



COMUNE DI TIGNALE

Provincia di Brescia

P.za Umberto I° n° 1 - 25080 Tignale (BS) Tel. 0365/73017 Fax 0365 /760137

AREA FINANZIARIA – UFFICIO TRIBUTI

CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI **TASSA RIFIUTI (TARI)**

FINALITÀ DEL SERVIZIO

La **TARI** Tassa rifiuti è la tassa finalizzata alla copertura totale dei costi sostenuti per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

La TARI ha sostituito la TARES a partire dall'anno 2014. Il servizio resta ancora attivo per la gestione delle pratiche già istruite.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DESTINATARI

La Tassa è dovuta da chiunque, persona fisica o giuridica, possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, esistenti nel territorio comunale a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani o ad essi assimilati.

Le tariffe sono deliberate annualmente dal Consiglio Comunale e possono essere così descritte:

Tipologia di tariffa	Composizione tariffe
Per utenza domestica	<ul style="list-style-type: none">- Applicazione art. 8 del vigente Regolamento Comunale;- Addizionale Provinciale (tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali).
Per utenza non domestica ⇒ Tariffe differenziate per categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti	

Al fine della corretta emissione degli avvisi di pagamento, **il contribuente presenta** allo sportello TARI apposita **dichiarazione predisposta dall'ufficio** entro il 30 giugno dell'anno successivo alla verifica delle seguenti condizioni:

- **inizio** del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili al tributo;
- **rettifica** ovvero quando subentrano variazioni delle condizioni di applicazione del tributo (ad es. in caso cambio destinazione d'uso, di

variazione superficie, il venir meno delle condizioni che danno luogo ad esenzioni, riduzioni, agevolazioni previste dal regolamento TARI) da cui consegua un diverso ammontare del tributo;

- **cessazione** del possesso, conduzione o detenzione dei locali e delle aree costituenti presupposto di applicazione del tributo.
- **riduzioni** previste dal Regolamento.

1) Pagamento della tassa

Il pagamento della tassa è effettuato a seguito del ricevimento, presso il proprio domicilio, di **avvisi di pagamento** e di **modelli F24 precompilati**. I modelli sono pagabili F24 presso:

- Sportello Bancario
- Sportello Postale
- Per via telematica

Il pagamento della tassa deve essere effettuato in due rate a scadenza semestrale:

- la prima scadente il 16 giugno di ogni anno ;
- la seconda scadente il 16 dicembre di ogni anno.

2) Rateazione

A fronte di intimazioni o avvisi di accertamento, il contribuente che si trovi in temporanea situazione di difficoltà economica può richiedere al Comune di Tignale la maggiore **rateazione** degli importi dovuti ai sensi dell'art. 9 del Regolamento generale delle entrate comunali.

3) Rimborsi e sgravi

Se il contribuente riceve un avviso di pagamento per una somma non dovuta può presentare **istanza di sgravio** entro il termine per il versamento della seconda rata (16 dicembre).

In caso di avvenuto pagamento il contribuente può presentare **istanza di rimborso** entro cinque anni da tale data.

Il provvedimento di rimborso o sgravio deve essere disposto nel termine di 180 giorni decorrenti dal momento della **presentazione dell'istanza** da parte del contribuente.

4) Agevolazioni, riduzioni ed esclusioni

Eventuali agevolazioni e riduzioni sono previste nel **Regolamento TARI**.

Modulistica

Tutta la modulistica necessaria allo svolgimento delle pratiche sopra indicate può essere ritirata allo **sportello TARI – Ufficio Tributi** - piazza Umberto I n.1 - Tignale oppure scaricata all'indirizzo Internet:

www.tignale.bs.it

I moduli possono essere:

- presentati **direttamente allo sportello** – TARI – ufficio Tributi – piazza Umberto I n.1
- inviati via **mail**: tributi@comune.tignale.bs.it
- inviati via **fax**: 0365/760137
- Inviati via **PEC**: protocollo@pec.comune.tignale.bs.it

5) Accertamenti fiscali

L'**avviso di accertamento** è un atto notificato al contribuente con il quale si contesta la sua posizione fiscale in ordine alla tassa raccolta rifiuti per omessa presentazione della dichiarazione oppure qualora vi si riscontrino irregolarità nella dichiarazione resa o nel pagamento della tassa dovuta .

Il contribuente può:

- effettuare il pagamento utilizzando il **modulo** allegato entro 60 giorni dalla notifica dell'avviso di accertamento;
- presentare **istanza di annullamento** ai sensi dell'autotutela entro 30 giorni dalla notifica dell'atto;
- effettuare ricorso presso la Commissione Tributaria Provinciale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto.

MODALITÀ DI ACCESSO - ORARI DI SERVIZIO

Per informazioni, pratiche di variazione, sgravi, avvisi di accertamento:

Modalità di accesso	Indirizzo di riferimento Numero di telefono	Orari
Sportello TARI Ufficio Tributi	Piazza Umberto I n. 1	Dal lunedì al venerdì 9.00 -13.00
Numero Telefonico	0365/73017 interno 6	Dal lunedì al venerdì 9.00 -13.00
Posta	Piazza Umberto I n. 1 - 25080 Tignale (BS)	
E-mail PEC	tributi@comune.tignale.bs.it protocollo@pec.comune.tignale.bs.it	
Fax	0365/760137	
Sito Internet	www.comune.tignale.bs.it	

SEGNALAZIONI, RECLAMI E RICORSI

Gli uffici preposti alla Tassa Rifiuti sono a disposizione per ascoltare, accettare e registrare eventuali suggerimenti e/o reclami riguardanti disservizi o il mancato rispetto degli impegni fissati nella presente Carta.

Il personale di sportello è adeguatamente formato per assistere l'utente nella presentazione di una segnalazione, un reclamo o un ricorso.

Le Segnalazioni ed i reclami devono essere formulati in forma precisa, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie per individuare il problema e facilitare l'accertamento di quanto segnalato.

I reclami possono essere presentati:

- allo **sportello**;
- per **posta**: ufficio tributi comune di Tignale piazza Umberto I n.1
- tramite **mail**: tributi@comune.tignale.bs.it

STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio Finanziario, nel perseguire l'obiettivo di un costante miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, ha individuato alcuni indicatori "standard" che quantificano e misurano il livello di qualità garantito nell'erogazione dei servizi.

SERVIZIO	ASPETTO DI QUALITÀ	STANDARD DI QUALITÀ
Emissione avvisi di pagamento	Rispetto del calendario di distribuzione avvisi di pagamento	Invio avviso almeno 20 giorni prima della scadenza della prima rata
Attività assistenza e servizio al pubblico	Tempi di attesa allo sportello	Entro 5 minuti Entro 10/15 minuti nei periodi di punta
Gestione delle istanze su avvisi di accertamento	Tempi di risposta	Entro 10/30 giorni dalla presentazione
Gestione delle istanze per riduzioni/agevolazioni	Tempi di risposta	Entro 10/30 giorni dalla presentazione