

Spazio riservato all'ente

DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI - TARI

UTENZA DOMESTICA ISCRIZIONE/VARIAZIONE/CANCELLAZIONE

DECORRENZA DAL _____

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni e sotto la propria responsabilità

1. DICHIARANTE

PERSONA FISICA

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Prov. _____ Data nascita _____

Sesso ___ CF _____

Residente in _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Via _____ n. _____

Numero di tel. _____ e-mail _____

PEC _____

(Allegare copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante)

in qualità di

- PROPRIETARIO
- AFFITTUARIO (allegare copia contratto d'affitto)
- USUFRUTTUARIO
- TITOLARE DI ALTRO DIRITTO REALE
- COMODATO GRATUITO

2. TIPO DI DENUNCIA

OCCUPAZIONE

data inizio occupazione _____

immobile Via _____

SUBENTRO al/alla Sig./Sig.ra _____

CESSAZIONE

data fine occupazione _____

immobile Via _____

SUBENTRA il/la Sig./Sig.ra _____

UTENZA ENEL CESSATA NO SI il _____

UTENZA GAS CESSATA NO SI il _____

UTENZA ACQUA CESSATA NO SI il _____

Firma del dichiarante

VARIAZIONE
SUPERFICIE
CATASTALE

a far data dal _____

da MQ. _____ a MQ. _____

VARIAZIONE
COMPONENTI
NUCLEO
FAMILIARE e/o
TERZI
CONVIVENTI

a far data dal _____

gli occupanti dell' immobile sono variato da _____ a _____

ABITAZIONE
RURALE

a far data dal _____

3. COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE O TERZI CONVIVENTI

COGNOME	NOME	NATO A	CODICE FISCALE	EVENTUALE PARENTELA (rispetto al dichiarante)

4. INSEDIAMENTI – SUPERFICI UTENZE DOMESTICHE

DATI CATASTALI RELATIVI AGLI INSEDIAMENTI OCCUPATI (obbligatori)

Unità immobiliare n. 1: case, appartamenti, locali ad uso abitazione (cucine, soggiorni, camere, sale, bagni, ingressi, corridoi, anticamere, ripostigli, taverne)

SEZIONE	FOGLIO	NUMERO	SUBALTERNO	CATEGORIA	CLASSE	RENDITA

Superficie netta complessiva MQ: _____

Unità immobiliare n. 2: garage, verande, portici se chiusi su tre lati

SEZIONE	FOGLIO	NUMERO	SUBALTERNO	CATEGORIA	CLASSE	RENDITA

Superficie netta complessiva MQ: _____

SUPERFICI

QUADRO	LOCALI	MQ.
A	APPARTAMENTO SUPERFICIE TOTALE ABITABILE	
B	AUTORIMESSA (GARAGE)	
C	CANTINE	
D	LAVANDERIE	
E	SOFFITTE (se abitate e/o produttive di rifiuti)	
F	EVENTUALI ATTIVITA' PROFESSIONALI (SVOLTE ALL'INTERNO DELL'ABITAZIONE)	

**La superficie da indicare è quella calpestabile misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale (pertanto si considera calpestabile anche la superficie occupata dall'arredamento). Si considerano locali tutti i vani comunque denominati sia principali che accessori inclusi i vani scala. In ogni caso la superficie oggetto di tassazione non potrà essere inferiore all' 80% della superficie catastale. Se all'interno dell'abitazione di residenza è svolta anche un'attività professionale, vanno indicati i mq dei locali destinati a tale attività.*

Dichiara, infine:

di autorizzare il **Comune di Manerbio** per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio dell'attività connesse alla presente dichiarazione.

Lì, _____

IL DICHIARANTE

GESTORE DEL SERVIZIO

Garda Uno S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa Via Italo Barbieri 20, 25080 Padenghe sul Garda (BS)

Numero Verde Clienti 800.033.955

Sul sito internet del gestore all'indirizzo <https://www.gardauno.it> selezionando il Comune di Manerbio, sono riportate le principali informazioni sulle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto e di spazzamento e lavaggio delle strade, se effettuato. Inoltre, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta, se previste, la Carta della Qualità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- allo **SPORTELLO UFFICIO TRIBUTI** (tel. 030/9387213) in Piazza C. Battisti n. 1:
lunedì-martedì-mercoledì-venerdì: 09.00-12.30
mercoledì pomeriggio: 14.30 -16.00
giovedì: solo su appuntamento
- tramite **EMAIL** all'indirizzo di posta: tari@comune.manerbio.bs.it
- tramite il **link** riportato di seguito: <https://www.gardauno.it/it/comuni/manerbio>
- tramite **PEC** all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it

OBBLIGO DICHIARAZIONE (ART. 33 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA TASSA RIFIUTI TARI)

I soggetti individuati all'articolo 10 sono tenuti a presentare apposita dichiarazione al Comune, su specifico modello, la quale ha effetto anche per gli anni successivi qualora le condizioni di assoggettamento alla tassa siano rimaste invariate. La dichiarazione deve essere presentata entro 90 (novanta) giorni da quando:

- a) ha inizio il possesso, l'occupazione o la detenzione di locali ed aree;
- b) si verifica la variazione di quanto precedentemente dichiarato;
- c) si verifica la cessazione del possesso, occupazione o detenzione dei locali ed aree precedentemente dichiarate.

L'ufficio TARI deve dare riscontro all'utente di aver ricevuto tutta la documentazione entro 60 giorni dalla ricezione della medesima.

AVVERTENZE

- Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.
- Nel caso di sottoscrizione della presente denuncia per conto di altro soggetto, è necessario presentare all'ufficio, delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Codice Fiscale: _____, residente
a _____ via, numero civico: _____ Legale
rappresentante della società/ditta: _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in
caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli
effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA ai fini dell'art. 5 del D.L. 47/2014 e s.m.i.

di essere proprietario dell'immobile sito in via, numero civico _____,
ubicato nel Comune di _____ per il quale viene richiesta l'attivazione
del Servizio di Igiene Urbana

allego non allego copia di documento attestante quanto dichiarato (rogito notarile, preliminare
d'acquisto, visura catastale recente, altro documento equipollente)

di avere il regolare possesso dell'immobile sito in via, numero civico _____,
ubicato nel Comune di _____ per il quale viene richiesta l'attivazione
del Servizio di Igiene Urbana

In particolare, dichiaro di avere:

un regolare contratto di affitto redatto in data _____, con decorrenza dal _____
e scadenza _____,

registrato in data _____, con protocollo n. _____ presso l'Agenzia delle Entrate;

non ancora registrato presso l'Agenzia delle Entrate.

In caso di contratto non registrato presso l'Agenzia delle Entrate, mi impegno a inviare per scritto entro
30 giorni da oggi specifica comunicazione a Garda Uno S.p.A. contenente gli estremi della registrazione
(data e protocollo). In caso contrario il contratto potrà essere unilateralmente risolto da Garda Uno S.p.A.
in quanto carente della condizione di legittimo possesso dell'immobile come previsto dall'art. 5 del D.L.
47/2014 e s.m.i., con conseguente interruzione del servizio e segnalazione all'Ente Locale per le attività di
accertamento e sanzione di rito.

allego non allego

copia di documento attestante quanto dichiarato (contratto di affitto e F24 RLI di avvenuto pagamento
tassa di registro relativa all'anno in corso)

il diritto di usufrutto con effetto dalla data _____

allego non allego copia di documento attestante quanto dichiarato (atto notarile, visura catastale

il diritto di uso o abitazione con effetto dalla data _____

allego non allego copia di documento attestante quanto dichiarato (atto tra vivi, testamento,
provvedimento di un giudice, usucapione, disposizione di legge (specificare) _____

un atto di comodato d'uso gratuito con effetto dalla data _____

allego non allego copia di documento attestante quanto dichiarato (dichiarazione non registrata a
firma di entrambi gli attori con allegata copia dei relativi documenti di identità)

di essere detentore dell'immobile sito in via, numero civico _____
ubicato nel Comune di _____ per il quale viene richiesta l'attivazione
del Servizio di Igiene Urbana.

allego non allego copia di documento attestante quanto dichiarato (dichiarazione non registrata a
firma di entrambi gli attori con allegata copia dei relativi documenti di identità)

Questa Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni sede quanto dichiarato dal sottoscrittore
della presente Dichiarazione.

Luogo _____, data _____

Il Dichiarante _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia,
non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un
incaricato, oppure a mezzo posta

Comune di Manerbio
Provincia di Brescia

Informativa per il trattamento di dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordicesimo del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Cognome e Nome:* Luigi Mangili
- *Indirizzo postale* Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
- *Indirizzo mail/PEC:* dpo-cloudassistance@pec.it
- *Telefono:* 800 121 961

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

L'Informativa Completa è disponibile sul sito Internet dell'amministrazione nella sezione "altri Contenuti" dell'Amministrazione Trasparente