



Garda Uno

Garda Uno S.p.A.

Via Italo Barbieri, 20
25080 PADENGHE S/G (Bs)
Tel. 030 9995401 - 030 9995411
Fax 030 9995420

Cod. Fisc. 87007530170 - P. IVA 00726790983
Capitale Sociale 10.000.000,00 euro i.v.

DETERMINAZIONE N° 18 / 2015 / PL

flg

OGGETTO: Area Amministrativa / Ufficio Acquisti.

Selezione a tempo indeterminato di un addetto Area Amministrativa / Ufficio Acquisti.

Nomina commissione di valutazione e selezione dei candidati.

DATA: 18 MAGGIO 2015

DETERMINAZIONE N° 18 / 2015 / PL del 18/05/2015

OGGETTO: Area Amministrativa / Ufficio Acquisti.

Selezione a tempo indeterminato di un addetto Area Amministrativa / Ufficio Acquisti.

Nomina commissione di valutazione e selezione dei candidati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. PIETRO LAZZARINI

In virtù dei poteri attribuitigli con procura notarile del 17/02/2015, con la quale gli è stata assegnata la carica di **Direttore Amministrativo** e la responsabilità di una serie di servizi dettagliatamente elencati e descritti al punto 1 lettera a) della procura medesima;

Considerato che l'attività in oggetto rientra nelle proprie competenze;

Richiamata la delibera di indirizzi del Comitato di Coordinamento nr. 2/2015 del 06-02-2015, successivamente approvata e recepita dall'Amministratore Unico con proprio verbale nr. 5/2015 del 16-02-2015, con la quale è espressamente previsto, al punto 2 (modalità di applicazione dei limiti assunzionali) che *“In deroga a quanto sopra specificato, in via del tutto eccezionale solo ed esclusivamente in forma “una-tantum”, ad avvenuta approvazione della presente delibera l'Azienda farà un'analisi dei rapporti di lavoro a tempo determinato (diretti e/o tramite interinali) esistenti al momento, e per tutti quelli per i quali si configura un utilizzo diretto del lavoratore in un servizio di durata “pluriennale” (affidamento valevole per oltre 5 anni dalla data attuale) sarà possibile bandire procedure di selezione per posizioni lavorative a tempo indeterminato in sostituzione di quelli determinati (diretti e/o tramite interinali) a parità di costo complessivo.”*;

Considerato che alla data attuale, all'interno dell'Area Amministrativa / Ufficio Acquisti, presta il proprio operato n. 1 collaboratore (assunto mediante contratto di lavoro interinale) impiegato in attività di durata “pluriennale” (oltre 5 anni), e che la Società ritiene di poter sostituire questa figura attualmente assunta a tempo determinato (contratto di lavoro interinale) con 1 lavoratore a tempo indeterminato, in linea con quanto previsto dalla sopra richiamata delibera di indirizzo delle politiche retributive ed assunzionali del personale dipendente;

Ricordato che il relativo avviso è stato pubblicato sul “Giornale di Brescia” di domenica 26 aprile 2015, con termine per la presentazione delle candidature entro le ore 12,00 di giovedì 07 maggio 2015;

Dato atto che, ai sensi di legge, la pubblicazione di un avviso di selezione del personale va intesa come rivolta ad ambo i sessi (art. 27 comma 5 D. Lgs. 198/2006);

Considerata l'opportunità di regolare l'assunzione mediante adeguata verbalizzazione, designando allo scopo una commissione che esamini i requisiti dei candidati ed effettui prove teoriche, pratiche ed attitudinali, previa predeterminazione dei criteri di selezione;

Ritenuto di individuare i componenti dell'anzidetta commissione facendo riferimento alle specifiche competenze e professionalità, nonché ai carichi di lavoro e alle disponibilità di ciascuno, in relazione ai tempi previsti per l'espletamento della procedura,

DETERMINA

- 1) **di** dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di** designare una commissione per la valutazione e la selezione dei candidati, costituita da dipendenti della società, dotati di comprovata esperienza in ambito amministrativo, riservandosi provvedimenti definitivi all'esito delle prove;
- 3) **di** stabilire che la commissione sarà così composta:
 - Dott.ssa Stefania Bellini (Segreteria Generale), quale Presidente della Commissione;
 - Avv. Fabrizio Gatti (Ufficio Legale), quale Commissario;
 - Dott.ssa Dafne Fontana, (ufficio del personale), quale Commissario;
- 4) **di** disporre che la suddetta nomina non comporta aumenti stipendiali né da diritto a trattamenti economici supplementari, neppure sotto forma di gettoni di presenza, indennità o simili, rientrando nei doveri d'ufficio per i componenti della commissione dipendenti della Società;
- 5) **di** dare mandato alla commissione di procedere con sollecitudine alle prove di selezione, con libertà di mezzi istruttori e con l'obbligo di verbalizzazione, da trasmettere al Direttore Amministrativo Rag. Pietro Lazzarini, in via riservata, non appena ultimate le procedure di selezione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Rag. Pietro Lazzarini)



Padenghe sul Garda, 18/05/2015