



**Comune di
Puegnago del Garda**
(Prov. BS)

Spazio per protocollo/ricevuta

DICHIARAZIONE DI ESCLUSIONE TARI PER INIDONEITÀ A PRODURRE RIFIUTI

1- DICHIARANTE (compilare sempre) *

Cognome		Nome	
Comune di nascita (o stato estero)	Prov.	Data nascita	Sesso
Codice Fiscale	Tel	Posta elettronica	

2- DICHIARANTE - PERSONA GIURIDICA (solo attività produttive - in aggiunta al punto 1)

Ragione sociale	
Sede legale (via, piazza, civico)	CAP
Comune di	Prov.
Codice Fiscale/P.Iva	Tel

3- IMMOBILE OGGETTO DI ESCLUSIONE *

TITOLO DI POSSESSO/OCCUPAZIONE		% POSSESS O	INDIRIZZO IMMOBILE	
SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	MQ

4- DICHIARAZIONE AI FINI DELL'ESCLUSIONE *

Ai fini dell'applicazione della TARI, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, il sottoscritto dichiarante

DICHIARA

- che l'unità immobiliare è priva di mobili e suppellettili e sprovvista di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento TARI, se trattasi di utenza domestica;

COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA - - 1 - 2026-09-24 - 0008147

- che i locali sono privi di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete, non arredati, privi di atti assentivi/autorizzativi per l'esercizio dell'attività e risultano chiusi, non utilizzati e non idonei all'utilizzo come deposito, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento TARI, se trattasi di utenza non domestica.

5- DECORRENZA E IMPEGNI DEL DICHIARANTE *

Il predetto immobile presenta le caratteristiche menzionate al precedente punto 4 **dal giorno** ____/____/____.

Il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente al Comune il venir meno, anche parziale, delle condizioni dichiarate ai fini dell'esclusione.

Il dichiarante dichiara di non conferire rifiuti al servizio pubblico dalle superfici per le quali è richiesta l'esclusione e si impegna a consentire, nei casi e con le modalità previste dalla normativa e dal Regolamento comunale, le verifiche necessarie ad accertare la sussistenza e il permanere delle condizioni dichiarate.

Il conferimento di rifiuti al pubblico servizio da parte di superfici escluse comporta l'applicazione della TARI per l'intero anno solare in cui si è verificato il conferimento, oltre agli interessi e alle sanzioni previste.

6- ALLEGATI

Allegare copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante e visura camerale aggiornata se persona giuridica.

L'Ufficio può richiedere eventuale documentazione idonea a comprovare i requisiti dichiarati.

Il dichiarante prende atto che l'Ente può effettuare controlli, verifiche, ispezioni e accessi presso l'immobile, nei casi e con le modalità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale, al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Il dichiarante dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente modulo.

DATA *	Firma del DICHIARANTE *

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento: Comune di Puegnago del Garda, Piazza Beato Don Giuseppe Baldo n. 1 - 25080 Puegnago del Garda (BS), tel. 0365 555311, e-mail protocollo@comune.puegnagodelgarda.bs.it, PEC protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it.

RPD/DPO: Avv. Nadia Corà, e-mail consulenza@entonline.it, tel. 0376 803074.

Finalità e base giuridica: I dati sono trattati per l'istruttoria, la gestione, il controllo e l'eventuale riconoscimento dell'esclusione TARI e per gli adempimenti connessi. Il trattamento è necessario per obblighi di legge e per compiti di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR e dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003. Non è richiesto il consenso.

Conferimento, modalità e destinatari: Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la definizione della pratica. I dati sono trattati con strumenti cartacei e informatici da personale autorizzato e da eventuali responsabili ex art. 28 GDPR e possono essere comunicati nei soli casi previsti dalla normativa o necessari alle funzioni istituzionali. I dati non sono diffusi, salvo espressa previsione normativa.

Conservazione: I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e secondo i termini previsti dalla normativa tributaria, amministrativa e archivistica e dal piano di conservazione dell'Ente.

Diritti e reclamo: L'interessato può esercitare, nei limiti applicabili, i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR rivolgendosi al Titolare o al RPD/DPO e può proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 GDPR.