



COMUNE DI TOSCOLANO-MADERNO

(Provincia di Brescia)

Ufficio TARI

Via Trento n. 5 – 25088 Toscolano-Maderno

Tel. 0365-546084-36

e-mail: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

www.comune.toscolanomaderno.bs.it

DICHIARAZIONE AGLI EFFETTI
DELLA TARI – TASSA SUI RIFIUTI

COMPONENTI
NUCLEO FAMILIARE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Codice utente (si trova nella bolletta in alto a sinistra) _____

Io sottoscritto _____

nat. il _____ a _____ (____) residente a
_____ (____) in Via _____ n. _____,

C.F. _____ ai fini dell'applicazione della tassa sui rifiuti TARI

DICHIARO CHE

- il mio nucleo familiare registrato presso l'Anagrafe del Comune di residenza è così composto;
- il nucleo familiare registrato presso l'Anagrafe del Comune di residenza del Sig.

_____ (inquilino) nato a _____

il _____ residente nel Comune di _____

è così composto;

- al mio nucleo familiare registrato presso l'Anagrafe del Comune di Toscolano Maderno NON si aggiungono persone NON RESIDENTI, per almeno 60 giorni nell'anno solare;
- al mio nucleo familiare registrato presso l'Anagrafe del Comune di Toscolano Maderno dimorano le seguenti persone, NON RESIDENTI, per almeno 60 giorni nell'anno solare;

N.	Cognome e Nome	Grado di parentela
1		(dichiarante)
2		
3		
4		
5		
6		

Abitazione in Toscolano-Maderno: Via _____ n. _____

Codice utenza (si trova nella bolletta al paragrafo: dettaglio immobile) _____

Dati catastali: sez. _____ foglio _____ mapp./part. _____ sub. _____

Mi impegno a dare tempestiva comunicazione di qualsiasi variazione intervenga rispetto a quanto sopra dichiarato. Il sottoscritto dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che questa dichiarazione corrisponde al vero. **SI ALLEGA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (v. documentazione obbligatoria)**

IL/LA DICHIARANTE

Data _____

(DA COMPILARE A CURA DELL'UFFICIO SOLO IN CASO DI CONSEGNA A MANO)

- Attesto che il dichiarante ha reso e sottoscritto in mia presenza la dichiarazione di cui sopra.
- Per ricevuta.

Toscolano-Maderno, _____

L'ADDETTO DELL'UFFICIO TARI _____

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART.13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION
REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

I dati comunicati sono acquisiti ai soli fini istituzionali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

Informativa (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE) Titolare del trattamento Comune di Toscolano Maderno, via Trento 5, tel. 0365546011.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it. Finalità e base giuridica del trattamento I dati, anche di natura particolare, raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione I dati raccolti sono conservati per i tempi prescritti dalla legge. Destinatari dei dati I dati identificativi con l'indicazione del servizio richiesto sono conservati dall'Ufficio Tributi – Sezione TARI.

I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsti dalla legge. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Toscolano Maderno li, ____/____/____

Firma per presa visione

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA - DA ALLEGARE

I documenti che sarà **obbligatorio allegare** alla presente dichiarazione sono:

- **Documento di identità** in corso di validità;

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO TARI

L'Ufficio Tari sito in via Trento n. 5, resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti nei seguenti giorni e orari:

LUNEDI' - GIOVEDI' dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 15:30;

MARTEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI' dalle 9:00 alle 12:00.

Recapiti:

Telefono: 0365/546036-84 – Pec: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

(Regolamento e modulistica Tari su sito web: www.comune.toscolanomaderno.bs.it)

Carta Qualità unica del servizio- "gestione tariffe e rapporti con gli utenti"- è disponibile sul sito www.comune.toscolanomaderno – sezione "Amministrazione Trasparente".

INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO

Gestore - Garda Uno SpA - **Sede:** Via Italo Barbieri 20 - 25080 Padenghe sul Garda (BS)

Contatti: Pec: protocollo@pec.gardauno.it

Telefono: 0309995401 - 0309995420 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30

800033955 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Orari e modalità di conferimento

Visita il sito www.gardauno.it/it/comuni/toscolano

INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE

Gestore - Garda Uno SpA - **Sede:** Via Italo Barbieri 20 - 25080 Padenghe sul Garda (BS)

Contatti: Pec: protocollo@pec.gardauno.it

Telefono: 0309995401 - 0309995420 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30

800033955 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Orari e modalità di conferimento

Visita il sito www.gardauno.it/it/comuni/toscolano

LE RICORDIAMO CHE:

ogni variazione deve essere comunicata dall'UTENTE all'Ufficio TARI tassativamente entro **90 giorni solari** presentando apposita dichiarazione in quanto non possono essere eseguite automaticamente dall'ufficio.

COSA SUCCEDDE IN CASO DI COMUNICAZIONE OLTRE I 90 GIORNI SOLARI?

In caso di presentazione della cessazione tardiva, la TARI è dovuta fino alla data di presentazione della dichiarazione.

In caso di presentazione di iscrizione/variazione tardiva il Comune emette un avviso d'accertamento esecutivo che comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento della tariffa rifiuti e gli interessi di legge.