GardaUno – n. verde 800 033 955 – servizirifiutigardone@gardauno.it

COMUNE DI
GARDONE RIVIERA
Provincia di Brescia
Area Tributi

DICHIARAZIONE AGLI EFFETTI DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)
(Art. 1, commi 639 e segg. L. n. 147/2013)
- UTENZE DOMESTICHE -

Io sottoscritt
nat a il c.f.
residente in CAP via
telefono e-mail

(compilare solo nel caso di dichiarazione in rappresentanza di altra persona fisica o di persona giuridica)
in qualità di legale rappresentante di
con residenza/sede legale in ( ) CAP
via n. codice fiscale
telefono e-mail

ai fini dell'applicazione della tassa sui rifiuti

D I C H I A R O

1) che il mio nucleo familiare come registrato presso l'Anagrafe del mio comune di residenza è composto da n. persone;

2) di ☐ occupare / ☐ detenere dal le seguenti abitazioni e relative pertinenze di proprietà di c.f.

Precedente ☐ occupante / ☐ detent

	Indirizzo (Via e numero civico)	Piano	Dati catastali (foglio-part-sub)	Categ catas	**Superficie** (mq) *(1)*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
				Totale superficie vani coperti	

(1) Indicare la superficie, al netto dei muri, di tutti i vani coperti delle abitazioni e delle pertinenze - garage, cantina, ecc. - compresi loggiati, portici, balconi coperti e simili, con esclusione dei locali caldaia e di quelli utilizzati per attività economiche, da dichiararsi più avanti.

Allegare planimetria dei locali abitativi e delle pertinenze

ABITAZIONI IN CONDOMINIO

Se l'unità immobiliare è ubicata in un condominio precisare:

denominazione condominio

composto da n° unità immobiliari

Generalità dell'amministratore:

EVENTUALE ATTIVITÀ ECONOMICA O PROFESSIONALE SVOLTA NELL'ABITAZIONE

Descrizione dell'attività:

Superficie dei locali utilizzati per l'attività: mq *(evidenziare nella planimetria)*

NOTE O COMUNICAZIONI DEL/LA CONTRIBUENTE:

La quota minima dei sacchi indicati per ciascuna unità immobiliare corrisponde:

Per le **utenze domestiche** a **2 rotoli** di sacchi "**piccoli**" pari a 30 sacchi calcolato dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. In caso di attivazione e/o cessazione in corso d'anno, verranno proporzionati in base al periodo di competenza.

In caso di superamento sarà addebitato un "**conguaglio**" rispetto all'eccedenza dei rifiuti conferiti.

Dichiaro, altresì, di aver letto e compreso l'informativa sul **trattamento dei dati personali** allegata al presente documento.

Data

(firma leggibile)

Ulteriori informazioni riguardanti l'applicazione della TARI possono essere reperite sul sito internet www.comune.gardoneriviera.bs.it.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13-14 - Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gardone Riviera, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in via Carere n. 5, 25083 Gardone Riviera (BS), telefono 0365 394600, indirizzo email protocollo@comune.gardoneriviera.bs.it, pec protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email: dpo@studiomlippa.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene per finalità esclusivamente istituzionali. I dati devono essere conferiti per espresso obbligo di legge e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio o di fruire della prestazione.

Durata del trattamento

La conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani della Sovrintendenza Archivistica.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato

Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016, il cui testo risulta pubblicato per esteso sia presso gli Uffici Comunali che sul sito istituzionale del Comune. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure attraverso i seguenti canali:

Telefono: 0365 294600

e-mail: protocollo@comune.gardoneriviera.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it

La informiamo del fatto che è sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati.