

SELEZIONE 1

PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI: IMPIEGATI AREA AMMINISTRATIVA FULL TIME

La società Garda Uno S.p.A. ha bandito una procedura di selezione finalizzata alla formazione di graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato di impiegati area amministrativa full time.

La ricerca è rivolta ad ambo i sessi (art. 27 comma 5 d. lgs. 198/2006).

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94 n. 174 e ss.mm.ii.;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- 5) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 6) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore
- 7) Comprovata esperienza lavorativa in ambito amministrativo (almeno triennale), preferibilmente c/o ufficio ragioneria di società operanti nei servizi pubblici locali.

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso gli uffici dell'Azienda sita a Padenghe - 25080 - Via Barbieri 20 (orari ufficio protocollo: da lunedì a venerdì dalle ore 08.30 / 12.00) oppure spedita all'indirizzo e-mail:

ufficio.personale@gardauno.it

entro il termine perentorio delle ore 12.00 di Lunedì 10/09/2018.

mediante i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione** che dovrà essere redatta e firmata dal candidato secondo lo schema del modulo allegato di seguito;
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto con firma autografa;
- **Fotocopia integrale di un documento di identità** in corso di validità;
- **Consenso al trattamento dei dati personali**, come da allegato, firmato e datato.

In caso di trasmissione della domanda di partecipazione a mezzo mail, l'avvenuta ricezione della domanda stessa sarà confermata via mail da Garda Uno **entro le ore 12.00 di Lunedì 10/09/2018**. Nel caso in cui il candidato non dovesse ricevere **entro le ore 12.00 di Lunedì 10/09/2018** la mail di avvenuta ricezione, dovrà essere cura del candidato attivarsi per le opportune verifiche contattando l'Ufficio Personale dell'Azienda al seguente numero: 030/9995497.

Garda Uno non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti del candidato riportati sulla domanda di partecipazione oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato o per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in esame e, pertanto non saranno ammesse alla selezione, le domande giunte oltre il termine perentorio delle ore 12.00 di Lunedì 10/09/2018.

I candidati che risulteranno idonei (ovvero che avranno ottenuto alla prova scritta un punteggio pari o superiore a 16 punti e un punteggio pari o superiore a 8 punti alla prova orale) saranno inseriti nella graduatoria dalla quale l'Azienda potrà attingere, nell'ordine di qualificazione, in caso di necessità di future assunzioni a tempo indeterminato di impiegati area amministrativa, livello 3 del CCNL Gas-Acqua (Utilitalia).

Saranno ammessi alla selezione solo i candidati che dall'esame del curriculum e della domanda di partecipazione avranno le caratteristiche minime richieste dal bando.

E' fatto obbligo a tutti i candidati ammessi alla selezione di presentarsi alla/e prova/e muniti di documento di identificazione valido.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato **a partire dalle ore 17.00 di martedì 11/09/2018** sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi>. Garda Uno inoltre nel corso della giornata di **martedì 11/09/2018** trasmetterà ai candidati NON ammessi una mail di esclusione dal presente bando.

Sarà esclusiva responsabilità del candidato consultare **a partire dalle ore 17.00 di martedì 11/09/2018** la pagina del sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> al fine di presentarsi, in caso di ammissione, alla prova scritta.

La selezione sarà articolata in due fasi: una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta si terrà **sabato 15/09/2018 alle ore 09.00** presso la sede di Garda Uno SpA - via Italo Barbieri, 20 - Padenghe del Garda.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Aspetti amministrativo / contabili tipici di una società operante nei servizi pubblici locali
- Obblighi e adempimenti amministrativi in capo alle società operante nei servizi pubblici

La prova scritta prevede n° 10 (dieci) domande inerenti agli argomenti di cui sopra riportate su fogli cartacei forniti in sede di prova scritta e previamente autenticati dalla commissione.

Ai fini dello svolgimento della prova è richiesto ai candidati di presentarsi alla prova **muniti di propria calcolatrice**.

In sede di prova scritta, oltre al test, sarà consegnata una busta piccola nella quale il candidato inserirà il proprio nome e cognome e una busta grande nella quale andrà inserito il test e la busta piccola chiusa. L'intero plico, sigillato, dovrà essere consegnato alla commissione al termine della prova scritta.

La Commissione esaminerà e valuterà quindi gli elaborati in forma anonima, attribuendo un numero progressivo sull'elaborato e sulla busta contenente il nome e cognome.

Ai fini della valutazione, la commissione attribuirà ad ogni risposta i seguenti punteggi:

- 0 (zero) punti per risposta inesatta o non indicata;
- 1 punto per risposta parziale considerata insufficiente;
- 2 punti per risposta esatta considerata sufficiente;
- 3 punti per risposta esatta considerata buona.

Terminate le valutazioni, saranno aperte le buste piccole e, solo allora, verrà collegato il nome del candidato all'elaborato, garantendo così l'imparzialità e la riservatezza.

I candidati che otterranno nella prova scritta almeno 16 punti saranno ammessi alla prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale (con i rispettivi orari di svolgimento della prova stessa) sarà pubblicato a partire dalle ore 17.00 di mercoledì 19/09/2018 sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi>. Garda Uno inoltre nel corso della giornata di mercoledì 19/09/2018 trasmetterà ai candidati NON ammessi una mail di esclusione dal presente bando.

Sarà esclusiva responsabilità del candidato consultare a partire dalle ore 17.00 di mercoledì 19/09/2018 la pagina del sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> al fine di presentarsi, in caso di ammissione, alla prova orale.

La seconda prova (colloquio orale) si terrà sabato 22/09/2018 a partire dalle ore 09.00 (secondo i rispettivi orari di presentazione indicati sull'elenco degli ammessi pubblicato sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi>) presso la sede di Garda Uno SpA - via Italo Barbieri, 20 - Padenghe del Garda.

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta. Ai candidati verranno sottoposte 5 domande scelte (tramite sorteggio) da un elenco preparato ed autenticato dalla commissione. La commissione attribuirà ad ogni risposta i seguenti punteggi:

- 0 (zero) punti per risposta inesatta o non fornita;
- 1 punto per risposta parziale considerata insufficiente;
- 2 punti per risposta esatta considerata sufficiente;
- 3 punti per risposta esatta considerata buona.

In sede di prova orale la Commissione inoltre approfondirà con il candidato le pregresse esperienze in ambito attività amministrative del comparto aziende che gestiscono pubblici servizi e sulla base di queste saranno assegnati, solo per i candidati che avranno ottenuto alla prova orale un punteggio pari o superiore a 8 punti, i seguenti ulteriori punteggi:

- 5 punti per pregresse esperienze di durata complessivamente superiore ai 3 anni ma inferiore ai 10 anni in ambito attività amministrative del comparto aziende che gestiscono pubblici servizi.
- 10 punti per pregresse esperienze di durata complessivamente superiore ai 10 anni in ambito attività amministrative del comparto aziende che gestiscono pubblici servizi.

Il valore della valutazione orale sarà sommato sia al risultato ottenuto dalla prova scritta sia ai punteggi per pregresse esperienze in ambito di amministrazione del comparto aziende che gestiscono pubblici servizi per arrivare alla valutazione complessiva del candidato.

Il risultato massimo ottenibile sarà 55 punti.

Entreranno a far parte della graduatoria finale tutti i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 16 punti e nella prova orale un punteggio pari o superiore a 8 punti.

La graduatoria finale (ottenuta dalla somma dei punteggi delle prove sostenute) sarà pubblicata a partire dalle ore 17.00 di martedì 25-09-2018 sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi>.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet della Società e resterà valida sino al 30-09-2019.

La Società si riserva la facoltà di posticipare, a suo insindacabile giudizio, le date della/e prova/e. In tal caso, la variazione (rinvio) della data di svolgimento della/e prova/e sarà pubblicata sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi>. Sarà esclusiva responsabilità del candidato consultare nelle corso delle 24 ore precedenti alla data di svolgimento della/e prova/e (riportata sul presente bando) la pagina del sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> al fine di verificare l'eventuale rinvio della/e prova/e.

La Società si riserva in qualsiasi momento antecedente alla data della prova, di emettere ulteriori provvedimenti modificativi (compresa la revoca del bando) in merito alla presente selezione.

Il presente bando è esclusivamente finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui la Società potrà attingervi in caso di necessità per eventuali future assunzioni. Il presente bando non rappresenta in alcun modo obbligo e/o impegno a carico della Società a dar corso ad una o più assunzioni.

Al fine di adempiere a quanto stabilito dal GDPR (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), Garda Uno ha deciso di intervenire sulla pubblicazione di dati personali relativi ai concorsi pubblici.

Informiamo, quindi, tutti i partecipanti al presente bando che il loro identificativo nell'elenco agli ammessi alle prove e all'interno delle graduatorie non sarà nome e cognome, bensì il numero di protocollo della domanda di partecipazione al concorso.

E' un numero di quattro cifre, specificato nella mail di risposta o restituito al candidato al momento della consegna a mano dei documenti.

Per qualsiasi informazione contattare l'ufficio personale di Garda Uno SpA al numero **030/9995497** oppure tramite mail all'indirizzo ufficio.personale@gardauno.it.

Garda Uno S.p.A.

SELEZIONE 1
PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER
FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI:
IMPIEGATI AREA AMMINISTRATIVA FULL TIME

Spett.le
GARDA UNO S.P.A.
Ufficio personale
Via Barbieri, 20
25080 PADENGHE S/G (BS)

OGGETTO: Avviso selezione impiegati area amministrativa a tempo indeterminato (avviso del 19-08-2018)

Il/La sottoscritto/achiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di impiegati area amministrativa a tempo indeterminato (avviso del 19-08-2018).

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, dichiara:

- Cognome.....Nome.....
- data di nascita.....Comune di nascita.....Prov.....
- Comune di
- residenza.....Prov.....Via/P.zza.....n.....
- telefono.....
- Mail
- di possedere idoneità psico-fisica per l'impiego;
- di godere dei diritti politici (per i cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- di avere i requisiti di esperienza richiesti nel testo del bando di selezione;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura di cui al Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto allega alla presente **curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa e fotocopia integrale di un documento di identità** in corso di validità ed il **consenso al trattamento dei dati personali**.

Chiede infine che ogni comunicazione (lettera, telegramma, mail, ecc.) relativa alla presente selezione venga inviata utilizzando i seguenti riferimenti:

Cognome / Nome _____

Via _____ C.A.P. _____

Comune _____ Prov. _____ Telefono _____

Mail _____

FIRMA AUTENTICATA (*)

(*) Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Consenso al trattamento dei dati personali.

Informativa per candidati per la selezione avente per oggetto:

SELEZIONE 1
PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER
FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI:
IMPIEGATI AREA AMMINISTRATIVA FULL TIME
(avviso del 19-08-2018)

ex art. 13 del D.lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito Codice)

Garda Uno SpA, in qualità di Titolare del trattamento ex art.28 D.lgs. 196/03, informa il candidato che i dati personali che lo riguardano e il loro trattamento sarà finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca, selezione e valutazione del personale. Il trattamento avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici con modalità strettamente connesse alle finalità. Il conferimento dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, indirizzo, recapiti mail e telefonici, titoli di studio, nazionalità) è necessario al corretto completamento della procedura di valutazione, quello di tutti gli altri dati è facoltativo; l'incompleto conferimento degli stessi, tuttavia, preclude una completa valutazione della candidatura. I dati saranno trattati esclusivamente dalle seguenti categorie di soggetti, incaricati del trattamento: ufficio del personale, ufficio segreteria ed ufficio legale. I dati non saranno oggetto di comunicazione a terzi e saranno trattati per un periodo di 3 anni, decorso il quale verranno distrutti; il nome e cognome del candidato, unitamente all'esito della selezione, saranno pubblicati sul sito istituzionale, nell'apposita sezione “Bandi e concorsi”, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge (D. lgs. 33/2013 e s.m.i.).

Si precisa inoltre che i predetti dati (in particolare quelli inerenti ai requisiti personali e al percorso professionale) potranno essere oggetto di verifica. Nel valutare quanto sopra al fine di fornirci il Suo consenso al trattamento La preghiamo di tener presente che fra le informazioni personali oggetto del medesimo e da Lei fornite spontaneamente vi possono essere anche alcuni dati definiti “sensibili” (ex art. 4 c.1 lett. d) del Codice) (relativi, in particolare, all'appartenenza a categorie protette), e dati definiti “giudiziari” (ex art. 4 c.1 lett. e) del Codice).

Il Titolare del trattamento è Garda Uno SpA, via Italo Barbieri, 20 - 25080 - Padenghe Sul Garda (BS).

Potrà rivolgersi al Servizio Privacy presso il titolare del trattamento per verificare i propri dati e farli integrare, aggiornare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del Codice (riportato di seguito) e per richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento.

Consenso dell'interessato

Io sottoscritto/a, dichiaro di aver preso debita conoscenza della presente nota, come pure dell'art. 7 del Codice, ove sono esposti i diritti dell'interessato e di acconsentire espressamente al trattamento ai sensi dell'art. 23 del Codice, nei termini sopra descritti, dei miei dati personali. Tale consenso viene da me espressamente riferito ai dati definiti dal Codice, ex art. 4 c.1 lett. d), come “sensibili” e ai dati definiti “giudiziari” (ex art. 4 c.1 lett. e), la cui natura mi è nota.

data

firma leggibile

Art. 7. D.Lgs 196/03 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.