

Curriculum Vitae Europass



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo di residenza
Telefono cellulare
Telefono aziendale
Fax
E-mail

Nazionalità
Data e Comune di nascita

FAINI MASSIMILIANO

VIA MICHELANGELO 111/A – 25015 – DESENZANO DEL GARDA – BS

348 3428564

030 9995426

030 9995460

massimiliano.faini@gardauno.it

massimiliano.faini@acquebresciane.it

direzione@biociclo.it

italiana

21/08/1965 – Lonato del Garda (BS)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Periodo di collaborazione
- **Azienda**
- Tipo di azienda o settore

2000 – Oggi

Garda Uno SpA – Padenghe sul Garda – BS

Società a totale capitale pubblico, la cui proprietà è detenuta da Comuni prevalentemente dell'ambito Gardesano Bresciano, dalla Provincia di Brescia, dalla Comunità Montana dell'Alto Garda Bresciano e dalla società Azienda Gardesana Servizi SpA (partecipata da 20 Comuni dell'ambito Gardesano Veronese).

L'Azienda opera dal 1974 nel settore dei servizi pubblici e strumentali.

Le attività prevalentemente condotte, nel corso degli anni, sono:

- il **Ciclo Idrico** (dalla fondazione sino al 1998 conduttore del collettore consortile circumlacuale e dal 01/01/1999 sino al 31/12/2017, data di conferimento alla società Acque Bresciane Srl, azienda costituita per assumere il ruolo di gestore d'ambito, gestore del Servizio Idrico Integrato per conto dei Comuni soci);
- l'**Igiene Urbana** (dal 1998 ad oggi) che comprende la raccolta territoriale, ;
- le **Attività Produttive** che comprendono:
 - a) Facility Management;
 - b) Servizi energetici manutentivi;
 - c) Produzione di energia da Fonti Rinnovabili – Fotovoltaico ed Idroelettrico;
 - d) Gestione impianti di Pubblica Illuminazione;
 - e) Energy Management;

- f) Infrastrutture di ricarica;
- g) Servizi di Mobilità;
- h) Servizi Cimiteriali;
- i) Ufficio tecnico e tecnologico;
- j) Comunità Energetiche Rinnovabili;
- k) Sviluppo e Ricerca.

• Ruolo, mansioni e responsabilità

2000 - 2002 **Tecnico Aziendale Territoriale** dedicato alla raccolta, presso i Comuni Soci, delle informazioni e dei documenti utili allo sviluppo del Settore Aziendale del Ciclo Idrico Integrato con creazione della "banca dati impianti e dei tracciati topografici della rete di distribuzione". Analisi e avvio delle Gestioni dei singoli servizi di acquedotti, fognature e depurazione per conto dei Comuni Soci con formazione del personale operativo dedicato;

2001 - oggi Responsabile approvvigionamenti energetici aziendali, monitoraggio periodico dei punti di consumo, scelta con gara del fornitore e monitoraggio degli Indicatori di Performance Energetiche (IPE) con creazione di adeguato e puntuale report periodico;

2001 - 2012 RSPP settore Ciclo Idrico Integrato (Acquedotti e fognature);

2002 - 2005 Responsabile Tecnico dell'Unità Operativa Basso Lago, presso la sede in località Cremaschina - Desenzano. Funzioni di responsabilità e coordinamento tecnici ed operai del settore Ciclo Idrico Integrato e Igiene Urbana operanti nell'area del Basso Lago;

2002 - 2008 Responsabile Tecnico Impianti del settore Ciclo Idrico Integrato con funzioni di coordinamento dei tecnici e degli operativi, per tutti i servizi in gestione;

2005 - oggi Responsabile settore ricerca e sviluppo aziendale ed energie rinnovabili, in modo particolare: fotovoltaico, idroelettrico, biogas, biomasse e biometano;

2006 - 2015 RSPP settore Attività Produttive;

2010 - 2015 Responsabile Operativo settore Ciclo Idrico Integrato;

2014 - oggi Membro del Comitato di Direzione aziendale;

2015 - 2017 Direttore Tecnico Operativo e RUP del settore Idrico Integrato;

2015 - oggi - Direttore Tecnico Operativo Deleghe e Procure Settore Attività Produttive;

2019 - 2022 – Responsabile progetto per lo sviluppo della Multiutility del Garda

2021 - oggi – Responsabile sviluppo e creazione di Comunità Energetiche Rinnovabili;

2023 - oggi – Responsabile certificazione di Garda Uno SpA come E.S.Co.

Di seguito vengono riassunte le deleghe, le procure ed i poteri ricevuti con l'incarico di **Direttore Tecnico Operativo del Settore Attività Produttive** in atto Notaio Roberto Forino n.8601 di repertorio e n.5144 di raccolta del 25/06/2020 registrato il 03/07/2020 al n°24504:

1 - ATTIVITA' DI SETTORE:

- ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE;
- PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE SERVIZI E INVESTIMENTI INERENTI ALLA GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE AZIENDALI (EX SETTORE ENERGIA) DIVERSE DAL SERVIZIO IGIENE URBANA QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:
 - a) SERVIZIO ENERGIA ED IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI, IDROELETTRICO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, GESTIONI CALORE, IMPIANTI E RETI GPL, SERVIZI SMART, IL TELECONTROLLO (SISTEMI TECNOLOGICI DI CONTROLLO, GOVERNO ED EFFICIENZA IMPIANTI), RETI FIBRA, MOBILITA', RAPPORTO CON ENTI E AZIENDE, UFFICIO TECNICO DI PROGETTAZIONE, SVILUPPO E RICERCA, IMMOBILI DI PROPRIETA', RETI ACQUE METEORICHE E RETICOLO IDRICO MINORE, DIREZIONE LAVORI, PARTNERSHIP & SINERGIE, I SERVIZI CIMITERIALI, IL GARDA UNO LAB, LA COMUNICAZIONE ED IL SITO WEB & SOCIAL;
 - b) CONDUZIONE ORDINARIA DI TUTTE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE SOPRA ELENcate E REALIZZAZIONE RELATIVI INVESTIMENTI NEL LIMITE DEL BUDGET ASSEGNATO;
 - c) CONDUZIONE E OPERATO DEGLI UFFICI AZIENDALI/UNITA' OPERATIVE ATTINENTI AL SERVIZIO DI TUTTE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE SOPRA ELENcate;
 - d) CONDUZIONE UFFICI TECNICI LOGISTICI ISTITUITI C/O LA SEDE CENTRALE E C/O QUALSIASI UNITA' LOCALE DELLA SOCIETA' A DIRETTO ED ESCLUSIVO SUPPORTO DI TUTTE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE SOPRA ELENcate;
 - e) CONDUZIONE UNITA' LOCALI ESTERNE A DIRETTO ED ESCLUSIVO SUPPORTO DI TUTTE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE SOPRA ELENcate;
 - f) RAPPORTI CON ENTI E CON I COMUNI SOCI RELATIVAMENTE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE SOPRA ELENcate;
 - g) RAPPORTI CON SOCIETA' FORNITRICI DI UTENZE A FAVORE DELLA SOCIETA' (TELEFONIA FISSA E MOBILE, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, GAS, ECC);
 - h) GESTIONE COMUNICAZIONE AZIENDALE (AD ESCLUSIONE DEL SETTORE IGIENE URBANA): SITO INTERNET AZIENDALE, MATERIALE INFORMATIVO, PROGETTI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO, STAGE CON LAUREANDI, ECC.;
 - i) GESTIONE ORDINARIA/MANUTENTIVA DI TUTTE LE UNITA' LOCALI (IMMOBILI) DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' E/O A NOLEGGIO (AFFITTO/LEASING) ADIBITE E A SERVIZI DIVERSI DA QUELLO DELL'IGIENE URBANA NONCHE' LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE NUOVI CONTRATTI DI AFFITTO IMMOBILI DA ADIBIRE AD UNITA' LOCALI A SERVIZIO DI ATTIVITA' DIVERSE DALL'IGIENE URBANA;
 - j) CONDUZIONE RICERCHE DI MERCATO FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI NUOVE PARTNERSHIP O NUOVI SERVIZI DA EROGARE;
 - k) UFFICIO CED;
 - l) UFFICIO QUALITA'.

- TUTTI GLI UFFICI AZIENDALI AMMINISTRATIVI, PRESENTI E FUTURI, SITI C/O LA SEDE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' OPERATIVE SVOLTE DALL'AZIENDA. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO QUESTI SONO: SEGRETERIA DI DIREZIONE, UFFICIO PERSONALE, UFFICIO ASSICURAZIONI, UFFICIO RAGIONERIA, UFFICIO GARE, UFFICIO CENTRALINO, UFFICIO PROTOCOLLO, SPORTELLI UTENTI (FRONT OFFICE E BACK OFFICE), UFFICIO BOLLETTAZIONE, UFFICIO MOROSITA', UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA' INDUSTRIALE, UFFICIO RAPPORTI CON ARERA (IVI COMPRESA LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI FINANZIARI RIFIUTI E DELL'ELABORAZIONE DELLE TARIFFE RIFIUTI).

2 - GESTIONE PARCO MEZZI.

PROCURA PER LA GESTIONE DI TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE DI TUTTI I MEZZI AZIENDALI A SUPPORTO DI QUALUNQUE SERVIZIO.

3 - FUNZIONI DI RUP (RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO).

LA PROCURA E LA RESPONSABILITA' PER LA FUNZIONE DI RUP (RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO) PER LE PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO, COMPRESI SISTEMI DI QUALIFICAZIONE FORNITORI, ATTINENTI AI SERVIZI / ATTIVITA' DI QUALUNQUE SERVIZIO.

PER TALE RUOLO:

- A) PRESIEDE (CON FACOLTA' DI DELEGA) LE COMMISSIONI INTERNE AZIENDALI CHE DI VOLTA IN VOLTA SARANNO CHIAMATE AD ESPLETARE LE FORMALITA' RELATIVE ALLE GARE D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, E PER L'AGGIUDICAZIONE DI FORNITURE E SERVIZI, NONCHE' SOTTOSCRIVE, IN NOME DELLA SOCIETA', I RELATIVI CONTRATTI;
- B) DA' CORSO, NEI LIMITI DEL PROGETTO E DEL FINANZIAMENTO, A TUTTI GLI ATTI CHE DISCENDONO DAL CONTRATTO D'APPALTO, FINO ALL'APPROVAZIONE DEL COLLAUDO (O DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE);
- C) DA' CORSO ALLE PROCEDURE DI DIMISSIONE CESPITI.
- D) SOTTOSCRIVE E FIRMARE QUALSIASI FORNITURA DI ACQUISTO BENI E/O SERVIZI AFFERENTI A SERVIZI NEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA E/O DI EQUILIBRIO COMPLESSIVO DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA NONCHE' NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN TEMA DI APPROVVIGIONAMENTO.

IL SIG. FAINI MASSIMILIANO POTRA' INOLTRE ASSUMERE LA RESPONSABILITA' E LA FUNZIONE DI RUP PER TUTTE QUELLE SPECIFICHE ATTIVITA' TECNICHE/ATTIVITA' OPERATIVE/FORNITURE AFFERENTI AL SERVIZIO IGIENE URBANA CHE GLI SARANNO FORMALMENTE DELEGATE DAL SIGNOR PEDERCINI MASSIMO MEDIANTE DETERMINA DIRIGENZIALE INTERNA CHE DOVRA' ESSERE PREDISPOSTA E SOTTOSCRITTA DAL MEDESIMO PEDERCINI MASSIMO.

4 - RAPPORTI CON I SINDACATI.

PROCURA, CONGIUNTAMENTE CON IL DIRETTORE DEL PERSONALE LAZZARINI PIETRO, PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON SINDACATI IN RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE OPERANTE NEI SERVIZI (PERSONALE DEL CONTRATTO CCNL GAS-ACQUA - UTILITALIA) NONCHE' PER LA SOTTOSCRIZIONE DI OGNI ACCORDO E/O DOCUMENTO RELATIVO AI RAPPORTI CON LE O.S.S. E/O RSU AZIENDALI DEL CCNL GAS-ACQUA.

5 - GESTIONE DEL PERSONALE.

PROCURA PER DAR CORSO A LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE OPERANTE NEI SERVIZI (PERSONALE DEL CONTRATTO CCNL GAS-)CON FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE PERSONALE LAZZARINI PIETRO, LADDOVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI PREVISTI DAL CCNL APPLICATO E DALLA LEGGE.

6 - SICUREZZA SUL LAVORO E DATORE DI LAVORO.

AL SIG. FAINI MASSIMILIANO VISTE LE SUE FUNZIONI DIRIGENZIALI, SI ASSEGNA ALLO STESSO IL RUOLO DI "DIRIGENTE" AI FINI DELLA SICUREZZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 COMMA 1 LETTERA D) DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81 E S.M.I PER TUTTE LE ATTIVITA' DIVERSE DAL SERVIZIO IGIENE URBANA (RELATIVE ALLE VARIE ATTIVITA' PRODUTTIVE PRESENTI IN GARDA UNO, ALLE ATTIVITA' PRESENTI PRESSO LA SEDE AZIENDALE E COMUNQUE RELATIVE ALLE COMPETENZE DEL DIRIGENTE).

GLI OBBLIGHI A CARICO DEL SIG. FAINI MASSIMILIANO SONO QUELLI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 18, 26 E 96 DEL SUDETTO DECRETO DI SEGUITO RIPORTATI:

- A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08.
- B) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- C) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- D) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;
- E) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- F) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- G) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO;
- H) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41 DEL D.LGS. 81/08, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
- I) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- J) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- K) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS. 81/08;
- L) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- M) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- N) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS. 81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5 DEL SUDETTO DECRETO, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALLA

- LETTERA R); IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;
- O) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
 - P) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; L'OBLIGO DI COMUNICAZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI SI CONSIDERA COMUNQUE ASSOLTO PER MEZZO DELLA DENUNCIA DI CUI ALL'ARTICOLO 53 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI, DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 30 GIUGNO 1965, N. 1124;
 - Q) AGGIORNARE IL REGISTRO INFORTUNI;
 - R) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/08;
 - S) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL D.LGS. 81/08.
 - T) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;
 - U) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
 - V) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DEL D.LGS. 81/08, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
 - W) VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
 - X) VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LAVORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FABBRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI) E 25 OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE) DEL D.LGS. 81/08;
 - Y) VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;
 - Z) FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE;
 - AA) COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;
 - BB) COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;
 - CC) ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5 DELLO STESSO DECRETO, E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA. IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

RESTA FERMO, IN OGNI CASO, L'OBLIGO PER IL DIRIGENTE FAINI MASSIMILIANO DI PROVVEDERE AD OGNI ULTERIORE ADEMPIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA PREVISTO A SUO CARICO DAL D.LGS. 81/08.

7 - RUOLO DI RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPC)

RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPC).

8 - CONTRATTI ATTIVI.

PROCURA PER LA SOTTOSCRIZIONE DI QUALSIASI ATTO E/O DOCUMENTO (DI SEGUITO INDICATO CON IL TERMINE DI "CONTRATTO ATTIVO DIVERSO DA IGIENE URBANA") IN CUI SIA PREVISTA UNA O PIU' PRESTAZIONI DI SERVIZIO AFFERENTE AD UN SETTORE DIVERSO DA QUELLO DELL'IGIENE URBANA RESE DA GARDA UNO A FAVORE DI TERZI DIETRO RICONOSCIMENTO DI SPECIFICO CORRISPETTIVO, NEI SEGUENTI TERMINI:

PER NUOVO "CONTRATTO ATTIVO" DI IMPORTO ANNUO INFERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) E/O PER VARIAZIONE DI IMPORTO ANNUO INFERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) AD "CONTRATTO ATTIVO" IN ESSERE: FIRMA AUTONOMA E DISGIUNTA SIG. FAINI MASSIMILIANO.

PER NUOVO "CONTRATTO ATTIVO DIVERSO DA IGIENE URBANA" DI IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) E/O PER VARIAZIONE DI IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) AD UN "CONTRATTO ATTIVO DIVERSO DA IGIENE URBANA" IN ESSERE: FIRMA AUTONOMA E DISGIUNTA SIG. FAINI MASSIMILIANO PREVIA ESPRESSA DELIBERA DA PARTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

9 - PERMESSI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI.

RESPONSABILITA', L'ADEMPIMENTO E LA VERIFICA CHE TUTTE LE ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRASPORTO E STOCCAGGIO RIFIUTI ATTINENTI A SERVIZI DIVERSI DA QUELLO DELL'IGIENE URBANA, E TUTTO QUANTO SVOLTO E GESTITO NEI LUOGHI DOVE TALI ATTIVITA' SONO CONDOTTE, AVVENGANO IN CONFORMITA' ALLE LEGGI E AI REGOLAMENTI DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, NONCHE' AI PERMESSI, ALLE LICENZE, ALLE AUTORIZZAZIONI ED ALLE APPROVAZIONI RILASCIATE DALLE COMPETENTI AUTORITA', NONCHE' ALLA TENUTA DEI RELATIVI REGISTRI PREVISTI DALLA LEGGE. SPETTA INOLTRE AL SIG. FAINI MASSIMILIANO LA RESPONSABILITA' DELLA VERIFICA DELLA PROVENIENZA E DELLA CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI TRASPORTATI, NONCHE' L'ADEMPIMENTO E LA VERIFICA CHE I RIFIUTI SIANO CONFERITI AGLI IMPIANTI PREDISPOSTI ED AUTORIZZATI A RICEVERLI E SMALTIRLI.

10 PROCURA PER STIPULA ATTI NOTARILI

PROCURA PER LA STIPULA DI ATTI NOTARILI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO / COMPIMENTO DELLE OPERAZIONI RIENTRANTI TRA LE PROPRIE PROCURE E IN OGNI CASO PER LA STIPULA DI TUTTI QUEGLI ATTI NOTARILI LA CUI SOTTOSCRIZIONE VERRA' FORMALMENTE DELEGATA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO (MEDIANTE APPOSITA E SPECIFICA DELIBERA DI CDA DELLA SOCIETA') A FAVORE DEL SIG. FAINI MASSIMILIANO.

11 SISTEMI CERTICAZIONE QUALITA'

PROCURA PER TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZZATE AL RILASCIO E AL MANTENIMENTO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA'.

- Periodo di collaborazione
- **Azienda**
- Tipo di azienda o settore

- Ruolo, mansioni e responsabilità

2018 – Oggi

Acque Bresciane Srl – Rovato – BS

Società Pubblica Gestore del Ciclo Idrico Integrato per la Provincia di Brescia.

Azienda a totale capitale pubblico partecipata da: AOB2 Srl; **Garda Uno SpA**; Sirmione Servizi Srl e dalla Provincia di Brescia.

2018 - 2021 Responsabile della Comunicazione Aziendale e delle Relazioni Esterne.

2018 - oggi incarico di **Energy Manager e Coordinatore del Team Energetico**. Gestione dei consumi energetici degli impianti del Ciclo Idrico Integrato con obiettivo di coordinamento tra i vari settori aziendali al fine del contenimento dei consumi ed efficientamento energetico dei sistemi, impianti e filiere.

L'attività proposta di incarico da "Energy Manager" per conto dell'Ente prevede le seguenti attività:

- presa di contatto con l'organizzazione dell'Ente pubblico e individuazione delle figure di riferimento per lo svolgimento delle proprie attività di Energy Manager;
- raccolta delle informazioni energetiche, valutazione dei consumi mensili e annuali, verifica, individuazione delle curve di carico giornaliera elettriche;
- verifica dei contratti esistenti collegati ai servizi energetici;
- creazione di un database delle aree di consumo, con dettagli per quelle più significative;
- coordinamento Energy Team per l'ottenimento della certificazione ISO 50.001 di alcuni comparti produttivi;
- individuazione di un set di Indicatori di Prestazioni Energetiche (IPE);
- realizzazione di diagnosi energetiche e di studi di fattibilità;
- proposte di intervento e studi di fattibilità per il miglioramento delle performance e contenimento dei consumi;
- proposte di intervento per l'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili dedicati all'autoconsumo nella forma diretta o diffusa a distanza;
- monitoraggio della normativa e accesso agli incentivi;
- verifica dei risultati conseguiti e programmi di comunicazione degli stessi;
- proposizione di qualità energetica nella fase decisionale della realizzazione di nuovi investimenti;
- supporto tecnico nello sviluppo delle CACER.

- Periodo di collaborazione
- **Azienda**
- Tipo di azienda o settore

- Ruolo, mansioni e responsabilità

2012 – Oggi

Biociclo Srl – Castiglione delle Stiviere – MN

Società a totale capitale pubblico, partecipata da:

- Indecast Srl (100% Comune di Castiglione delle Stiviere) al 52%;
- Mantova Ambiente Srl al 24%;
- **Garda Uno SpA 24%**.

L'Azienda esercita l'attività di trattamento di rifiuti speciali non pericolosi, di cui alle operazioni R3, R13, nell'impianto, avente potenzialità di trasformazione pari a 69.000 t/anno, sito in via Gerra 17 a Castiglione delle Stiviere MN.

L'Azienda è certificata ISO 14001 e il processo di trattamento e trasformazione dei rifiuti in compost certificato avviene tramite una filiera naturale di tipo aerobico, le cui fasi principali sono le seguenti: ricezione rifiuti con controllo analitico; lavorazione con pretrattamento di separazione dai materiali non conformi ed omogenizzazione per le successive operazioni di mescola; conferimento e avviamento alla bio-ossidazione accelerata in cumuli statici all'interno di biocelle; seconda fase di maturazione in box aerati; vagliatura di raffinazione; completamento maturazione in platea coperta; stoccaggio finale dell'ammendante compostato.

Il prodotto finale "compost certificato" presenta le caratteristiche idonee per essere considerato "ammendante compostato organico" utilizzabile in agricoltura e nel vivaismo.

2012 - 2022 Componente del Consiglio d'Amministratore e Consulente tecnico.

2022 - 2022 Amministratore Delegato – Direttore tecnico facenti funzioni in assenza del Direttore

Generale.

2022 - Oggi Procuratore Speciale con funzioni di Direttore Generale.

Procura attribuita della durata in carica a tempo indeterminato.

Poteri relativi alla carica di Procuratore Speciale attribuiti con atto del Notaio Fabrizio Rossi:

- a) curare che lo smaltimento e l'eventuale recupero dei rifiuti avvengano nel rispetto delle norme indicate dal d.lgs. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni, ossia nel pieno rispetto delle autorizzazioni eventualmente richieste e/o da richiedere e comunque attraverso l'impiego di imprese o enti che abbiano richiesto ed ottenuto regolare autorizzazione dagli enti competenti. Verificare inoltre la regolarità delle autorizzazioni e la loro titolarità in capo a dette imprese;
- b) curare la corretta tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti, la compilazione dei formulari di identificazione per il trasporto, ed ogni altro adempimento formale prescritto dalla normativa in materia di smaltimento e/o recupero dei rifiuti;
- c) verificare, in caso di trasporto di rifiuti all'estero, l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. 152/06 e dai regolamenti comunitari in materia di spedizioni transfrontaliere di rifiuti, e successive modifiche ed integrazioni;
- d) verificare gli adempimenti dell'azienda nei confronti del consorzio nazionale imballaggi e curare il costante rispetto della disciplina inerente gli imballaggi e l'etichettatura delle sostanze e dei preparati pericolosi;
- e) provvedere alla costante osservanza delle norme previste dal testo unico delle leggi sanitarie e delle norme ad esso collegate;
- f) verificare se lo stabilimento o l'azienda siano sottoposti alla disciplina di cui al d.lgs. 334/99 in materia di controlli dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose;
- g) provvedere alla puntuale applicazione della normativa disciplinante la qualità dell'aria, con particolare riferimento alle norme contenute nel d.lgs. 152/06 e ad ogni altra disposizione applicabile in materia;
- h) verificare costantemente il valore delle emissioni in atmosfera così come previsto dalla normativa in materia e garantire che l'emissione di fumi sia sempre contenuta nei limiti di legge, anche attraverso una adeguata attività di monitoraggio e manutenzione degli impianti da parte di soggetti qualificati;
- i) assicurare che gli impianti esistenti o da costruire possiedano tutti i requisiti necessari per il rispetto della legge ed abbiano ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie;
- j) verificare che l'attività di trattamento rifiuti non violi i parametri di legge in materia di inquinamento elettromagnetico;
- k) verificare la corrispondenza dei reflui dell'insediamento produttivo ai limiti tabellari così come indicati negli allegati al d.lgs. 152/06 e successive integrazioni e modifiche e/o specificatamente indicati nei dispositivi autorizzativi;
- l) controllare la sussistenza di tutti i provvedimenti autorizzativi richiesti dall'attuale normativa per gli scarichi esistenti ed attivarsi preventivamente qualora venissero predisposti nuovi scarichi al fine di ottenere la necessaria autorizzazione;
- m) curare l'osservanza della normativa in materia di emissioni sonore nell'ambiente esterno in ottemperanza alla normativa vigente, monitorando, attraverso gli opportuni accorgimenti tecnici, gli impianti dello stabilimento al fine di evitare ogni forma di inquinamento acustico legata al superamento dei livelli di accettabilità imposti dalla legge.

Le indicazioni sopra riportate non devono ritenersi esaustive dovendo in ogni caso il procuratore assicurare il puntuale rispetto di ogni adempimento di carattere formale ed amministrativo, comunque connesso alle materie in oggetto della presente delega.

• Periodo di collaborazione

• **Azienda**

• Tipo di azienda o settore

• Ruolo, mansioni e responsabilità

2011 – Oggi

Leno Servizi Srl – Leno – BS

Società a totale capitale pubblico di proprietà del Comune di Leno (60%) e **Garda Uno SpA** (40%), operante nel settore dei servizi pubblici locali per il Comune di Leno, in prevalenza si occupa del Ciclo Integrato di Igiene Urbana e della pubblica illuminazione di cui ne possiede gli impianti ed apparati.

Consulente Tecnico – Direttore Operativo

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo di collaborazione <ul style="list-style-type: none"> • Azienda • Tipo di azienda o settore 	<p>2019 – 2022 Azienda Gardesana Servizi – AGS SpA – Peschiera - VR</p> <p>Società a totale capitale pubblico (i soci sono 20 Comuni della area gardesana Veronese) operante dal 1976 nel settore del Ciclo Idrico Integrato. Nel corso del 2019 i soci hanno stabilito di modificare lo statuto inserendo anche la possibilità di condurre attività da Multiutility (Illuminazione Pubblica, Calore, Cimiteri, Parcheggi e Aree di sosta, Boe, Mobilità e altri).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo, mansioni e responsabilità 	<p><u>2019 - 2022</u> Responsabile allo sviluppo dell'azienda in Multiutility. Gestione dei rapporti con gli Enti Locali soci nello sviluppo degli affidamenti in "house providing" e nell'avvio e conduzione delle gestioni dei vari Servizi Pubblici Locali (Illuminazione, Servizi Energetici, Mobilità e Cimiteriali).</p> <p><u>2020 - 2022</u> Coordinatore e Direzione del Contratto di Cooperazione tra le aziende pubbliche AGS SpA e Garda Uno SpA. Attività tecniche inerenti lo sviluppo dei Sistemi di Telecontrollo e Gestione da Remoto degli impianti e analisi territoriali per la Modellazione Idrraulica della rete di distribuzione ed Efficienza Energetica degli Impianti del CIL.</p> <p><u>2020 - 2022</u> Coordinatore del Team Energetico. Gestione energetica degli impianti del Ciclo Idrico Integrato con obiettivo di coordinamento tra i vari settori aziendali al fine del contenimento dei consumi ed efficientamento energetico dei sistemi e delle filiere produttive.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Periodo di collaborazione <ul style="list-style-type: none"> • Azienda • Tipo di azienda o settore 	<p>2008 – 2016 Sirmione Servizi Srl – Sirmione – BS</p> <p>Società a totale capitale pubblico (Comune di Sirmione 60% e Garda Uno SpA 40%) operante nel settore dei servizi pubblici e strumentali sul territorio comunale, in prevalenza il Settore Igiene Urbana e Ciclo Idrico Integrato. Ulteriori servizi condotti in affidamento da parte del Comune sono: la pubblica illuminazione, i servizi cimiteriali, la pulizia delle spiagge ed il verde pubblico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo, mansioni e responsabilità 	<p>Consigliere Delegato – Consulente tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> Periodo di collaborazione <ul style="list-style-type: none"> • Azienda • Tipo di azienda o settore 	<p>2005 – 2011 Benaco Energia SpA – Salò – BS</p> <p>Società a partecipazione Pubblico / Privata (Acqua Dolce SpA 60% e Garda Uno SpA 40%) operante nel settore dei servizi e forniture energetiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Ruolo, mansioni e responsabilità 	<p>Consigliere Delegato – Consulente tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> Periodo di collaborazione <ul style="list-style-type: none"> • Azienda • Tipo di azienda o settore 	<p>1999 – 2000 La Mia Casa sas – Desenzano del Garda – BS</p> <p>Ditta individuale che operava negli ambiti immobiliari civili e turistici fornendo servizi e attività manutentive di tipo edile e impiantistiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Ruolo, mansioni e responsabilità 	<p>Titolare</p>
<ul style="list-style-type: none"> Periodo di collaborazione <ul style="list-style-type: none"> • Azienda • Tipo di azienda o settore 	<p>1988 – 1999 F1 Edil 2000 Srl – Desenzano del Garda – BS</p> <p>Impresa edile ed azienda immobiliare operante nel settore alberghiero. Costruzione e conduzione strutture alberghiere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Ruolo, mansioni e responsabilità 	<p>Socio coinvolto nelle attività tecniche di cantiere e conduzione delle strutture ricettive (Direttore Hotel dal 05/1990 al 04/1999)</p>

Periodo di collaborazione

• **Azienda**

• Tipo di azienda o settore

1987 - 1988

Impresa Edile FAINI FRANCO – Lonato del Garda – BS

Impresa edile civile ed industriale.

Ruolo, mansioni e responsabilità

Tecnico Cantiere

ISTRUZIONE

1984 - 1988

• Istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di laurea in Architettura

Politecnico di Milano

Facoltà di Architettura - Sostenuti 24 esami

1979 - 1984

• Istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Geometra

Istituto tecnico G. Vasari - Castiglione delle Stiviere – MN

Tecniche

FORMAZIONE

• Periodo

• Istituto di formazione
• Abilità professionali
• Qualifica conseguita

• Periodo

• Istituto di formazione
• Abilità professionali
• Qualifica conseguita

• Periodo

• Istituto di istruzione e formazione
• Principali abilità professionali
• Qualifica conseguita

• Periodo

• Istituto di istruzione o formazione
• Principali abilità professionali
• Qualifica conseguita

• Periodo

• Istituto di istruzione o formazione
• Principali materie professionali
• Qualifica conseguita

2014 - Oggi

Sicurezza formazione DIRIGENTI

ISFOR – Regione Lombardia

Corso formativo abilitativo per Dirigenti aziendali

Abilitazione ruolo e deleghe ricevute

2010 - Oggi

Corso TUTOR Aziendale

CFP – Rivoltella – BS

Corso formativo abilitativo per Tutor aziendali

Tutor Aziendale

2007 - Oggi

RSPP Aziendale

ISFOR – Regione Lombardia

Modulo di aggiornamento D. Lgs. 195/2003 Ateco 3,4,5 e 7

Abilitazione al ruolo di RSPP Aziendale

2007 - Oggi

PECS – Piano Energetico Comunale Solare

Politecnico Milano – Dipartimento elettronica e informazione

Sviluppo di un PECS

Attestato di partecipazione

2003 - Oggi

Dirigente azienda trasporto rifiuti e merci conto terzi

Motorizzazione Civile

Diritto e codice strada

Attestato di capacità professionale

• Periodo

- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali abilità professionali
 - Qualifica conseguita

• Periodo

- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali abilità professionali
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

2003

LE MEMBRANE e LA MICROFILTRAZIONE NELLA POTABILIZZAZIONE

Dipartimento di Chimica e chimica industriale dell'Università di Genova
Processo ed utilizzi
Attestato di partecipazione

2002

IL PIANO QUALITÀ ACQUA

Università del Sacro Cuore di Brescia
Sviluppo del piano qualità acqua per il civico acquedotto del comune di Desenzano
Attestato di partecipazione

ITALIANA

INGLESE

BUONO
DISCRETA
DISCRETA

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E BUDGET SUL POSTO DI LAVORO.
COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E BUDGET IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

COMPUTER E PROGRAMMI VARIO UTILIZZO TECNICO AMMINISTRATIVO, ATTREZZATURE TECNICHE SPECIFICHE, MACCHINARI, IMPIANTISTICHE E GESTIONALI.

DISEGNO, PITTURA E SCULTURA

IN AMBITO PUBBLICO HO SVOLTO:

DAL 1985 AL 1987 MEMBRO COMMISSIONE EDILIZIA COMUNE DI LONATO DEL GARDA;
DAL 1987 AL 1990 PRESIDENTE COMMISSIONE EDILIZIA COMUNE DI LONATO DEL GARDA;
DAL 1994 AL 1997 ASSESSORE AL TURISMO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL COMUNE DI DESENZANO;
DAL 1999 AL 2002 PRESIDENTE ONLUS PRO MISSIONI NEL MONDO;
DAL 2002 AD 2014 SOCIO ONLUS PRO MISSIONI NEL MONDO;
DAL 2005 AD 2019 COLLABORATORE DI VARIO GENERE IN ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE
DAL 2010 AD 2012 CONSIGLIERE SOCIETÀ BENACO ENERGIA;
DAL 2012 AD 2018 PRESIDENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO LICEO BAGATTA;

A e B