



## GARDA UNO S.p.a.

Via Italo Barbieri, 20  
25080 PADENGHE SUL GARDA (BS)  
Tel. 030-9995401  
Fax 030-9995420  
e-mail: [gardauno@gardauno.it](mailto:gardauno@gardauno.it)  
Cod. Fisc. 87007530170  
P. IVA 00726790983

### LOTTO 3 BANDO PER SELEZIONE DI 1 COLLABORATORE ADDETTO UFFICIO RAGIONERIA

La società Garda Uno S.p.A. ha bandito una selezione per n° 1 addetto amministrativo ufficio ragioneria.

La ricerca è rivolta ad ambo i sessi (art. 27 comma 5 d. lgs. 198/2006).

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94 n. 174 e ss.mm.ii.;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici;
- 5) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 6) diploma di scuola media superiore;
- 7) comprovate esperienze lavorative in ambito amministrativo c/o ufficio ragioneria di società operanti nei servizi pubblici locali (ciclo idrico integrato e/o igiene ambiente).

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso gli uffici dell'Azienda sita a Padenghe – 25080 – Via Barbieri 20 (orari ufficio protocollo: da lunedì a venerdì dalle ore 08.30 / 12.00) oppure spedita all'indirizzo e-mail:

[ufficio.personale@gardauno.it](mailto:ufficio.personale@gardauno.it)

**entro il termine perentorio delle ore 12.00 di giovedì 18/05/2017.**

mediante i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione** che dovrà essere redatta e firmata dal candidato secondo lo schema del modulo allegato di seguito;
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto con firma autografa;
- **Fotocopia integrale di un documento di identità** in corso di validità;
- **Consenso al trattamento dei dati personali**, come da allegato, firmato e datato.

In caso di trasmissione della domanda di partecipazione a mezzo mail, l'avvenuta ricezione della domanda stessa sarà confermata via mail da Garda Uno **entro le ore 12.00 di giovedì 18/05/2017**. Nel caso in cui il candidato non dovesse ricevere **entro le ore 12.00 di giovedì 18/05/2017** la mail di avvenuta ricezione, dovrà essere cura del candidato attivarsi per le opportune verifiche contattando l'Ufficio Personale dell'Azienda al seguente numero: 030/9995497.



## **GARDA UNO S.p.a.**

Via Italo Barbieri, 20  
25080 PADENGHE SUL GARDA (BS)  
Tel. 030-9995401  
Fax 030-9995420  
e-mail: [gardauno@gardauno.it](mailto:gardauno@gardauno.it)  
Cod. Fisc. 87007530170  
P. IVA 00726790983

Garda Uno non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti del candidato riportati sulla domanda di partecipazione oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato o per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno prese in esame e, pertanto non saranno ammesse alla selezione, le domande giunte oltre il termine perentorio delle ore 12.00 di giovedì 18/05/2017.**

Il candidato risultante vincitore della selezione sarà assunto a tempo indeterminato full time inquadrato al livello 2° del CCNL Federutility. Il settore di lavoro sarà amministrativo: ufficio ragioneria.

Saranno ammessi alla prova scritta solo i candidati che dall'esame del curriculum e della domanda di ammissione avranno le caratteristiche minime richieste dal bando.

E' fatto obbligo a tutti i candidati ammessi alla selezione di presentarsi alla/e prova/e muniti di documento di identificazione valido.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato **a partire dalle ore 12.00 di venerdì 19/05/2017** sul sito internet aziendale al link <http://www.gardauno.it/concorsi/>. Garda Uno inoltre nel corso del pomeriggio di venerdì 19/05/2017 trasmetterà ai candidati NON ammessi una mail o un telegramma di esclusione dal presente bando.

Sarà esclusiva responsabilità del candidato consultare **a partire dalle ore 12.00 di venerdì 19/05/2017** la pagina del sito internet aziendale al link <http://www.gardauno.it/concorsi/> al fine di presentarsi, in caso di ammissione, alla prova scritta.

La prova scritta si terrà **giovedì 08/06/2017 dalle ore 09.00** presso la sede di Garda Uno SpA – via Italo Barbieri, 20 – Padenghe del Garda.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- a) Aspetti amministrativo / contabili tipici di una società operante nei servizi pubblici locali (ciclo idrico integrato e/o igiene ambiente)
- b) Obblighi e adempimenti amministrativi in capo alle società operante nei servizi pubblici locali (ciclo idrico integrato e/o igiene ambiente)

La prova scritta prevede n° 10 (dieci) domande inerenti agli argomenti di cui ai punti a) e b) e saranno riportate su un fogli cartacei forniti in sede di prova scritta e previamente autenticati dalla commissione. In sede di prova scritta, oltre al test, sarà consegnata una busta piccola nella quale il candidato inserirà il proprio nome e cognome e una busta grande nella quale andrà inserito il test e la busta piccola chiusa. L'intero plico, sigillato, dovrà essere consegnato alla commissione al termine della prova scritta.



## GARDA UNO S.p.a.

Via Italo Barbieri, 20  
25080 PADENGHE SUL GARDA (BS)  
Tel. 030-9995401  
Fax 030-9995420  
e-mail: [gardauno@gardauno.it](mailto:gardauno@gardauno.it)  
Cod. Fisc. 87007530170  
P. IVA 00726790983

La Commissione esaminerà e valuterà quindi gli elaborati in forma anonima, attribuendo un numero progressivo sull'elaborato e sulla busta contenente il nome e cognome.

Ai fini della valutazione, la commissione attribuirà ad ogni risposta i seguenti punteggi:

- 0 (zero) punti per risposta inesatta o non indicata;
- 1 punto per risposta esatta considerata insufficiente;
- 2 punti per risposta esatta considerata sufficiente;
- 3 punti per risposta esatta considerata buona.

Terminate le valutazioni, saranno aperte le buste piccole e, solo allora, verrà collegato il nome del candidato all'elaborato, garantendo così l'imparzialità e la riservatezza.

I candidati che otterranno nella prova scritta almeno 20 punti saranno ammessi alla prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato a partire **dalle ore 12.00 di martedì 13/06/2017** sul sito internet aziendale al link <http://www.gardauno.it/concorsi/>. Garda Uno inoltre nel corso del pomeriggio di martedì 13/06/2017 trasmetterà ai candidati che non avranno superato la prova scritta una mail o un telegramma con l'indicazione dell'esclusione dalla presente selezione.

Sarà esclusiva responsabilità del candidato consultare a partire **dalle ore 12.00 di martedì 13/06/2017** la pagina del sito internet aziendale al link <http://www.gardauno.it/concorsi/> al fine di presentarsi, in caso di ammissione, alla prova orale.

La prova orale sarà programmata per il giorno **giovedì 15/06/2017 dalle ore 09.00** presso la sede di Garda Uno SpA – via Italo Barbieri, 20 – Padenghe del Garda.

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta. Ai candidati verranno sottoposte 5 domande riportate su un elaborato cartaceo autenticato dalla commissione. La commissione attribuirà un punteggio per la prova orale compreso tra 0 (zero) e 20 punti.

In sede di prova orale la Commissione inoltre approfondirà con il candidato le pregresse esperienze c/o ufficio ragioneria di gestori di servizi pubblici locali (servizio idrico e/o rifiuti), e sulla base di queste saranno assegnati i seguenti ulteriori punteggi:

- 10 punti per pregresse esperienze in ambito amministrativo ufficio ragioneria di gestori di servizi pubblici locali (servizio idrico e/o rifiuti) di durata complessivamente inferiore a 12 mesi.
- 20 punti per pregresse esperienze in ambito amministrativo ufficio ragioneria di gestori di servizi pubblici locali (servizio idrico e/o rifiuti) di durata complessivamente superiore a 12 mesi.

Il valore della valutazione orale sarà sommato sia al risultato ottenuto dalla prova scritta sia ai punteggi per pregresse esperienze in ambito amministrativo ufficio ragioneria di gestori di servizi pubblici locali (servizio idrico e/o rifiuti) per arrivare alla valutazione complessiva del candidato.

Entreranno a far parte della graduatoria finale solo i candidati che avranno superato la prova scritta.



## **GARDA UNO S.p.a.**

Via Italo Barbieri, 20  
25080 PADENGHE SUL GARDA (BS)  
Tel. 030-9995401  
Fax 030-9995420  
e-mail: [gardauno@gardauno.it](mailto:gardauno@gardauno.it)  
Cod. Fisc. 87007530170  
P. IVA 00726790983

Il risultato massimo ottenibile sarà 70 punti.

La mancata presenza ad una delle prove sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La graduatoria finale (ottenuta dalla somma dei punteggi delle prove sostenute) sarà pubblicata a partire dalle ore 17.00 del giorno lavorativo successivo al termine della prova orale sul sito internet aziendale al link <http://www.gardauno.it/concorsi/>.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet della Società e resterà valida per 6 mesi. L'Azienda potrà attingervi, nell'ordine di qualificazione, qualora si presentassero necessità di copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato di addetto amministrativo ufficio ragioneria.

La Società si riserva la facoltà di posticipare, a suo insindacabile giudizio, le date delle prove. In tal caso, la variazione (rinvio) della data di svolgimento della/e prova/e sarà pubblicata sul sito internet aziendale al link <http://www.gardauno.it/concorsi/> Sarà esclusiva responsabilità del candidato consultare nelle corso delle 24 ore precedenti alla data di svolgimento della/e prova/e (riportata sul presente bando) la pagina del sito internet aziendale al link <http://www.gardauno.it/concorsi/> al fine di verificare l'eventuale rinvio della/e prova/e.

La società si riserva in qualsiasi momento antecedente alla data della prova scritta di emettere ulteriori provvedimenti modificativi (compresa la revoca del bando) in merito alla presente selezione.

Per qualsiasi informazione contattare l'ufficio personale di Garda Uno SpA al numero **030/9995497** oppure tramite mail all'indirizzo [ufficio.personale@gardauno.it](mailto:ufficio.personale@gardauno.it).

**Garda Uno S.p.A.**

**LOTTO 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO UFFICIO RAGIONERIA**

Spett.le  
GARDA UNO S.P.A.  
Ufficio personale  
Via Barbieri, 20  
25080 PADENGHE S/G (BS)

**OGGETTO: Avviso selezione n. 1 addetto amministrativo ufficio ragioneria – tempo indeterminato – Livello 2 CCNL Federutility (avviso del 07-05-2017)**

Il/La sottoscritto/a .....chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di n° 1 addetto amministrativo ufficio ragioneria (avviso del 07-05-2017).

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, dichiara:

- Cognome.....Nome.....
- data di nascita.....Comune di nascita.....Prov.....
- Comune di residenza.....Prov.....Via/P.zza.....n.....
- telefono.....
- Mail .....
- di possedere idoneità psico-fisica per l'impiego;
- di godere dei diritti politici (per i cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- di aver conseguito il diploma di scuola media superiore in.....  
in data..... con la votazione di.....presso  
l'Istituto.....;
- di avere i requisiti di esperienza richiesti nel testo del bando di selezione;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura di cui al Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto allega alla presente **curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa e fotocopia integrale di un documento di identità** in corso di validità ed **il consenso al trattamento dei dati personali**.

Chiede infine che ogni comunicazione (lettera, telegramma, mail, ecc.) relativa alla presente selezione venga inviata utilizzando i seguenti riferimenti:

Cognome / Nome\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_C.A.P.\_\_\_\_\_

Comune\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_Telefono\_\_\_\_\_

Mail\_\_\_\_\_

FIRMA AUTENTICATA (\*)

(\*) Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

## ***Consenso al trattamento dei dati personali.***

Informativa per candidati per la selezione avente per oggetto:

### **LOTTO N. 3 - SELEZIONE DI N. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO UFFICIO RAGIONERIA (avviso del 07-05-2017)**

#### **ex art. 13 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice)**

Garda Uno SpA, in qualità di Titolare del trattamento ex art.28 D.lgs. 196/03, informa il candidato che i dati personali che lo riguardano e il loro trattamento sarà finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca, selezione e valutazione del personale. Il trattamento avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici con modalità strettamente connesse alle finalità. Il conferimento dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, indirizzo, recapiti mail e telefonici, titoli di studio, nazionalità) è necessario al corretto completamento della procedura di valutazione, quello di tutti gli altri dati è facoltativo; l'incompleto conferimento degli stessi, tuttavia, preclude una completa valutazione della candidatura. I dati saranno trattati esclusivamente dalle seguenti categorie di soggetti, incaricati del trattamento: ufficio del personale, ufficio segreteria ed ufficio legale. I dati non saranno oggetto di comunicazione a terzi e saranno trattati per un periodo di 3 anni, decorso il quale verranno distrutti; il nome e cognome del candidato, unitamente all'esito della selezione, saranno pubblicati sul sito istituzionale, nell'apposita sezione "Bandi e concorsi", come previsto dalle vigenti disposizioni di legge (D. lgs. 33/2013 e s.m.i.).

Si precisa inoltre che i predetti dati (in particolare quelli inerenti ai requisiti personali e al percorso professionale) potranno essere oggetto di verifica. Nel valutare quanto sopra al fine di fornirci il Suo consenso al trattamento La preghiamo di tener presente che fra le informazioni personali oggetto del medesimo e da Lei fornite spontaneamente vi possono essere anche alcuni dati definiti "sensibili" (ex art. 4 c.1 lett. d) del Codice) (relativi, in particolare, all'appartenenza a categorie protette), e dati definiti "giudiziari" (ex art. 4 c.1 lett. e) del Codice).

Il Titolare del trattamento è Garda Uno SpA, via Italo Barbieri, 20 – 25080 - Padenghe Sul Garda (BS).

Potrà rivolgersi al Servizio Privacy presso il titolare del trattamento per verificare i propri dati e farli integrare, aggiornare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del Codice (riportato di seguito) e per richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento.

#### **Consenso dell'interessato**

Io sottoscritto/a, dichiaro di aver preso debita conoscenza della presente nota, come pure dell'art. 7 del Codice, ove sono esposti i diritti dell'interessato e di acconsentire espressamente al trattamento ai sensi dell'art. 23 del Codice, nei termini sopra descritti, dei miei dati personali. Tale consenso viene da me espressamente riferito ai dati definiti dal Codice, ex art. 4 c.1 lett. d), come "sensibili" e ai dati definiti "giudiziari" (ex art. 4 c.1 lett. e), la cui natura mi è nota.

---

data

---

firma leggibile

## **Art. 7. D.Lgs 196/03 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.