



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

SETTORE FINANZIARIO

RICHIESTA DI RIDUZIONE TARI PER COMPOSTAGGIO DOMESTICO

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445)

Il presente modulo debitamente compilato e completo degli allegati obbligatori può essere consegnato presso gli sportelli del Comune di Tremosine sul Garda (BS) .

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il ____ / ____ / ____ Codice fiscale _____ residente a _____
indirizzo _____ tel. _____ e-mail _____
per l'utenza domestica sita in via _____

CHIEDE

con decorrenza ____ / ____ / ____ di beneficiare della riduzione della tariffa prevista dal Regolamento comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) - per svolgimento della pratica del compostaggio domestico nella propria abitazione

DICHIARA

- di praticare l'attività di compostaggio domestico della frazione organica prodotta dal proprio nucleo familiare (esclusi CAV e locazioni turistiche) in modo continuativo, unico e personale secondo le modalità tecniche specificate del Regolamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune, tramite:

compostiera auto costruita volume litri _____ **compostiera commerciale volume litri _____**

- di essere in regola con i pagamenti della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- di essere a conoscenza che l'effetto della presente riduzione, nel caso di accettazione, partirà dall'anno successivo **previa restituzione del bidone marrone dell'umido**;
- di disporre di un orto, giardino privato o parco dove poter utilizzare il compost prodotto in compostiera adiacente all'abitazione;
- di rendersi disponibile per eventuali controlli da parte del Comune ovvero del Gestore del servizio di raccolta dei rifiuti sulla correttezza di quanto dichiarato, concedendo l'accesso ai luoghi dove viene praticato il compostaggio;
- di essere consapevole che qualora venisse trovato nella condizione di non praticare l'attività di compostaggio domestico, sarà soggetto al pagamento del tributo non versato e alle sanzioni di legge oltre alle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- di provvedere, qualora dovessero cessare le condizioni che permettono di beneficiare della riduzione, a comunicare tali variazioni con effetto dalla data in cui sono intervenute;
- di avere preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679 e della normativa italiana di armonizzazione in materia di trattamento dei dati personali;
- di consentire al Comune di Tremosine sul Garda (BS), in qualità di responsabile, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali nel rispetto delle modalità illustrate nella informativa;
- di sapere che nel caso di denuncia tardiva od infedele, dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 1 Legge n. 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità 2014) e successive modificazioni ed integrazioni;

Si allegano:

- fotocopia del documento di identità
 alcune fotografie del luogo ove si svolge il compostaggio e della compostiera utilizzata.

LA RICHIESTA DOVRA' ESSERE PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA RESTITUZIONE DEL BIDONE DELL'UMIDO AL FINE DELL'EFFICACIA DELL'APPLICAZIONE DELLA RIDUZIONE.

Data

Firma leggibile per esteso del dichiarante



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

SETTORE FINANZIARIO

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 E DELLA NORMATIVA ITALIANA DI ARMONIZZAZIONE

Finalità del trattamento dei dati.

Tutti i trattamenti effettuati dal Comune di Tremosine sul Garda, in qualità di Titolare, sono diretti all'espletamento delle funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti, nonché all'erogazione di servizi di rilevante interesse pubblico richiesti dal cittadino. In particolare, i dati personali particolari / sensibili e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Modalità trattamento dei dati

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Natura obbligatoria

Il conferimento da parte Sua dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio; l'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati può comportare l'impeditimento nell'esecuzione dei servizi da lei richiesti.

Periodo di conservazione

Tutti i dati che la riguardano, saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalle normative di legge. Presso l'ufficio della Segreteria è presente un documento di dettaglio che definisce per ciascuna tipologia di dato le regole di conservazione ove queste non sono definite da normative o regolamenti.

Comunicazione e diffusione dei dati.

I dati personali degli interessati possono essere trattati dal personale autorizzato dell'ente e possono essere comunicati, ad altri enti, per le finalità precedentemente descritte oppure a collaboratori esterni, o società pubbliche e private che svolgono attività e servizi per conto dell'Ente.

In particolare i dati personali che la riguardano potranno essere comunicati a:

- Istituzioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio ecc.);
- Medici e/o strutture sanitarie, in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute;
- Istituti di credito per la riscossione dei tributi o per versamenti;
- Poste o corrieri per la trasmissione di documenti;
- Società e studi professionali a cui il comune ha delegato l'erogazione di servizi
- Società di ristorazione
- I dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi di assistenza inerenti la gestione dei sistemi informativi.

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi che prevedono il trattamento di banche dati dell'Ente è disponibile presso l'Ufficio della Segreteria e sul sito internet <https://comune.tremosine.bs.it> nell'area Privacy.

I dati personali sono soggetti a diffusione da parte di questo Ente in ottemperanza alle normative di legge e non sono soggetti a trasferimento in altro Stato.

Diritti dell'Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy

Soggetti Coinvolti nel trattamento

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Area / Settore dell'Ente indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la Segreteria.

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'Ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Tremosine sul Garda con sede in Via Papa Giovanni Ventitreesimo n° 1, tel. 0365-915811 P.E.C: protocollo@pec.comune.tremosine.bs.it nella persona del suo Rappresentante legale pro-tempore il Sindaco.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Tremosine sul Garda (BS)

Data _____

Firma leggibile per esteso del dichiarante _____