti strategici, organizzativi e di programmazione.
Le mie mansioni comprendevano tutta la gestione operativa compresa sicurezza, acquisti, area commerciale, automezzi e la gestione di tutto il personale operativo. Sono stato anche membro del Consiglio di Amministrazione.
Come formatore nel frattempo ho svolto e tenuto alcuni corsi:
2000 Corso: "I rifiuti come risorsa" per classi terze, quarte e quinte delle scuole superiori di Iseo, di 10 ore
2001 Corso: "Suoniamo i rifiuti" per le scuole materne di Gussago**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2003 AD OGGI

Garda Uno Spa

Multiutility operante nel campo dell'igiene urbana, ciclo idrico integrato ed energia

Responsabile Operativo

All'interno di Garda Uno gestisco principalmente gli aspetti operativi del settore "Igiene urbana"; la mia attività è principalmente riconducibile alla gestione tecnico ed operativa di tutti i servizi erogati sul territorio di competenza aziendale. Oltre la gestione operativa (organizzazione, gestione, monitoraggio) dei servizi in essere (raccolte, spazzamento, gestione centri di raccolta) collaboro alla redazione di progetti tecnici ed economici relativi la pianificazione di nuovi servizi da erogare a favore dei Comuni soci. Sono responsabile per gli aspetti operativi dei rapporti commerciali/contrattuali con i Comuni. Mi occupo degli aspetti operativi/contrattuali delle collaborazioni con le aziende esterne (privati, cooperative sociali,...) che contribuiscono all'effettuazione dei servizi. Collaboro infine allo sviluppo dei rapporti sindacali con le varie organizzazioni presenti in azienda.

Annualmente Garda Uno gestisce e movimenta circa 100.000 tonnellate di rifiuti urbani, l'area logistica è composta da una flotta di automezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti di circa n° 115 automezzi e circa n° 120 addetti alla raccolta. Il budget gestito è di circa 20M€.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1981 al 1986

Istituto Tecnico Industriale di Stato P. Paleocapa Bergamo

Informatica, Sistemi, Elettronica

Perito Capotecnico in Informatica

Diploma quinquennale con votazione di 43/60

1986-1987 Servizio civile svolto presso l'Istituto Palazzolo per portatori di handicap di Grumello del Monte

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1992 al 2000

Università degli studi di Verona, Facoltà di Lettere e Filosofia

Pedagogia, psicologia, organizzazione

Laurea in scienze dell'Educazione indirizzo Esperto nei Processi Formativi

Laurea con votazione di 110/110

• Date (da – a)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2000 ad oggi

Elenco dei corsi di formazione:

2000 Attestato di capacità professionale per dirigere l'attività di trasporto di impresa operante nel settore dei trasporti di merci su strada per conto terzi sul territorio nazionale e internazionale

2002 Convegno "Il CER e la discarica dopo le nuove disposizioni comunitarie in materia di gestione dei rifiuti"

2008-2011 Corso per preposti alla sicurezza

2008 Corso per addetti ai Centri di raccolta

2010-2011 Corso antincendio

2010 Corso addetto al primo soccorso

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

A seguito dell'esperienza maturata in quasi 20 anni di lavoro nel campo della gestione dei rifiuti ho sviluppato le necessarie competenze relazionali che mi hanno consentito di svolgere attività di responsabilità e con livelli di alta autonomia con riferimento diretto alla Direzione Aziendale, in tutti gli ambienti di lavoro dove ho prestato servizio. La capacità di lavoro in gruppo e di interazione professionale sono alla base della mia attività quotidiana maturata in molteplici ambienti sia pubblici che privati.

Ritengo avere spiccate attitudini nella pianificazione, sviluppo e coordinamento di progetti con particolare riferimento ai servizi di gestione integrata dei rifiuti di cui mi occupo sia della fase progettuale che di quella gestionale sia tecnica che economica. Posseggo naturali capacità di autogestione finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Ritengo inoltre di possedere spiccate capacità di gestione del personale e di costruzione di un clima di gruppo positivo. La mia formazione e la mia esperienza mi hanno consentito nel tempo di svolgere spesso un ruolo gestionale molto significativo, nella gestione delle relazioni interpersonali, intese come strumento motivazionale e di valutazione delle risorse umane all'interno dell'Azienda.

Nel corso della mia esperienza professionale ho utilizzato ed utilizzo quotidianamente i principali supporti informatici : windows, internet-explorer, word, excel.

-

Tipo "C" + CQC