GardaUno
ambiente, energia e servizi

**GARDA UNO S.p.A.**
Via Italo Barbieri, 20 - 25080 Padenghe s/G (BS)
Tel. 030 9995401 - Fax 030 9995460
protocollo@pec.gardauno.it
www.gardauno.it

Cod. Fisc. 87007530170 - P. IVA 00726790983
Capitale sociale 10.000.000 euro i.v.

# PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA L. 120/2020

## PROCEDURA NEGOZIATA

**Oggetto della fornitura:** **FORNITURA DI NR. 2 (DUE) AUTOSPAZZATRICI DI TIPO ASPIRANTE DA 2 MC, A SERVIZIO DELL'UNITA' OPERATIVA SETTORE IGIENE URBANA.**

**CIG** **92387780CB**
**CODICE PROCEDURA** **GARUNOPNIN#0010**

## VERBALE SEDUTA TELEMATICA n. 1 del 20/06/2022

L'anno duemila ventidue, addì lunedì venti del mese di giugno (20/06/2022), alle ore 10:38, il Sig. Massimo Pedercini, Responsabile Unico del Procedimento e Direttore Tecnico Operativo settore igiene urbana, e Flora Gandini, dipendente della società Garda Uno S.p.A, segretario verbalizzante, si sono riuniti presso l'ufficio gare e acquisti di Garda Uno S.p.A., sede di Padenghe sul Garda, per procedere alle operazioni di gara di cui alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura in oggetto.

**Premesso:**

- **che**, con Determinazione del Direttore Tecnico - Operativo Sig. Massimo Pedercini nr. 20/2022/MP del 13/05/2022, è stato avviato il procedimento per l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L. 120/2020 per l'affidamento della fornitura di nr. 2 (due) autospazzatrici di tipo aspirante da 2 mc, a servizio dell'unità operativa settore igiene urbana, con approvazione dei relativi atti di gara;
- **che** è stato stabilito che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, co. 3, del D.L. 76/2020, convertivo con modifiche dalla Legge 120/2020;
- **che** è stato stabilito che la stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa risulti congrua e conveniente per la Stazione Appaltante stessa;
- **che** il responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, è il Sig. Massimo Pedercini;
- **che** la procedura in parola si svolge attraverso l'utilizzazione della piattaforma GPA (https://gpa.appaltiamo.eu), mediante la quale avviene la gestione delle fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutto come meglio dettagliato all'interno della documentazione posta a base di gara;
- **che** è stata predisposta apposita lettera di invito Prot. 3032 del 31/05/2022 alla procedura

negoziata, inviata contemporaneamente agli operatori economici mediante piattaforma telematica GPA;

- **che** la lettera di invito alla procedura negoziata di cui sopra è stata inviata a nr. 2 (due) operatori economici che hanno validamente presentato manifestazione di interesse, entro il termine e secondo le modalità descritte all'interno dello specifico avviso pubblicato (Procedura GARUNOPNMI#0010), per la individuazione dei concorrenti da invitare e risultante in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, di seguito indicati:

| *Operatori economici selezionati* | *Ragione sociale OE* | *Sede* |
|---|---|---|
| 1° OE selezionato | Aebi Schmidt Italia Srl | Merano (BZ) |
| 2° OE selezionato | Kaercher Floor Care Srl | Reggio Emilia |

- **che** in data 16/06/2022, alle ore 12:00, è scaduto il termine di presentazione delle offerte;
- **che** la lettera di invito prevedeva che la prima seduta telematica avrebbe avuto luogo il giorno 20/06/2022 alle ore 08:30 e sarebbe stata effettuata in modalità telematica, mediante la piattaforma GPA;
- **che** in data 16/06/2022 veniva inviata agli operatori economici che hanno presentato offerta specifica comunicazione tramite piattaforma GPA di posticipo dell'orario di apertura alle ore 10:30 dello stesso giorno;

**il Responsabile Unico del Procedimento** accede con le credenziali fornite alla piattaforma telematica GPA al fine di verificare le offerte pervenute e di procedere all'esame e alla verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici.

Entro i termini di presentazione delle offerte risultano pervenute in piattaforma nr. 2 (due) offerte da parte degli operatori economici di seguito indicati:

| *nr.* | *Operatore Economico* | *Tipo partecipazione* | *Data partecipazione* |
|---|---|---|---|
| 1 | Aebi Schmidt Italia Srl | Singolo | 13/06/2022 12:10 |
| 2 | Kaercher Floor Care Srl | Singolo | 16/06/2022 08:07 |

**Tutto ciò premesso**, il Responsabile Unico del Procedimento:

- dà atto delle condizioni principali del bando di gara e della documentazione tutta relativa alla presente procedura di gara, con particolare riferimento alle regole stabilite per lo svolgimento della procedura stessa;
- dà atto che tutti gli atti della procedura e le offerte pervenute sono stati conservati all'interno della piattaforma telematica GPA (https://gpa.appaltiamo.eu) a tutela della loro segretezza e immodificabilità, per gli adempimenti gestionali previsti dalla procedura medesima;
- dà atto che l'avviso e la lettera di invito prevedevano espressamente che la Stazione Appaltante si riserva di affidare la fornitura oggetto della procedura in parola anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa risulti congrua e conveniente.

**Preso atto di quanto sopra,** il Responsabile Unico del Procedimento:

- procede pertanto alla verifica dell'ammissibilità delle offerte telematiche pervenute entro il termine di scadenza previsto nella lettera di invito, e accedendo telematicamente alla

sezione di valutazione della busta amministrativa verifica il caricamento dei documenti richiesti agli operatori economici all'interno di tale busta;

- procede alla verifica della documentazione amministrativa prodotta in formato elettronico da parte dell'**operatore economico nr. 1**, Aebi Schmidt Italia Srl con sede in Merano (BZ), secondo quanto previsto nella lettera di invito, visualizzando all'interno della busta telematica A i seguenti file:
  - DGUE - modello A, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, relativo all'operatore economico, di cui si attesta la correttezza;
  - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA - modello B, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, relativo all'operatore economico, di cui si attesta la correttezza;
  - GARANZIA PROVVISORIA, firmata digitalmente, di cui si attesta la correttezza;
  - copia conforme all'originale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, delle CERTIFICAZIONI di cui all'art. 96, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
  - documento attestante il VERSAMENTO ANAC, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, di cui si attesa la regolarità;
  - CODICE PASSOE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, di cui si attesta la regolarità;

  constatando e prendendo atto che le dichiarazioni e la documentazione presentate, sono conformi a quanto prescritto nella documentazione di gara e dunque non si rilevano cause di esclusione immediate ovvero carenze della documentazione amministrativa per le quali sarebbe necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- dichiara pertanto ammesso alle successive fasi della procedura l'operatore economico nr. 1, Aebi Schmidt Italia Srl con sede in Merano (BZ), che ha presentato offerta;
- procede alla verifica della documentazione amministrativa prodotta in formato elettronico da parte dell'**operatore economico nr. 2**, Kaercher Floor Care Srl con sede in Reggio Emilia, secondo quanto previsto nella lettera di invito, visualizzando all'interno della busta telematica A i seguenti file:
  - DGUE - modello A, firmato digitalmente, relativo all'operatore economico, accertando una carenza nella compilazione di una parte del medesimo, per la quale, pur non rilevandosi cause di esclusione immediata, si rende necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA - modello B, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, relativo all'operatore economico, di cui si attesta la correttezza;
  - GARANZIA PROVVISORIA, firmata digitalmente, di cui si attesta la correttezza;
  - copia conforme all'originale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, delle CERTIFICAZIONI di cui all'art. 96, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
  - documento attestante il VERSAMENTO ANAC, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, di cui si attesa la regolarità;
  - CODICE PASSOE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, di cui si attesta la regolarità;

  constatando e prendendo atto della carenza di cui sopra la quale rende pertanto necessario

attivare la procedura di soccorso istruttorio;

- dichiara pertanto ammesso con riserva alle successive fasi della procedura l'**operatore economico nr. 2,** Kaercher Floor Care Srl con sede in Reggio Emilia, che ha presentato offerta, al fine di attivare la procedura di soccorso istruttorio di cu all'art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**In considerazione di quanto sopra, il Responsabile Unico del Procedimento:**

- prende atto delle risultanze della seduta telematica nr. 1 del 20/06/2022 di cui viene redatto il presente verbale;
- ammette l'operatore economico nr. 1 che ha presentato offerta alla prosecuzione della procedura;
- dispone affinché all'operatore economico nr. 2 che ha presentato offerta la competente funzione aziendale provveda ad inviare la richiesta di integrazione della documentazione amministrativa, al fine di attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dispone di stabilire che la documentazione di integrazione di cui al paragrafo precedente pervenga entro e non oltre le ore 15:00 del giorno lunedì 20/06/2022;
- dispone di sospendere momentaneamente la seduta di gara;
- dispone che, al ricevimento delle integrazioni richieste all'operatore economico interessato, anche prima del termine sopra indicato, la seduta possa riprendere e proseguire al fine di dare seguito agli ulteriori adempimenti previsti dalla lettera di invito;
- dispone che tutti gli atti della procedura, unitamente al presente verbale, vengano depositati presso l'Ufficio Gare e Acquisti della stazione appaltante, oltre che conservati all'interno della piattaforma telematica GPA (https://gpa.appaltiamo.eu), a tutela della loro segretezza e immodificabilità, per gli adempimenti gestionali conseguenti.

La seduta telematica viene sospesa alle ore 11:15.

* * *

La seduta è riaperta alle ore 12:00.

Il Responsabile Unico del Procedimento:

- dà atto che, a seguito della richiesta di integrazione documentale inviata a mezzo PEC tramite la piattaforma telematica GPA all'operatore economico nr. 2, lo stesso ha prodotto quanto richiesto entro il termine assegnato;
- constata e prende atto che l'integrazione documentale fornita dall'operatore economico nr. 2 risulta essere idonea a sanare le carenze inizialmente riscontrate all'interno della documentazione amministrativa;
- sciogliendo la riserva, ammette alla successiva fase della procedura anche l'operatore economico nr. 2;
- dà atto che, essendo pervenuto un numero di offerte inferiore a 5, non è necessario procedere alla determinazione della soglia di anomalia dell'offerta ai sensi dei commi 2 e 2-bis dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dispone di procedere all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche

dei due operatori economici;

- procede alla verifica dell'offerta economica prodotta in formato elettronico da parte dell'operatore economico nr. 1, secondo quanto previsto dalla lettera di invito, visualizzando all'interno della busta telematica B il file in formato pdf dell'offerta economica, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, secondo il modello allegato alla lettera di invito, di cui si attesta la regolarità e la conformità a quanto previsto dalla lettera di invito;
- procede alla verifica dell'offerta economica prodotta in formato elettronico da parte dell'operatore economico nr. 2, secondo quanto previsto dalla lettera di invito, visualizzando all'interno della busta telematica B il file in formato pdf dell'offerta economica, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, secondo il modello allegato alla lettera di invito, di cui si attesta la regolarità e la conformità a quanto previsto dalla lettera di invito;

**In considerazione di quanto sopra,** il Responsabile Unico del Procedimento:

- dà lettura del ribasso percentuale offerto da ciascun operatore economico ammesso; i ribassi offerti vengono di seguito riportati:

| *nr.* | *Operatore Economico - sede* | *Ribasso offerto* |
|---|---|---|
| 1 | Aebi Schmidt Italia Srl di Merano (BZ) | 1,00 % (uno virgola zero per cento) |
| 2 | Kaercher Floor Care Srl di Reggio Emilia | 0,50 % (zero virgola cinquanta per cento) |

- procede mediante piattaforma alla determinazione della graduatoria provvisoria;
- dà atto che la migliore offerta risulta essere quella presentata dall'operatore economico Aebi Schmidt Italia Srl con sede legale in Merano (BZ), con un ribasso percentuale offerto pari al 1,00 % (uno virgola zero per cento), formulando nei confronti dello stesso la proposta di aggiudicazione relativamente alla procedura di gara in oggetto;
- dà atto che la documentazione di gara prevedeva che "durante il periodo che intercorre tra l'aggiudicazione provvisoria e definitiva, la Stazione Appaltante ha la facoltà di verificare l'esatta corrispondenza delle caratteristiche della fornitura con quelle richieste, compreso l'effettuazione di prove pratiche e verifiche prestazionali" e che "qualora dal controllo e dalle prove di cui sopra risulti che la fornitura non sia corrispondente a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante e certificato e documentato in sede di gara, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione provvisoria".

Terminate le operazioni di gara, così come previste nella lettera di invito e sopra descritte,

**il Responsabile Unico del Procedimento:**

- prende atto delle risultanze della seduta telematica nr. 1 del 20/06/2022 di cui viene redatto il presente verbale;
- dispone la trasmissione degli atti relativi alla presente procedura all'organo competente per l'aggiudicazione definitiva e la successiva stipula del contratto, affinché provveda:

  a) ad approvare, se del caso, il presente verbale e la proposta di aggiudicazione in esso contenuta, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., assumendo il provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

  b) a verificare i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in fase di gara e, qualora le verifiche risultassero positive, ad invitare lo stesso alla sottoscrizione del contratto, comunicandogli la documentazione necessaria allo scopo e i termini per la relativa presentazione, oltre ad ogni

altra notizia utile;

- dispone di non procedere nei confronti dell'operatore economico Aebi Schmidt Italia Srl di Merano (BZ) alla verifica della corrispondenza delle caratteristiche tecniche della macchina autospazzatrice proposte, in quanto trattasi di macchine già presenti nel parco automezzi della stazione appaltante e le cui caratteristiche sono state verificate, riscontrandone la rispondenza;
- dispone affinché il presente verbale, recante i risultati delle operazioni di gara effettuate, venga pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo http://www.gardauno.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" e sulla piattaforma telematica e-procurement di gestione delle procedure di acquisto GPA (https://gpa.appaltiamo.eu), in corrispondenza della procedura di riferimento;
- dispone che tutti gli atti della procedura, unitamente al presente verbale, vengano depositati presso l'Ufficio Gare e Acquisti della stazione appaltante, oltre che conservati all'interno della piattaforma telematica GPA (https://gpa.appaltiamo.eu), a tutela della loro segretezza e immodificabilità, per gli adempimenti gestionali conseguenti.

La seduta telematica viene chiusa alle ore 12:30.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Sig. Massimo Pedercini

.....

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Flora Gandini

.....