



COMUNE DI TOSCOLANO-MADERNO

Provincia di Brescia

Via Trento n. 5 - 25088 Toscolano-Maderno

SERVIZIO TARI

Tel. 0365-546084-36

e-mail: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

www.comune.toscolanomaderno.bs.it

**DICHIARAZIONE AGLI EFFETTI DELLA
TARI TASSA SUI RIFIUTI
(Art.9 e 10 Reg. Comunale TARI)
- UTENZE DOMESTICHE -
PERTINENZE**

La/Il sottoscritta/o, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara ai fini dell'applicazione della TARI, quanto segue:

DATI DELL'INTESTATARIO

CODICE UTENTE _____

Cognome e nome _____ codice fiscale _____ nato a _____

_____ prov. _____ il _____, residente in _____

prov. _____ cap _____ Via _____ n° _____ Telefono n° _____

(Compilare solo se si tratta di contribuente diverso da persona fisica)

in qualità di _____ della (ragione sociale) _____

sede legale in _____ prov. _____ Via _____ n° _____

C.F. _____ P.I. _____

DICHIARA

1- di occupare o tenere a propria disposizione dal _____ i locali sotto indicati di proprietà di _____ C.F. _____;

2- che non sono state eseguite modifiche edilizie rispetto alla planimetria allegata alla presente dichiarazione;

3- in caso di modifica edilizia indicare la pratica edilizia di riferimento: (PE/PdR n. _____ del _____)

4- di aver cessato i locali dal _____ a favore di _____

C.F. _____

DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI DI PERTINENZA

Dell'unità immobiliare: Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____ Via _____ n. _____ interno _____ Piano _____

Ubicazione: Via/Piazza , n. civico	Destinazione d'uso (es.: garage, deposito, ecc.)	Sezione Foglio	Mappale	Sub.	Categoria catastale	Mq di Sup. catastale	Superficie utile mq

La/Il sottoscritta/o si impegna, in caso di variazione, di comunicarlo all'ufficio di competenza. SI ALLEGA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (v. documentazione obbligatoria)

IL/LA DICHIARANTE

Data _____

Consegnato all'Ufficio TARI in data:

L'ADDETTO

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART.13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

I dati comunicati sono acquisiti ai soli fini istituzionali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

Informativa (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE) Titolare del trattamento Comune di Toscolano Maderno, via Trento 5, tel. 0365546011.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it. Finalità e base giuridica del trattamento I dati, anche di natura particolare, raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione I dati raccolti sono conservati per i tempi prescritti dalla legge. Destinatari dei dati I dati identificativi con l'indicazione del servizio richiesto sono conservati dall'Ufficio Tributi – Sezione TARI.

I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsti dalla legge. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Toscolano Maderno li, ____/____/____

Firma per presa visione

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA - DA ALLEGARE

I documenti che sarà **obbligatorio allegare** alla presente denuncia Tassa Rifiuti sono:

- **Documento di identità** in corso di validità;
- **Planimetrie** Catastali degli immobili oggetto di tassazione;
- **Atto di compravendita / Donazione, contratto di Locazione o Comodato** d'uso gratuito debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate, ovvero atto contenente il titolo in virtù del quale si stiano **possedendo /detenendo / occupando** gli immobili in questione.

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO TARI

L'Ufficio Tari sito in via Trento n. 5, resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti nei seguenti giorni e orari: LUNEDI' - GIOVEDI' dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 15:30; MARTEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI' dalle 9:00 alle 12:00.

Recapiti:

Telefono: 0365/546036-84 – Pec: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

(Regolamento e modulistica Tari su sito web: www.comune.toscolanomaderno.bs.it)

Carta Qualità unica del servizio- "gestione tariffe e rapporti con gli utenti"- E' disponibile sul sito www.comune.toscolanomaderno – sezione "Amministrazione Trasparente"

INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO

Gestore - Garda Uno SpA - **Sede:** Via Italo Barbieri 20 - 25080 Padenghe sul Garda (BS)

Contatti: Pec: protocollo@pec.gardauno.it

Telefono: 0309995401 - 0309995420 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30

800033955 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Orari e modalità di conferimento

Visita il sito www.gardauno.it/it/comuni/toscolano

INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE

Gestore - Garda Uno SpA - **Sede:** Via Italo Barbieri 20 - 25080 Padenghe sul Garda (BS)

Contatti: Pec: protocollo@pec.gardauno.it

Telefono: 0309995401 - 0309995420 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30

800033955 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Orari e modalità di conferimento

Visita il sito www.gardauno.it/it/comuni/toscolano

LE RICORDIAMO CHE:

ogni variazione deve essere comunicata dall'UTENTE all'Ufficio TARI tassativamente entro **90 giorni solari** presentando apposita dichiarazione in quanto non possono essere eseguite automaticamente dall'ufficio.

COSA SUCCEDDE IN CASO DI COMUNICAZIONE OLTRE I 90 GIORNI SOLARI?

In caso di presentazione della cessazione tardiva, la TARI è dovuta fino alla data di presentazione della dichiarazione.

In caso di presentazione di iscrizione/variazione tardiva il Comune emette un avviso d'accertamento esecutivo che comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento della tariffa rifiuti e gli interessi di legge.