

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GAMBA MARTA**

Telefono

Fisso: +39 030 50 30 300

PEC

marta.gamba@ingpec.eu

Nazionalità

Italiana

Qualifica  
Abilitazione professionale

LAUREA IN INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO – VECCHIO ORDINAMENTO  
Abilitazione alla professione di Ingegnere conseguita presso l'Università degli Studi di  
Brescia nel 2009. Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia al numero  
5332 dal 2010

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Data
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2010 ad oggi

Libera professione

Attività di consulenza nell'ambito della gestione rifiuti.  
Organizzazione e progettazione servizi di raccolta differenziata.  
Gestione pratiche inerenti i rifiuti (dichiarazioni ORSO e MUD, pratiche per Consorzi Conai).  
Attività di comunicazione ambientale, progettazione materiale informativo e organizzazione  
eventi riguardanti la raccolta differenziata  
Attività di supporto ad Enti Pubblici e Locali nell'attivazione, organizzazione, progettazione e  
gestione del servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta  
Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, elaborazione dei piani di  
sicurezza e coordinamento, del fascicolo dell'opera e di verbali di cantiere, asnotifiche  
preliminari e controllo Piani Operativi di Sicurezza (POS).  
Assistenza e supporto al Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU) nelle attività d'ispezione e nella  
redazione di perizie di vario genere per il Tribunale.  
Predisposizione ed elaborazione pratiche per gli Enti Pubblici, analisi e verifiche catastali,  
valutazioni immobiliari.  
Predisposizione di Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) aziendali e relativi allegati, di  
Piani Operativi di Sicurezza (POS) aziendali, di Documenti Unici Valutazione Rischi da  
Interferenza (DUVRI), di piani di emergenza antincendio e relative planimetrie, di pratiche  
antincendio e relative planimetrie per l'ottenimento del parere da parte dei Vigili del Fuoco.  
Sopralluoghi in azienda finalizzati alla valutazione delle condizioni di sicurezza e igiene in  
affiancamento al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).  
Rilievo di immobili, ispezioni, sopralluoghi e quant'altro utile alla predisposizione delle pratiche  
sopra descritte.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da novembre 2009 a novembre 2010

Comune di Brescia, via Marconi, 12 – 25128 Brescia

Settore Industria e Sportello Unico Attività Produttive  
Tirocinante

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto alle attività di sportello unico e alla Responsabile di Settore: gestione dello sportello unico, controllo completezza pratiche, verifiche tecnico-normative, coordinamento e contatti pubblico-privato, organizzazione e partecipazione a conferenze di servizi, gestione rapporti con Enti Pubblici, privati, sindacati e associazioni, redazione verbali, attivazione e organizzazione procedure di verifica assoggettabilità a VAS (valutazione ambientale strategica) nell'ambito delle competenze dell'ufficio SUAP. Supporto tecnico all'area attività economiche, con particolare riferimento alle attività tecniche e di organizzazione di mercati e fiere, elaborazione di mappe, e affiancamento durante le operazioni di controllo e verifica di diverse attività commerciali. Partecipazione a incontri riguardanti lo sviluppo e la formazione di programmi informatici specifici per lo sportello unico, nonché alla predisposizione di modulistica e procedure inerenti lo sviluppo dell'ufficio SUAP e delle sue attività.

• Data

Marzo- giugno 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

E.V.A. Energie Valsabbia Spa,

• Tipo di azienda o settore

Azienda operante nell'ambito delle energie da fonti rinnovabili

• Tipo di impiego

Impiegata tecnica

• Principali mansioni e responsabilità

Disegnatrice tecnica. Dimensionamento, verifica e integrazione di progetti d'impianti idroelettrici. Redazione ed elaborazione di documentazione e pratiche burocratiche

• Data

Dal 2007 al 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ufficio Manifestazioni del Comune di Brescia e Impresa Sociale Mondo Palcogiovani Onlus

• Tipo di azienda o settore

Festival artistici, festa internazionale del circo, rassegne teatrali

• Tipo di impiego

Maschera

• Principali mansioni e responsabilità

Operazioni di controllo dei biglietti, accoglienza, assistenza e accompagnamento del pubblico.

• Data

Dal 2008 al 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Croce Rossa Italiana, Comitato locale di Brescia, quartiere Leonessa, 21 – 25124, Brescia

• Tipo di impiego

Volontaria del soccorso

• Principali mansioni e responsabilità

Soccorritrice e capo equipaggio in ambulanza. Operatore di Protezione civile.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

Dal 2010 ad oggi

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

vari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi di formazione, aggiornamento e approfondimento in diversi ambiti legati alla libera professione.

Elenco non esaustivo dei corsi frequentati:

Consulenti tecnici nell'ambito giudiziario, fallimentare e delle assicurazioni.

Tecnici Certificatori energetici degli edifici.

Coordinatori per la sicurezza nei cantieri mobili e temporanei.

L'attività comunale in materia di Urbanistica ed Edilizia privata

• Qualifica conseguita

Attestati

• Data

Dal 2000 al 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Ingegneria, via Branze, 38 – 25123, Brescia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pianificazione e ingegneria del territorio, urbanistica, gestione e trattamento di impianti di ingegneria sanitaria-ambientale, costruzione e tecnica dei lavori idraulici, geologia, geotecnica e idrologia tecnica.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio - Vecchio Ordinamento. Tesi di Laurea in Pianificazione Territoriale dal titolo: "Politiche di sviluppo sostenibile in comunità minori in ambiti svantaggiati"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p>Dal 1995 al 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Liceo Scientifico Annibale Calini, via Monte Suello, 2 – 25128, Brescia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Espressione italiana e latina, matematica, scienze, lingua straniera (inglese, tedesco), storia dell'arte e disegno tecnico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Maturità scientifica</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	<p><b>INGLESE</b> buono buono buono</p> <p><b>TEDESCO</b> elementare elementare elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buona capacità di gestione dei rapporti interpersonali in ambito lavorativo, con particolare riferimento alla gestione dei conflitti. Buona capacità di relazione di gruppo anche con persone di diversa nazionalità e cultura maturata come volontaria presso la Croce Rossa Italiana. Spiccata predisposizione al lavoro di squadra.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Buona capacità di organizzazione e gestione di progetti sia individuali sia di gruppo acquisita nella preparazione di diversi esami universitari e nel percorso lavorativo. Buona capacità a lavorare in situazioni di stress.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Dimestichezza sia dell'ambiente Windows che Macintosh. Buona conoscenza del pacchetto Office e Autocad. Basilare conoscenza dei programmi di gestione e visualizzazione mappe MapInfo e ArcGis e di apparecchiature per la georeferenziazione e la rilevazione topografica, utilizzati per la preparazione di esami universitari. Conoscenza dei programmi di modellazione idrologica HEC-RAS e HYDRA.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<p>Appassionata di lettura, interessata alle culture straniere, all'arte, alla storia e a tematiche di tipo ambientale ed ecologico.</p>
PATENTE	<p>Automobilistica di tipo B. Automunita.</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.