

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

procedura: aperta, art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
criterio: miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Affidamento di servizi inerenti la gestione dei rifiuti solidi urbani
CIG 7317979B4D**

VERBALE DI GARA n. 1 del 16/05/2018

L'anno duemila diciotto, addì mercoledì sedici del mese di maggio (16/05/2018), alle ore 10:00, in Padenghe, presso la sede della Stazione Appaltante, nella sala riunioni al piano primo, in seduta pubblica alla presenza del seggio di gara, nominato con Determina 26/2018/MP del 15/05/2018, composto dai signori:

- Sig. Massimo Pedercini, direttore della società Garda Uno S.p.A., Presidente del seggio di gara;
- Sig.ra Flora Gandini, dipendente della società Garda Uno S.p.A., componente e segretario verbalizzante;
- Avv.to Michele Leonardi, consulente esterno;

e dei Sigg.ri.:

- Tonoli Mauro, delegato dell'impresa Solco Brescia Consorzio Coop. Sociali di Brescia;
- Tosi Augusto, delegato dell'impresa Solco Brescia Consorzio Coop. Sociali di Brescia;

premesse:

- che con determinazione a contrattare n. 14/2018/MP in data 23/02/2018, è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui in epigrafe, ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- che il criterio per l'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- che è stato predisposto il bando di gara, inviato alla GUUE in data 26/02/2018, nr. 2018/S 041-089772 del 28/02/2018;
- che si è proceduto alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente;
- che il bando di gara prevedeva il termine perentorio per la presentazione delle offerte alle ore 11:00 del giorno giovedì 27/04/2018;
- che entro il termine perentorio citato risulta pervenuto a questa stazione appaltante numero 1 (uno) plico per l'offerta, presentati dai seguenti offerenti:

n.	Offerente	Indirizzo		data	prot.
1	Solco Brescia Consorzio Coop. Sociali	Via Rose di Sotto nr. 53	25126Brescia	27/04/2018	1770

- che oltre il termine perentorio citato non risultano pervenuti a questa stazione appaltante ulteriori plichi per l'offerta;
- che la prima seduta pubblica era stata stabilita per il giorno lunedì 30/04/2018 alle ore 10:00 presso la sede della Stazione Appaltante;

- che la prima seduta pubblica, per sopraggiunti impedimenti da parte del Responsabile Unico del Procedimento, veniva rinviata a data e ora da destinarsi, mediante predisposizione di specifico avviso Prot. 1768 del 27/04/2018, pubblicato sul sito internet della stazione appaltante e inviato tramite posta elettronica certificata all'operatore economico che offerente;
- che la prima seduta pubblica, veniva fissata per il giorno mercoledì 16/05/2018 alle ore 10:00, mediante predisposizione di specifico avviso Prot. 1937 del 12/05/2018, pubblicato sul sito internet della stazione appaltante e inviato tramite posta elettronica certificata all'operatore economico offerente;
- che con Determina 26/2018/MP del 15/05/2018 è stato nominato il seggio di gara per l'esame delle offerte presentate in merito alla procedura di cui all'oggetto;

il Presidente del seggio di gara:

- a) dà atto delle condizioni principali del bando di gara e della documentazione tutta relativa alla presente procedura di gara, con particolare riferimento alle regole stabilite per lo svolgimento della procedura stessa;
- b) dà atto che la documentazione di gara, al punto 28 del disciplinare, prevede che la stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida pervenuta;
- c) dà atto che il plico pervenuto è stato fino ad ora custodito in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave e situato presso la sede della stazione appaltante.
- d) provvede alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute entro il termine di scadenza previsto nel disciplinare di gara mediante l'esame della integrità dei plichi pervenuti e della loro corretta e tempestiva presentazione;
- e) provvede a constatare l'integrità dei plichi e dei sigilli, delle firme e delle indicazioni rituali apposte dagli offerenti sui plichi, numerando i plichi medesimi all'esterno secondo l'ordine di presentazione;
- f) provvede all'apertura dei plichi pervenuti nei termini e rileva, singolarmente per ciascuno, secondo la sequenza di presentazione:
 - f.1) la presenza delle dichiarazioni relative all'offerente (in particolare documentazione relativa al consorzio, alle consorziate esecutrici e alle imprese subappaltatrici);
 - f.2) la presenza della cauzione provvisoria;
 - f.3) l'attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC;
 - f.4) la presenza delle buste interne dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, regolarmente sigillate, apponendo all'esterno delle buste la stessa numerazione attribuita ai plichi ai sensi della precedente lettera c) e di quanto disposto dal disciplinare di gara;
- g) constata e prende atto che Le dichiarazioni e la documentazione presentate dall'offerente **nr. 1, Solco Brescia Consorzio Coop. Sociali** di Brescia, sono conformi a quanto prescritto nella documentazione di gara e dunque non si rilevano cause di esclusione immediate ovvero carenze della documentazione amministrativa per le quali sarebbe necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio;

pertanto, all'esito delle verifiche effettuate sulla documentazione amministrativa presentata dall'offerente, il seggio di gara ammette l'operatore economico nr. 1 che ha presentato offerta alla prosecuzione della procedura;

il Presidente del seggio di gara:

ultimate le operazioni di esame della documentazione amministrativa (busta A),

- a) dichiara che è possibile proseguire senza soluzione di continuità i propri lavori in seduta pubblica, nel corso della quale procedere all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica (busta B) presentata dall'operatore economico ammesso, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione;

- b) provvede a constatare l'integrità del plico contenente l'offerta tecnica, dei sigilli, delle firme e delle indicazioni rituali apposte dall'offerente sul plico medesimo, che risulta numerato all'esterno secondo l'ordine di presentazione;
- c) provvede all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica presentata dall'operatore economico ammesso, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto richiesto dai documenti di gara, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale l'oggetto della documentazione presente all'interno dell'offerta;
- d) constata e prende atto che la documentazione presente nel plico contenente l'offerta tecnica è quella di seguito riepilogata:

offerente nr. 1, Solco Brescia Consorzio Coop. Sociali di Brescia	Elaborato progettuale composto da nr. 59 pagine con allegati
--	--

- e) rimette le buste aperte "A- Documentazione" e "B-Offerta Tecnica" all'interno del plico e provvede alla raccolta di questo, contenente altresì la busta "C-Offerta Economica", ancora chiusa, e dispone infine che la documentazione di gara venga consegnata al Responsabile Unico del Procedimento al fine di depositarla in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave e situato presso la sede della stazione appaltante;
- f) trasmette la comunicazione dell'esito della procedura, allo stato del procedimento, mediante copia del presente verbale, al competente organo della Stazione Appaltante, affinché provveda agli ulteriori adempimenti di rito, compresa la nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77, c. 13 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. la quale in una o più sedute riservate, provvederà all'esame di merito e alla valutazione delle Offerte Tecniche, con le modalità e i criteri previsti negli atti di gara;
- g) dispone che si provveda a pubblicare l'elenco delle offerte ammesse e non ammesse alla presente procedura entro due giorni dall'approvazione dello stesso sul profilo internet della stazione appaltante ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..


Si prende atto che nessuno dei presenti avanza riserve od osservazioni.

La seduta è chiusa alle ore 10:46.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

Sig. Pedercini p.a. Massimo



.....

IL COMPONENTE DEL SEGGIO DI GARA

Avv. Leonardi Michèle



.....

IL COMPONENTE DEL SEGGIO DI GARA - VERBALIZZANTE

Sig.ra Gandini Flora



.....