



Raccolta pannolini presso il centro di raccolta rifiuti Accettazione delle condizioni del servizio Ricevuta della chiave del cassonetto

Io sottoscritt _____
nat _____ a _____ (____) il _____ c.f. _____
residente in _____ (____) CAP _____ via _____
telefono _____ e-mail _____

iscritto negli elenchi di pagamento della tassa sui rifiuti del Comune di Gardone Riviera

in via _____

DICHIARO

- che nel mio nucleo familiare è presente** (*barrare la casella che interessa*):
 - bambin** _____ di età inferiore ai 30 mesi:
nome e cognome del _____ bambin _____ : _____ nat _____ il _____
 - persona con malattia o handicap che utilizza presidi di assorbenza**
nome e cognome della persona _____
- di ricevere la chiave** per l'utilizzo dello speciale cassonetto per la raccolta dei pannolini e pannoloni posto all'esterno del centro raccolta rifiuti in via dei Colli;
- di accettare le condizioni** del servizio secondo i seguenti termini:
 - il cassonetto è riservato **esclusivamente** alla raccolta dei pannolini e pannoloni, con divieto di conferimento di qualsiasi altro tipo di rifiuto (l'area è monitorata con telecamera);
 - il cassonetto è accessibile **tutti i giorni** ed a qualsiasi ora;
 - per il conferimento **possono essere usati sacchi diversi da quelli comunali**;
 - con il ritiro della chiave del cassonetto **rinuncio**:
 - al servizio di *raccolta aggiuntiva del giovedì*;
 - alla *riduzione della tassa rifiuti* prevista nel caso di superamento della quota minima di rifiuti indifferenziati (2 rotoli di sacchi comunali rosa piccoli all'anno);
 - di impegnarmi a **restituire la chiave** (*barrare la casella che interessa*):
 - (*nel caso di bambini*) al compimento dei 2 anni e mezzo del _____ bambin _____ in data _____
 - (*per gli altri soggetti*) al cessare della necessità di conferimento.
- di aver letto e compreso l'**informativa sul trattamento dei dati personali** riportata a pagina 2 del presente documento

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13-14 - Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gardone Riviera, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in via Carere n. 5, 25083 Gardone Riviera (BS), telefono 0365 394600, indirizzo email protocollo@comune.gardoneriviera.bs.it, pec protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email: dpo@studiomlipa.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene per finalità esclusivamente istituzionali. I dati devono essere conferiti per espresso obbligo di legge e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio o di fruire della prestazione.

Durata del trattamento

La conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani della Sovrintendenza Archivistica.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato

Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016, il cui testo risulta pubblicato per esteso sia presso gli Uffici Comunali che sul sito istituzionale del Comune. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure attraverso i seguenti canali:

Telefono: 0365 294600

e-mail: protocollo@comune.gardoneriviera.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it

La informiamo del fatto che è sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati.