



COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Area Tributi

COMUNICAZIONE DI USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

AVVIO AL RECUPERO DI TUTTI I RIFIUTI URBANI PRODOTTI PER UTENZE NON DOMESTICHE

(ai sensi art. 30, comma 5, DL n. 41/2022 e artt. 42-bis e 42-ter Regolamento comunale IUC)

Luogo _____ data _____

Io sottoscritt _____

nat__ a _____ (__) il _____ c.f. _____

residente in _____ (__) CAP _____ via _____

codice fiscale _____ Partita IVA _____

e-mail _____ PEC _____

telefono _____

(compilare solo nel caso di dichiarazione in rappresentanza di altra persona fisica o di persona giuridica)

in qualità di legale rappresentante di _____

con residenza/sede legale in _____ (__) CAP _____

via _____ n. _____

codice fiscale _____ Partita IVA _____

e-mail _____ PEC _____

telefono _____

Visti:

- l'art. 238, comma 10, del D.Lgs n. 152/2006;
- l'art. 30, comma 5, del DL n. 41/2021;
- gli artt. 42-bis e 42-ter del vigente Regolamento I.U.C.

1) COMUNICO

l'uscita dal servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti

in relazione all__ seguent__ utenz__

Ubicazione (via e n. civico)	foglio	part	sub	Cat catast	Attività esercitata	Codice ATECO	Superf (mq)
Totale superficie mq							

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gardone Riviera, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in via Carere n. 5, 25083 Gardone Riviera (BS), telefono 0365 394600, indirizzo email protocollo@comune.gardoneriviera.bs.it, pec protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email: dpo@studiomlipa.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene per finalità esclusivamente istituzionali. I dati devono essere conferiti per espresso obbligo di legge e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio o di fruire della prestazione.

Durata del trattamento

La conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani della Sovrintendenza Archivistica.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato

Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016, il cui testo risulta pubblicato per esteso sia presso gli Uffici Comunali che sul sito istituzionale del Comune. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure attraverso i seguenti canali:

Telefono: 0365 294600

e-mail: protocollo@comune.gardoneriviera.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it

La informiamo del fatto che è sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati.