

**PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER
FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO
IMPIEGATI AMMINISTRATIVI ADDETTI UFFICIO ACQUISTI**

La società Garda Uno S.p.A. ha bandito una procedura di selezione finalizzata alla formazione di graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato di impiegati amministrativi addetti all'Ufficio Acquisti.

La ricerca è rivolta ad ambo i sessi (art. 27 comma 5 d. lgs. 198/2006).

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94 n. 174 e ss.mm.ii.;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- 5) Piena idoneità psico-fisica all'impiego;
- 6) Titolo di studio minimo: diploma di scuola media superiore;
- 7) Comprovata pluriennale esperienza lavorativa c/o Ufficio Acquisti, preferibilmente c/o società pubbliche operanti nei servizi pubblici locali;

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente via mail** all'indirizzo e-mail: **ufficio.personale@gardauno.it** **entro il termine perentorio delle ore 12.00 di giovedì 25/03/2021**

mediante i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione** che dovrà essere redatta e firmata dal candidato secondo lo schema del modulo allegato di seguito;
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto con firma autografa;
- **Fotocopia integrale di un documento di identità** in corso di validità;
- **Fotocopia del codice fiscale.**

L'avvenuta ricezione della domanda stessa sarà confermata via mail da Garda Uno **entro le ore 12.00 di giovedì 25/03/2021**. Nel caso in cui il candidato non dovesse ricevere **entro le ore 12.00 di giovedì 25/03/2021** la mail di avvenuta ricezione, dovrà essere cura del candidato attivarsi per le opportune verifiche contattando l'Ufficio Personale dell'Azienda al seguente numero: 030/9995497.

Garda Uno non assume alcuna responsabilità per qualsiasi tipo di errore e/o malfunzionamento di carattere informatico di qualunque genere tale da causare il mancato recapito della mail di trasmissione dei documenti.

Non saranno prese in esame e, pertanto non saranno ammesse alla selezione, le domande giunte oltre il termine perentorio delle ore 12.00 di giovedì 25/03/2021.

I candidati che risulteranno idonei (ovvero che risulteranno in possesso dei requisiti minimi di cui ai punti da 1 a 7 sopra elencati) e che si classificheranno dalla posizione n. 1 alla posizione n. 10 nel rispetto delle regole di selezione di cui al presente bando, saranno inseriti nella graduatoria dalla quale l'Azienda potrà attingere, nell'ordine di qualificazione, in caso di necessità di future assunzioni a tempo indeterminato di impiegati addetti all'Ufficio Acquisti, livello 4 del CCNL Gas-Acqua (Utilitalia).

Alla luce delle restrizioni attualmente in essere riconducibili alla situazione pandemica COVID 19 la selezione avverrà nei seguenti termini.

Nei giorni successivi al termine delle domande di presentazione (ovvero dopo il giorno giovedì 25-03-2021) una commissione esaminatrice appositamente istituita valuterà ed esaminerà tutti i curriculum ricevuti, al fine di accertare i requisiti dei candidati rispetto al bando di selezione.

La commissione assegnerà ad ogni curriculum i seguenti punteggi:

- 0 (zero) = curriculum con caratteristiche / requisiti considerati insufficienti (o comunque non rientranti tra i requisiti minimi richiesti). I candidati NON in possesso dei requisiti minimi richiesti (punti da 1 a 7 del presente bando sopra elencati) saranno automaticamente esclusi dalla graduatoria finale;
- 30 (trenta) = curriculum con caratteristiche / requisiti considerati sufficienti (o comunque non rientranti tra i tra i requisiti minimi richiesti)

La Commissione inoltre in sede di analisi e valutazione dei curriculum attribuirà a proprio insindacabile giudizio i seguenti ulteriori punteggi:

- In relazione a passate pluriennali esperienze lavorative c/o l'Ufficio acquisti: un punteggio compreso tra 0 (zero) e 20 (venti) punti;
- In relazione a passate pluriennali esperienze lavorative in ambito amministrativo (Ufficio Acquisti o altro Ufficio amministrativo) c/o Società Pubbliche operanti nei servizi pubblici locali: un punteggio compreso tra 0 (zero) e 20 (venti) punti.

Ai fini della corretta valutazione dei profili sarà pertanto **necessario** che ogni candidato inserisca nel proprio curriculum, **con la massima precisione ed il massimo dettaglio possibile**, le proprie passate esperienze lavorative e più in generale qualsiasi utile informazione a beneficio della Commissione esaminatrice per l'assegnazione dei punteggi di cui sopra.

Nel caso in cui all'interno della graduatoria, tra i primi 10 classificati, si dovessero presentare situazioni di pari punteggio, **solo ai candidati aventi pari punteggio** l'Azienda richiederà un colloquio orale da tenersi in modalità "remota" (tramite piattaforma Zoom). Sarà premura dell'Azienda comunicare direttamente ad ogni candidato chiamato al colloquio orale "in remoto", tempi e modi per tale call conference.

I colloqui orali saranno finalizzati ad approfondire dettagliatamente ed analiticamente le passate esperienze lavorative dei candidati chiamati al colloquio orale. Sulla base delle informazioni raccolte la Commissione individuerà, a proprio insindacabile giudizio, l'ordine da graduatoria dei candidati a pari punteggio.

La graduatoria finale (composta dai candidati che si classificheranno dalla posizione n. 1 alla posizione n. 10 nel rispetto delle regole di selezione di cui al presente bando) sarà pubblicata **a partire dalle ore 17.00 di martedì 30/03/2021** sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi>. Garda Uno inoltre nel corso della giornata di martedì 30/03/2021 trasmetterà ai candidati NON rientrati nella graduatoria finale una mail di avviso di esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria finale di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet della Società restando valida fino al 30/03/2022.

Termini e modalità di proposta dell'assunzione

Ogni qualvolta si presenterà la necessità di dar corso all'assunzione di uno dei candidati classificatisi all'interno della graduatoria stessa (ovvero ogni qualvolta si presenterà la necessità di assunzione di impiegati amministrativi a tempo indeterminato presso l'Ufficio Acquisti), la Società comunicherà tramite raccomandata A/R la proposta di assunzione al candidato. Sarà compito del candidato confermare la propria disponibilità, con apposito modulo, reperibile dal giorno di pubblicazione della graduatoria finale, sul sito internet aziendale al link <https://www.gardauno.it/it/concorsi> entro e non oltre il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

L'assunzione non potrà comunque perfezionarsi prima che il candidato venga sottoposto, da parte del Medico competente, a visita pre-assuntiva e venga giudicato, in modo univoco, pienamente idoneo alla mansione (senza alcun tipo di limitazioni totali o parziali allo svolgimento della mansione). Il Medico competente è a conoscenza delle caratteristiche delle mansioni presenti in azienda descritte nel documento di valutazione dei rischi.

La successiva effettiva entrata in servizio nella data indicata dalla Società costituisce requisito essenziale, pertanto il candidato che non potrà per qualsiasi ragione prendere servizio nella suddetta data indicata dalla Società decadrà dal diritto all'assunzione e sarà escluso dalla graduatoria. In caso di mancato ritiro della raccomandata A/R da parte del candidato, decorsi 5 giorni di giacenza presso l'ufficio postale di destinazione, per il candidato stesso decadrà il diritto all'assunzione e sarà escluso dalla graduatoria.

Altre informazioni

La Società si riserva in qualsiasi momento antecedente alla data di pubblicazione della graduatoria finale, di emettere ulteriori provvedimenti modificativi (compresa la revoca del bando) in merito alla presente selezione.

Il presente bando è esclusivamente finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui la Società potrà attingervi in caso di necessità per eventuali future assunzioni a tempo indeterminato di impiegati amministrativi c/o l'Ufficio Acquisti della Società. Il presente bando non rappresenta in alcun modo obbligo e/o impegno a carico della Società a dar corso ad una o più assunzioni.

Al fine di adempiere a quanto stabilito dal GDPR (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), Garda Uno ha deciso di intervenire sulla pubblicazione di dati personali relativi ai concorsi pubblici.

Informiamo, quindi, tutti i partecipanti al presente bando che il loro identificativo nell'elenco agli ammessi alle prove e all'interno della graduatoria non sarà nome e cognome, bensì il numero di protocollo della domanda di partecipazione al concorso.

E' un numero di quattro cifre, specificato nella mail di risposta.

Per qualsiasi informazione contattare l'ufficio personale di Garda Uno SpA al numero **030/9995497** oppure tramite mail all'indirizzo ufficio.personale@gardauno.it.

Garda Uno S.p.A.

**PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER
FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO
IMPIEGATI ADDETTI UFFICIO ACQUISTI**

Spett.le
GARDA UNO S.P.A.
Ufficio personale
Via Barbieri, 20
25080 PADENGHE S/G (BS)

OGGETTO: Avviso formazione graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato addetti amministrativi da inserire all'interno dell'Ufficio Acquisti di Garda Uno SpA (avviso del 14-03-2021)

Il/La sottoscritto/achiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione finalizzata alla formazione graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato di addetti amministrativi da inserire all'interno dell'Ufficio Acquisti di Garda Uno SpA (avviso del 14-03-2021)

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, dichiara:

- Cognome.....Nome.....
- Codice Fiscale.....
- Data di nascita.....Comune di nascita.....Prov.....
- Comune di residenza.....Prov.....Via/P.zza.....n.....
- telefono.....; mail.....
- di possedere piena idoneità psico-fisica per l'impiego;
- di godere dei diritti politici (per i cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- di essere in possesso di diploma di scuola media superiore
- di avere i requisiti di esperienza richiesti nel testo del bando di selezione;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura di cui al Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto allega alla presente **curriculum formativo e professionale in formato europeo, opportunamente ed analiticamente dettagliato come richiesto dal bando di cui all'oggetto, datato e sottoscritto con firma autografa e fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, del codice fiscale, ed il consenso al trattamento dei dati personali.**

Chiede infine che ogni comunicazione (lettera, telegramma, mail, ecc.) relativa alla presente selezione venga inviata utilizzando i seguenti riferimenti:

Cognome / Nome _____

Via _____ C.A.P. _____

Comune _____ Prov. _____ Telefono _____

Mail _____

FIRMA AUTENTICATA (*)

(*) Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Consenso al trattamento dei dati personali.

Informativa per candidati per la selezione avente per oggetto:

PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO IMPIEGATI ADDETTI UFFICIO ACQUISTI

(avviso del 14-03-2021)

ex art. 13 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice)

Garda Uno SpA, in qualità di Titolare del trattamento ex art.28 D.lgs. 196/03, informa il candidato che i dati personali che lo riguardano e il loro trattamento sarà finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca, selezione e valutazione del personale. Il trattamento avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici con modalità strettamente connesse alle finalità. Il conferimento dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, indirizzo, recapiti mail e telefonici, titoli di studio, nazionalità) è necessario al corretto completamento della procedura di valutazione, quello di tutti gli altri dati è facoltativo; l'incompleto conferimento degli stessi, tuttavia, preclude una completa valutazione della candidatura. I dati saranno trattati esclusivamente dalle seguenti categorie di soggetti, incaricati del trattamento: ufficio del personale, ufficio segreteria ed ufficio legale. I dati saranno oggetto di comunicazione a terzi e, precisamente, allo Studio di consulenza del lavoro di cui ci avvalliamo ed al Medico Competente e saranno trattati per un periodo di 3 anni, decorso il quale verranno distrutti; il nome e cognome del candidato, unitamente all'esito della selezione, saranno pubblicati sul sito istituzionale, nell'apposita sezione "Bandi e concorsi", come previsto dalle vigenti disposizioni di legge (D. lgs. 33/2013 e s.m.i.).

Si precisa inoltre che i predetti dati (in particolare quelli inerenti ai requisiti personali e al percorso professionale) potranno essere oggetto di verifica. Nel valutare quanto sopra al fine di fornirci il Suo consenso al trattamento La preghiamo di tener presente che fra le informazioni personali oggetto del medesimo e da Lei fornite spontaneamente vi possono essere anche alcuni dati definiti "sensibili" (ex art. 4 c.1 lett. d) del Codice) (riferito, ad esempio, allo stato di salute o relativi, in particolare, all'appartenenza a categorie protette), e dati definiti "giudiziari" (ex art. 4 c.1 lett. e) del Codice).

Il Titolare del trattamento è Garda Uno SpA, via Italo Barbieri, 20 – 25080 - Padenghe Sul Garda (BS). Potrà rivolgersi al Servizio Privacy presso il titolare del trattamento per verificare i propri dati e farli integrare, aggiornare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del Codice (riportato di seguito) e per richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento.

Consenso dell'interessato

Io sottoscritto/a, dichiaro di aver preso debita conoscenza della presente nota, come pure dell'art. 7 del Codice, ove sono esposti i diritti dell'interessato e di acconsentire espressamente al trattamento ai sensi dell'art. 23 del Codice, nei termini sopra descritti, dei miei dati personali. Tale consenso viene da me espressamente riferito ai dati definiti dal Codice, ex art. 4 c.1 lett. d), come "sensibili" e ai dati definiti "giudiziari" (ex art. 4 c.1 lett. e), la cui natura mi è nota.

data

firma leggibile

Art. 7. D.Lgs 196/03 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.