



## Curriculum Vitae Europass



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Indirizzo di residenza  
Telefono cellulare  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data e Comune di nascita

**FAINI MASSIMILIANO**  
**VIA MICHELANGELO 111/A – 25015 – DESENZANO DEL GARDA – BS**  
**348 3428564**  
**030 9995460**  
[massimiliano.faini@gardauno.it](mailto:massimiliano.faini@gardauno.it)  
[massimiliano.faini@acquebresciane.it](mailto:massimiliano.faini@acquebresciane.it)  
[maxfaini@me.com](mailto:maxfaini@me.com)

**italiana**  
**21/08/1965 – Lonato ( BS )**

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Periodo di collaborazione
  - Azienda
- Tipo di azienda o settore
  
- Ruolo, mansioni e responsabilità
  
  
- Periodo di collaborazione
  - Azienda
- Tipo di azienda o settore

**2019 – Oggi**  
**Azienda Gardesana Servizi – AGS SpA – Peschiera - VR**  
Società a totale capitale pubblico (i soci sono **20 Comuni** della area gardesana Veronese) operante dal 1976 nel settore del Ciclo Idrico Integrato. Nel corso del 2019 i soci hanno stabilito di modificare lo statuto inserendo anche la possibilità di condurre attività da Multiutility (Illuminazione Pubblica, Calore, Cimiteri, Parcheggi e Aree di sosta, Boe, Mobilità e altri).

Da **Aprile 2019** incarico di Responsabile dello sviluppo dell'azienda in Multiutility. Gestione dei rapporti con gli Enti Locali soci nello sviluppo degli affidamenti in "house providing" e nell'avvio e conduzione delle gestioni dei vari Servizi Pubblici Locali.

**2018 – Oggi**  
**Acque Bresciane Srl – Rovato – BS**  
Società a totale capitale pubblico (AOB2 Srl, **Garda Uno SpA**, Sirmione Servizi Srl e Provincia di Brescia) Gestore del Ciclo Idrico Integrato per la Provincia di Brescia.

• Ruolo, mansioni e responsabilità

Da **Gennaio 2018** incarico di Responsabile della Comunicazione Aziendale e delle Relazioni Esterne con gli Enti Locali.

• Periodo di collaborazione

• Azienda

• Tipo di azienda o settore

**2012 – Oggi**

**Biociclo Srl** – Castiglione delle Stiviere – MN

Società a totale capitale pubblico ( Comune di Castiglione delle Stiviere 52%, Tea Ambiente SpA 24% e **Garda Uno SpA 24%** ) attività integralmente dedicata allo smaltimento e recupero, tramite un ciclo completo integrale di trattamento, digestione e trasformazione della Frazione Organica dei Rifiuti Solidi Urbani e del Verde proveniente dai centri di raccolta territoriali finalizzata alla produzione di Compost ed alla valorizzazione energetica. E' proprietaria di un Impianto dalle potenzialità attuali di 69.000 t/a.

• Ruolo, mansioni e responsabilità

Componente del Consiglio d'Amministratore – Consulente tecnico

• Periodo di collaborazione

• Azienda

• Tipo di azienda o settore

**2011 – Oggi**

**Leno Servizi Srl** – Leno – BS

Società a totale capitale pubblico (Comune di Leno 60% e **Garda Uno SpA 40%**) operante nel settore dei servizi pubblici locali per il Comune di Leno, in prevalenza si occupa del Ciclo Integrato di Igiene Urbana e la pubblica illuminazione di cui ne possiede gli impianti ed apparati.

• Ruolo, mansioni e responsabilità

Consulente Tecnico – Direttore Operativo

• Periodo di collaborazione

• Azienda

• Tipo di azienda o settore

**2000 – Oggi**

**Garda Uno SpA** – Padenghe sul Garda – BS

Società a totale capitale pubblico operante dal 1974 nel settore dei servizi pubblici e strumentali. Le attività prevalentemente svolte sono: il Ciclo Idrico Integrato, l'Igiene Urbana, le Attività Produttive, il Settore Energia e la Mobilità.

La società è detenuta da 30 Comuni prevalentemente della sponda Bresciana Gardesana, dalla Provincia di Brescia e dalla Comunità Montana dell'Alto Garda Bresciano.

• Ruolo, mansioni e responsabilità

2000 – 2002 Tecnico Aziendale dedicato allo sviluppo del Servizio Ciclo Idrico Integrato con raccolta e avvio delle Gestioni dei singoli servizi di acquedotti, fognature e depurazione per conto dei Comuni Soci;

2001 al oggi Responsabile approvvigionamenti energetici aziendali;

2001 al 2012 RSPP settore Ciclo Idrico Integrato (Acquedotti e fognature);

2002 al 2004 Responsabile Tecnico del settore Ciclo Idrico Integrato Unità Operativa Basso Lago con sede in località Cremaschina. Funzioni di responsabilità e coordinamento tecnici ed operai del settore Ciclo Idrico Integrato e Igiene Urbana operanti nell'area del Basso Lago;

2002 al 2008 Responsabile Tecnico Impianti del settore Ciclo Idrico Integrato con funzioni di coordinamento, per tutti i servizi in gestione, dei tecnici e degli operativi;

2005 ad oggi Responsabile settore ricerca e sviluppo aziendale ed energie rinnovabili;

2006 al 2015 RSPP settore Attività Produttive ed Energia (fotovoltaici, idroelettrici e altri servizi);

2010 al 2015 Responsabile Operativo settore Ciclo Idrico Integrato;

2014 ad oggi Membro del Comitato di Direzione aziendale;

2015 ad 2017 Direttore Tecnico Operativo Ciclo Idrico Integrato;

2015 ad Oggi Direttore Tecnico Operativo Settore Attività: Produttive, Energetiche e Mobilità

Riassunto vigenti deleghe e procure ricevute con l'incarico di Direttore Tecnico Operativo in atto Notaio Roberto Forino n.8601 di repertorio e n.5144 di raccolta del 25/06/2020 registrato il 03/07/2020 al n°24504:

VENGONO ATTRIBUITI AL SIG. FAINI MASSIMILIANO (AL QUALE E' ASSEGNATA LA CARICA DI DIRETTORE TECNICO - OPERATIVO ATTIVITA' PRODUTTIVE) I SEGUENTI NUOVI POTERI:

1 - ATTIVITA' DI SETTORE.

AL SIG. FAINI MASSIMILIANO SONO ATTRIBUITI POTERI DI SPESA DEI SEGUENTI SERVIZI:

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, (DETTA ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E' DA INTENDERSI RELATIVA A TUTTI I SETTORI AZIENDALI E COMPRENDE LA POSSIBILITA' DI PRESENTARE PRATICHE EDILIZIE AUTORIZZATIVE A

SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO AZIENDALE, ANCHE PER GLI IMMOBILI E LE AREE AZIENDALI ADIBITE AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA; PRESENTARE PRATICHE PRESSO IL GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI, PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE ED I PORTALI REGIONALI/NAZIONALI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI; E PER EFFETTUARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI ELETTRICI); PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE SERVIZI E INVESTIMENTI INERENTI LA GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE AZIENDALI (EX SETTORE ENERGIA) DIVERSE DAL SERVIZIO IGIENE URBANA QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: SERVIZIO ENERGIA ED IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI, IDROELETTRICO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, GESTIONI CALORE, IMPIANTI E RETI GPL, SERVIZI SMART, IL TELECONTROLLO (SISTEMI TECNOLOGICI DI CONTROLLO, GOVERNO ED EFFICIENZA IMPIANTI), RETI FIBRA, MOBILITA', RAPPORTO CON ENTI E AZIENDE, UFFICIO TECNICO DI PROGETTAZIONE, SVILUPPO E RICERCA, IMMOBILI DI PROPRIETA', RETI ACQUE METEORICHE E RETICOLO IDRICO MINORE, DIREZIONE LAVORI, PARTNERSHIP & SINERGIE, I SERVIZI CIMITERIALI, IL GARDA UNO LAB, LA COMUNICAZIONE ED IL SITO WEB & SOCIAL; CONDUZIONE ORDINARIA DI TUTTE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE SOPRA ELENcate E REALIZZAZIONE RELATIVI INVESTIMENTI NEL LIMITE DEL BUDGET ASSEGNATO; CONDUZIONE E OPERATO DEGLI UFFICI AZIENDALI/UNITA' OPERATIVE ATTINENTI AL SERVIZIO DI TUTTE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE SOPRA ELENcate; CONDUZIONE UFFICI TECNICI LOGISTICI ISTITUITI C/O LA SEDE CENTRALE E C/O QUALSIASI UNITA' LOCALE DELLA SOCIETA' A DIRETTO ED ESCLUSIVO SUPPORTO DI TUTTE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE SOPRA ELENcate; CONDUZIONE UNITA' LOCALI ESTERNE A DIRETTO ED ESCLUSIVO SUPPORTO DI TUTTE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE SOPRA ELENcate; RAPPORTI CON ENTI E CON I COMUNI SOCI RELATIVAMENTE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE SOPRA ELENcate; RAPPORTI CON SOCIETA' FORNITRICI DI UTENZE A FAVORE DELLA SOCIETA' (TELEFONIA FISSA E MOBILE, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, GAS, ECC); GESTIONE COMUNICAZIONE AZIENDALE (AD ESCLUSIONE DEL SETTORE IGIENE URBANA): SITO INTERNET AZIENDALE, MATERIALE INFORMATIVO, PROGETTI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO, STAGE CON LAUREANDI, ECC.; GESTIONE ORDINARIA/MANUTENTIVA DI TUTTE LE UNITA' LOCALI (IMMOBILI) DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' E/O A NOLEGGIO (AFFITTO/LEASING) ADIBITE E A SERVIZI DIVERSI DA QUELLO DELL'IGIENE URBANA NONCHE' LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE NUOVI CONTRATTI DI AFFITTO IMMOBILI DA ADIBIRE AD UNITA' LOCALI A SERVIZIO DI ATTIVITA' DIVERSE DALL'IGIENE URBANA; CONDUZIONE RICERCHE DI MERCATO FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI NUOVE PARTNERSHIP O NUOVI SERVIZI DA EROGARE, UFFICIO CED E UFFICIO QUALITA'.

AL SIG. FAINI MASSIMILIANO SONO ATTRIBUITI POTERI DI SPESA DEI SEGUENTI SERVIZI, LA CUI RESPONSABILITA' DELLA CONDUZIONE OPERATIVA E ORGANIZZATIVA E' ASSEGNATA AL SIG. LAZZARINI:

TUTTI GLI UFFICI AZIENDALI AMMINISTRATIVI, PRESENTI E FUTURI, SITI C/O LA SEDE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' OPERATIVE SVOLTE DALL'AZIENDA. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO QUESTI SONO: SEGRETERIA DI DIREZIONE, UFFICIO PERSONALE, UFFICIO ASSICURAZIONI, UFFICIO RAGIONERIA, UFFICIO GARE, UFFICIO CENTRALINO, UFFICIO PROTOCOLLO, SPORTELLI UTENTI (FRONT OFFICE E BACK OFFICE), UFFICIO BOLLETTAZIONE, UFFICIO MOROSITA', UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA' INDUSTRIALE, UFFICIO RAPPORTI CON ARERA (IVI COMPRESA LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI FINANZIARI RIFIUTI E DELL'ELABORAZIONE DELLE TARIFFE RIFIUTI).

#### 2 - GESTIONE PARCO MEZZI.

AL SIG. FAINI MASSIMILIANO E' ATTRIBUITA PROCURA PER LA GESTIONE DI TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE DI TUTTI I MEZZI AZIENDALI A SUPPORTO DI QUALUNQUE SERVIZIO / SETTORE DIVERSO DA QUELLO DELL'IGIENE URBANA (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: IMMATRICOLAZIONE, VENDITA, ROTTAMAZIONE CANCELLAZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI).

#### 3 - FUNZIONI DI RUP (RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO).

AL SIG. FAINI MASSIMILIANO E' ATTRIBUITA LA PROCURA E LA RESPONSABILITA' PER LA FUNZIONE DI RUP (RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO) PER LE PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO, COMPRESI SISTEMI DI QUALIFICAZIONE FORNITORI, ATTINENTI AI SERVIZI / ATTIVITA' DI QUALUNQUE SERVIZIO / SETTORE DIVERSO DA QUELLO DELL'IGIENE URBANA. PER TALE RUOLO:

3A) PRESIEDE (CON FACOLTA' DI DELEGA) LE COMMISSIONI INTERNE AZIENDALI CHE DI VOLTA IN VOLTA SARANNO CHIAMATE AD ESPLETARE LE FORMALITA' RELATIVE ALLE GARE D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, E PER L'AGGIUDICAZIONE DI FORNITURE E SERVIZI, NONCHE' SOTTOSCRIVE, IN NOME DELLA SOCIETA', I RELATIVI CONTRATTI;

3B) DA' CORSO, NEI LIMITI DEL PROGETTO E DEL FINANZIAMENTO, A TUTTI GLI ATTI CHE DISCENDONO DAL CONTRATTO D'APPALTO, FINO ALL'APPROVAZIONE DEL COLLAUDO (O DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE);

3C) DA' CORSO ALLE PROCEDURE DI DISMISSIONE CESPITI INERENTI / RICONDUCIBILI A SETTORI DIVERSI DA QUELLO DELL'IGIENE URBANA.

3D) SOTTOSCRIVE E FIRMARE QUALSIASI FORNITURA DI ACQUISTO BENI E/O SERVIZI AFFERENTI A SERVIZI E/O SETTORI DIVERSI DA QUELLO DI IGIENE URBANA NEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA E/O DI EQUILIBRIO COMPLESSIVO DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA NONCHE' NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN TEMA DI APPROVVIGIONAMENTO.

IL SIG. FAINI MASSIMILIANO POTRA' INOLTRE ASSUMERE LA RESPONSABILITA' E LA FUNZIONE DI RUP PER TUTTE QUELLE SPECIFICHE ATTIVITA' TECNICHE/ATTIVITA' OPERATIVE/FORNITURE AFFERENTI AL SERVIZIO IGIENE URBANA CHE GLI SARANNO FORMALMENTE DELEGATE DAL SIGNOR PEDERCINI MASSIMO MEDIANTE DETERMINA DIRIGENZIALE INTERNA CHE DOVRA' ESSERE PREDISPOSTA E SOTTOSCRITTA DAL MEDESIMO PEDERCINI MASSIMO.

#### 4 - RAPPORTI CON I SINDACATI.

AL SIG. FAINI MASSIMILIANO E' ATTRIBUITA LA PROCURA, CONGIUNTAMENTE CON IL DIRETTORE DEL PERSONALE LAZZARINI PIETRO, PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON SINDACATI IN RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE OPERANTE NEI SERVIZI DIVERSI DA QUELLO DELL'IGIENE URBANA (PERSONALE DEL CONTRATTO CCNL GAS-ACQUA - UTILITALIA) NONCHE' PER LA SOTTOSCRIZIONE DI OGNI ACCORDO E/O DOCUMENTO RELATIVO AI RAPPORTI CON LE O.SS. E/O RSU AZIENDALI DEL CCNL GAS-ACQUA.

#### 5 - GESTIONE DEL PERSONALE.

AL SIG. FAINI MASSIMILIANO E' ATTRIBUITA LA PROCURA PER DAR CORSO A LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE OPERANTE NEI SERVIZI DIVERSI DA QUELLO DELL'IGIENE URBANA (PERSONALE DEL CONTRATTO CCNL GAS-)CON FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE PERSONALE LAZZARINI PIETRO, LADDOVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI PREVISTI DAL CCNL APPLICATO E DALLA LEGGE.

## 6 - SICUREZZA SUL LAVORO E DATORE DI LAVORO.

AL SIG. FAINI MASSIMILIANO VISTE LE SUE FUNZIONI DIRIGENZIALI, SI ASSEGNA ALLO STESSO IL RUOLO DI "DIRIGENTE" AI FINI DELLA SICUREZZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 COMMA 1 LETTERA D) DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81 E S.M.I PER TUTTE LE ATTIVITA' DIVERSE DAL SERVIZIO IGIENE URBANA (RELATIVE ALLE VARIE ATTIVITA' PRODUTTIVE PRESENTI IN GARDA UNO, ALLE ATTIVITA' PRESENTI PRESSO LA SEDE AZIENDALE E COMUNQUE RELATIVE ALLE COMPETENZE DEL DIRIGENTE). GLI OBBLIGHI A CARICO DEL SIG. FAINI MASSIMILIANO SONO QUELLI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 18, 26 E 96 DEL SUDETTO DECRETO DI SEGUITO RIPORTATI:

6A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08;

6B) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

6C) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

6D) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;

6E) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

6F) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

6G) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO;

6H) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41 DEL D.LGS. 81/08, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

6I) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

6J) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

6K) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS. 81/08;

6L) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

6M) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

6N) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS. 81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5 DEL SUDETTO DECRETO, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R); IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

6O) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

6P) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHÉ PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; L'OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI SI CONSIDERA COMUNQUE ASSOLTO PER MEZZO DELLA DENUNCIA DI CUI ALL'ARTICOLO 53 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI, DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 30 GIUGNO 1965, N. 1124;

6Q) AGGIORNARE IL REGISTRO INFORTUNI;

6R) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/08;

6S) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL D.LGS. 81/08.

TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

6T) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

6U) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI

EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

6V) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DEL D.LGS. 81/08, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

IN FASE DI PRIMA APPLICAZIONE L'OBLIGO DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA RIGUARDA I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI GIA' ELETTI O DESIGNATI;

6W) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

6X) VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LAVORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FABBRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI) E 25 OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE) DEL D.LGS. 81/08;

6Y) VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;

6Z) FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA';

6AA) COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;

6BB) COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;

6CC) ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5 DELLO STESSO DECRETO, E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA. IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

RESTA FERMO, IN OGNI CASO, L'OBLIGO PER IL DIRIGENTE FAINI MASSIMILIANO DI PROVVEDERE AD OGNI ULTERIORE ADEMPIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA PREVISTO A SUO CARICO DAL D.LGS. 81/08.

#### 7 - RUOLO DI RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPC)

E' ASSEGNATO AL SIG. FAINI MASSIMILIANO IL RUOLO DI RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPC).

#### 8 - CONTRATTI ATTIVI

FERMO RESTANDO IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA PROCEDURA INTERNA AZIENDALE AFFERENTE ALLA GESTIONE CONTRATTI ATTIVI, E' ATTRIBUITA AL SIG. FAINI MASSIMILIANO LA PROCURA PER LA SOTTOSCRIZIONE DI QUALSIASI ATTO E/O DOCUMENTO (DI SEGUITO INDICATO CON IL TERMINE DI "CONTRATTO ATTIVO DIVERSO DA IGIENE URBANA") IN CUI SIA PREVISTA UNA O PIU' PRESTAZIONI DI SERVIZIO AFFERENTE AD UN SETTORE DIVERSO DA QUELLO DELL'IGIENE URBANA RESE DA GARDA UNO A FAVORE DI TERZI DIETRO RICONOSCIMENTO DI SPECIFICO CORRISPETTIVO, NEI SEGUENTI TERMINI:

C)PER NUOVO "CONTRATTO ATTIVO DIVERSO DA IGIENE URBANA" DI IMPORTO ANNUO INFERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) E/O PER VARIAZIONE DI IMPORTO ANNUO INFERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) AD "CONTRATTO ATTIVO DIVERSO DA IGIENE URBANA" IN ESSERE: FIRMA AUTONOMA E DISGIUNTA SIG. FAINI MASSIMILIANO.

D)PER NUOVO "CONTRATTO ATTIVO DIVERSO DA IGIENE URBANA" DI IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) E/O PER VARIAZIONE DI IMPORTO ANNUO SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) AD UN "CONTRATTO ATTIVO DIVERSO DA IGIENE URBANA" IN ESSERE: FIRMA AUTONOMA E DISGIUNTA SIG. FAINI MASSIMILIANO PREVIA ESPRESSA DELIBERA DA PARTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

#### 9 - PERMESSI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI

B) SPETTA AL SIG. FAINI MASSIMILIANO LA RESPONSABILITA', L'ADEMPIMENTO E LA VERIFICA CHE TUTTE LE ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRASPORTO E STOCCAGGIO RIFIUTI ATTINENTI A SERVIZI DIVERSI DA QUELLO DELL' IGIENE URBANA, E TUTTO QUANTO SVOLTO E GESTITO NEI LUOGHI DOVE TALI ATTIVITA' SONO CONDOTTE, AVVENGANO IN CONFORMITA' ALLE LEGGI E AI REGOLAMENTI DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, NONCHE' AI PERMESSI, ALLE LICENZE, ALLE AUTORIZZAZIONI ED ALLE APPROVAZIONI RILASCIATE DALLE COMPETENTI AUTORITA', NONCHE' ALLA TENUTA DEI RELATIVI REGISTRI PREVISTI DALLA LEGGE. SPETTA INOLTRE AL SIG. FAINI MASSIMILIANO, PER QUANTO ATTIENE A SERVIZI DIVERSI DA QUELLO DELL' IGIENE URBANA, LA RESPONSABILITA' DELLA VERIFICA DELLA PROVENIENZA E DELLA CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI TRASPORTATI, NONCHE' L'ADEMPIMENTO E LA VERIFICA CHE I RIFIUTI SIANO CONFERITI AGLI IMPIANTI PREDISPOSTI ED AUTORIZZATI A RICEVERLI E SMALTIRLI.

#### 10 PROCURA PER STIPULA ATTI NOTARILI

E' ATTRIBUITA AL SIG. FAINI MASSIMILIANO PROCURA PER LA STIPULA DI ATTI NOTARILI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO / COMPIMENTO DELLE OPERAZIONI RIENTRANTI TRA LE PROPRIE PROCURE E IN OGNI CASO PER LA STIPULA DI TUTTI QUEGLI ATTI NOTARILI LA CUI SOTTOSCRIZIONE VERRA' FORMALMENTE DELEGATA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO (MEDIANTE APPOSITA E SPECIFICA DELIBERA DI CDA DELLA SOCIETA') A FAVORE DEL SIG. FAINI MASSIMILIANO.

#### 11 SISTEMI CERTICAZIONE QUALITA'

E' ATTRIBUITA AL SIG. FAINI MASSIMILIANO PROCURA PER TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZZATE AL RILASCIO E AL MANTENIMENTO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' INTERNA / SISTEMI DI QUALITA'.

<p>Periodo di collaborazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda – Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> <p>• Ruolo, mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2008 – 2016</b>  <b>Sirmione Servizi Srl</b> – Sirmione – BS  Società a totale capitale pubblico ( Comune di Sirmione 60% e <b>Garda Uno SpA 40%</b> ) operante nel settore dei servizi pubblici e strumentali sul territorio comunale, in prevalenza il Settore Igiene Urbana e Ciclo Idrico Integrato. Ulteriori servizi condotti in affidamento da parte del Comune sono: la pubblica illuminazione, i servizi cimiteriali, la pulizia delle spiagge ed il verde pubblico.</p> <p>Consigliere Delegato – Consulente tecnico</p>
<p>Periodo di collaborazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda – Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> <p>• Ruolo, mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2005 – 2011</b>  <b>Benaco Energia SpA</b> – Salò – BS  Società a partecipazione Pubblico / Privata ( Acqua Dolce SpA 60% e <b>Garda Uno SpA 40%</b> ) operante nel settore dei servizi e forniture energetiche.</p> <p>Consigliere Delegato – Consulente tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo di collaborazione</li> <li>• Azienda – Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> <p>• Ruolo, mansioni e responsabilità</p>	<p><b>1999 – 2000</b>  <b>La Mia Casa sas</b> – Desenzano del Garda – BS  Ditta individuale che operava negli ambiti immobiliari civili e turistici fornendo servizi e attività manutentive di tipo edile e impiantistiche.</p> <p>Titolare</p>
<p>Periodo di collaborazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda – Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> <p>• Ruolo, mansioni e responsabilità</p>	<p><b>1988 – 1999</b>  <b>F1 EDIL 2000 Srl</b> – Desenzano del Garda – BS  Impresa edile ed azienda immobiliare operante nel settore alberghiero. Costruzione e conduzione strutture alberghiere.</p> <p>Socio coinvolto nelle attività tecniche di cantiere e conduzione delle strutture ricettive (Direttore Hotel dal 05/1990 al 04/1999)</p>
<p>Periodo di collaborazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda – Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> <p>• Ruolo, mansioni e responsabilità</p>	<p><b>1987 - 1988</b>  <b>Impresa Edile FAINI FRANCO</b> – Lonato del Garda – BS  Impresa edile civile ed industriale.</p> <p>Tecnico Cantiere</p>
<p>Periodo di collaborazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda – Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> <p>• Ruolo, mansioni e responsabilità</p>	<p><b>1986 – 1987</b>  <b>CARABINIERI</b>  Esercito</p> <p>Carabiniere Ausiliario</p>
<p>Periodo di collaborazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda – Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> <p>• Ruolo, mansioni e responsabilità</p>	<p><b>1984 – 1986</b>  <b>Studio tecnico Ing. Arturo Rodella</b> – via Marconi – Desenzano del Garda – BS  Studio di progettazione civile ed industriale</p> <p>Geometra progettazione architettonica e stesura computi metrici</p>

## ISTRUZIONE

- Date 1984 - 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date 1979 - 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## FORMAZIONE

- Periodo
- Istituto di formazione
  - Abilità professionali
  - Qualifica conseguita
- Periodo
- Istituto di formazione
  - Abilità professionali
  - Qualifica conseguita
- Periodo
- Istituto di istruzione e formazione
  - Principali abilità professionali
  - Qualifica conseguita
- Periodo
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali abilità professionali
  - Qualifica conseguita
- Periodo
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie professionali
  - Qualifica conseguita
- Periodo
- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali abilità professionali
  - Qualifica conseguita

Pagina 7 - Curriculum vitae di  
FAINI Massimiliano

### Corso di laurea in Architettura

Politecnico di Milano  
Facoltà di Architettura  
Sostenuti 24 esami

### Diploma di Geometra

Istituto Tecnico per Geometri G. Vasari  
Castiglione delle Stiviere – MN  
Tecniche

Geometra  
48/60

### 2014 Oggi

#### Sicurezza formazione DIRIGENTI

ISFOR – Regione Lombardia  
Corso formativo abilitativo per Dirigenti aziendali  
Abilitazione ruolo e deleghe ricevute

### 2010 Oggi

#### Corso TUTOR Aziendale

CFP – Rivoltella – BS  
Corso formativo abilitativo per Tutor aziendali  
Tutor Aziendale

### 2007 Oggi

#### RSPP Aziendale

ISFOR – Regione Lombardia  
Modulo di aggiornamento D. Lgs. 195/2003 Ateco 3,4,5 e 7  
Abilitazione al ruolo di RSPP Aziendale

### 2007 Oggi

#### PECS – Piano Energetico Comunale Solare

Politecnico Milano – Dipartimento elettronica e informazione  
Sviluppo di un PECS  
Attestato di partecipazione

### 2003 Oggi

#### Dirigente azienda trasporto merci conto terzi

Motorizzazione Civile  
Diritto e codice strada  
Attestato di capacità professionale

### 2003

#### LE MEMBRANE e LA MICROFILTRAZIONE NELLA POTABILIZZAZIONE

Dipartimento di Chimica e chimica industriale dell'Università di Genova  
Processo ed utilizzi  
Attestato di partecipazione

Per ulteriori informazioni:

[massimiliano.faini@gardauno.it](mailto:massimiliano.faini@gardauno.it) oppure [maxfaini@me.com](mailto:maxfaini@me.com)

• Periodo

- Istituto di istruzione o formazione
  - Principali abilità professionali
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

## 2002 - oggi

### IL PIANO QUALITÀ ACQUA

Università del Sacro Cuore di Brescia

Sviluppo del piano qualità acqua per il civico acquedotto del comune di Desenzano

Attestato di partecipazione

#### ITALIANA

#### INGLESE

BUONO

DISCRETA

DISCRETA

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E BUDGET SUL POSTO DI LAVORO.  
COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E BUDGET IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

COMPUTER E PROGRAMMI VARIO UTILIZZO TECNICO AMMINISTRATIVO, ATTREZZATURE TECNICHE SPECIFICHE, MACCHINARI, IMPIANTISTICHE E GESTIONALI.

DISEGNO, PITTURA E SCULTURA

IN AMBITO PUBBLICO HO SVOLTO:

DAL 1985 AL 1987 MEMBRO COMMISSIONE EDILIZIA COMUNE DI LONATO DEL GARDA;

DAL 1987 AL 1990 PRESIDENTE COMMISSIONE EDILIZIA COMUNE DI LONATO DEL GARDA;

DAL 1994 AL 1997 ASSESSORE AL TURISMO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL COMUNE DI DESENZANO;

DAL 1999 AL 2002 PRESIDENTE ONLUS PRO MISSIONI NEL MONDO;

DAL 2002 AD 2014 SOCIO ONLUS PRO MISSIONI NEL MONDO;

DAL 2005 AD 2019 COLLABORATORE DI VARIO GENERE IN ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE

DAL 2010 AD 2012 CONSIGLIERE SOCIETÀ BENACO ENERGIA;

DAL 2012 AD 2018 PRESIDENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO LICEO BAGATTA;

A e B