

Azienda Multiutility operante nei settori della
DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA, DEPURAZIONE, GESTIONE
RIFIUTI, ENERGIA

intende selezionare

N. 1 Addetto/a Amministrativo - contabile

da assumere a tempo indeterminato con contratto part-time
24 ore settimanali.

La figura verrà impiegata presso i propri uffici amministrativi e
verrà inquadrata nel 6° livello del CCNL dei dipendenti
Gas - Acqua.

Si richiede: laurea in economia e commercio o equipollente ed
esperienza almeno triennale nell'ambito della gestione delle
pratiche amministrativo/contabili preferibilmente relative alle
società che gestiscono i servizi pubblici Locali.

I candidati interessati possono prendere visione delle condi-
zioni relative alla selezione sul sito aziendale all'indirizzo
www.gardauno.it. Il termine **perentorio** per far pervenire le
candidature tramite mail all'indirizzo
ufficio.personale@gardauno.it è fissato entro le ore 12.00 del
giorno venerdì 11 ottobre 2013.

Garda uno S.p.a.

Azienda Multiutility operante nei settori della
DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA, DEPURAZIONE, GESTIONE
RIFIUTI, ENERGIA

intende selezionare

N. 1 Addetto/a Amministrativo - contabile

da assumere a tempo indeterminato con contratto part-time
24 ore settimanali.

La figura verrà impiegata presso i propri uffici amministrativi e
verrà inquadrata nel 6° livello del CCNL dei dipendenti

Gas - Acqua.

Si richiede: laurea in economia e commercio o equipollente ed
esperienza almeno triennale nell'ambito della gestione delle
pratiche amministrativo/contabili preferibilmente relative alle
società che gestiscono i servizi pubblici Locali.

I candidati interessati possono prendere visione delle condi-
zioni relative alla selezione sul sito aziendale all'indirizzo
www.gardauno.it. Il termine **perentorio** per far pervenire le
candidature tramite mail all'indirizzo

ufficio.personale@gardauno.it è fissato entro le ore 12.00 del
giorno venerdì 11 ottobre 2013.

Garda uno S.p.a.