

MANDATO SEPA DIRECT DEBIT (SDD CORE)
AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADEBITO IN C/C

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE E INDIRIZZO DELL'AZIENDA CREDITRICE
COMUNE DI GARDONE RIVIERA
Piazza Scarpetta 1
25083 GARDONE RIVIERA (BS)

(compilazione a cura del COMUNE)	
Identificativo del mandato: (Unique Mandate Reference)	
Cod SIA	CODICE UTENTE
5 7 2 1 3 1	R U
TIPO UTENZA: Tassa sui rifiuti (TARI)	

(compilazione a cura dell'UTENTE)

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELLA BANCA DOMICILIATARIA
Banca
Agenzia o Sport. n. Località
Via

CODICE IBAN DEL CONTO DA ADEBITARE					
Paese	Check Digit	C I N	ABI	CAB	NUMERO DEL CONTO
I T					

DATI DELL'UTENTE DEBITORE

DATI DEL SOTTOSCRITTORE AUTORIZZATO AD AGIRE SUL CONTO
(solo se diverso dall'utente)

Cognome	
Nome	
Cod. Fisc.	
Via e n.	
CAP Località Pr	
Tel / cell / fax	
E-mail	

Cognome	
Nome	
Cod. Fisc.	
Via e n.	
CAP Località Pr	
Tel / cell / fax	
E-mail	

X	<p>Barrare la casella per l'ADESIONE</p> <p>Sono consapevole che la sottoscrizione del presente mandato comporta:</p> <p>(a) l'autorizzazione al Comune di Gardone Riviera a richiedere alla Banca indicata l'addebito del suo conto;</p> <p>(b) l'autorizzazione alla indicata Banca di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Comune di Gardone Riviera;</p> <p>(c) che l'utente debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto;</p> <p>(d) che i diritti conseguenti alla sottoscrizione del presente mandato sono indicati nella documentazione ottenibile dalla propria banca.</p> <p>Con la sottoscrizione dichiaro, altresì, di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata a pagina 2 del presente documento.</p> <p>_____ → _____ (luogo e data) (firma)</p>
----------	---

REVOCA	<p>Il sottoscrittore revoca l'autorizzazione permanente di addebito in c/c in oggetto per gli ordini di incasso elettronici inviati dal Comune e contrassegnati con le coordinate sopra riportate (o aggiornate d'iniziativa del Comune).</p> <p>Dichiara, inoltre, di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata a pagina 2 del presente documento.</p> <p>_____ (luogo e data) _____ (firma del sottoscrittore)</p>
---------------	---

- ORIGINALE PER IL COMUNE
- COPIA PER L'UTENTE

Per ricevuta:	
Data:	L'incaricato:

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13-14 - Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gardone Riviera, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in via Carere n. 5, 25083 Gardone Riviera (BS), telefono 0365 394600, indirizzo email protocollo@comune.gardoneriviera.bs.it, pec protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email: dpo@studiomlipa.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene per finalità esclusivamente istituzionali. I dati devono essere conferiti per espresso obbligo di legge e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio o di fruire della prestazione.

Durata del trattamento

La conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani della Sovrintendenza Archivistica.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato

Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016, il cui testo risulta pubblicato per esteso sia presso gli Uffici Comunali che sul sito istituzionale del Comune. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure attraverso i seguenti canali:

Telefono: 0365 294600

e-mail: protocollo@comune.gardoneriviera.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it

La informiamo del fatto che è sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati.