

**PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI
GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO
IMPIEGATO/A ADDETTO/A AL PROTOCOLLO E
ALLO SMISTAMENTO DI DOCUMENTI IN AMBITO DI SEGRETERIA**

*(PROCEDURA RISERVATA A SOGGETTI APPARTENENTI
ALLE LISTE SPECIALI "SOGGETTI DISABILI L. 68/99")*

AVVISO

Con riferimento alla procedura di selezione finalizzata alla formazione di graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato di Impiegato/a Addetta/o al Protocollo e allo smistamento di Documenti in ambito di Segreteria (procedura pubblicata dalla scrivente sul proprio sito istituzionale in data 30-10-2020) con la presente si comunica che per effetto dei nuovi disposti e delle nuove restrizioni previste dal DPCM emanato in data 04-11-2020 **non verranno calendarizzati i colloqui orali** con i richiedenti candidati interessati (che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione).

Pertanto, fermo restando valide tutte le previsioni contenute nell'avviso di selezione sopra citato (tra cui in particolar modo il termine di presentazione delle domande da far recapitare **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 10/11/2020**), la procedura di selezione **è da ritenersi sospesa** per quanto attiene all'espletamento delle previste prove orali (e pertanto non verrà dato corso all'avvio dei colloqui orali innanzi alla Commissione esaminatrice **sino a diversa ed espressa comunicazione** da parte di Garda Uno SpA).

La scrivente si riserva di adottare qualsiasi altro provvedimento in relazione alla procedura di selezione di cui sopra.

