



COMUNE DI TOSCOLANO-MADERNO

(Provincia di Brescia)

Ufficio TARI

Via Trento n. 5 – 25088 Toscolano-Maderno

Tel. 0365-546084-36

e-mail: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

www.comune.toscolanomaderno.bs.it

**DICHIARAZIONE AGLI EFFETTI DELLA TARI –
TASSA SUI RIFIUTI**
(Art. 22-23 Regolamento Comunale)

- UTENZE NON DOMESTICHE -

Codice utente (si trova sulla bolletta in alto a sinistra) _____

Il sottoscritto _____ C.F. _____

nato a _____ prov. ____ il _____, residente a _____

prov. ____ Via _____ n° _____ Telefono n° _____

mail/pec _____

(Compilare solo se si tratta di contribuente diverso da persona fisica)

in qualità di _____

della (ragione sociale) _____ sede legale in

_____ prov. ____ Via _____ n° _____

C.F. _____ P.I. _____

mail/pec _____

DICHIARA

di occupare o tenere a propria disposizione dal _____ i locali e le aree sotto indicati di proprietà

di _____ C.F. _____ Nominativo

precedente _____

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

CODICE UTENZA (si trova nella bolletta al paragrafo: dettaglio immobile) _____

UBICAZIONE: Via _____ n° _____ int. ____ piano ____

DATI CATASTALI: sez. _____ foglio _____ mappale _____ sub. ____ CAT. CATASTALE _____

SUPERFICI TASSABILI

A) SUPERFICIE TOTALE LOCALI COPERTI	Mq. _____
B) SUPERFICIE AREE SCOPERTE a qualsiasi uso adibite (escluse le aree a verde e quelle riferite a concessioni di suolo pubblico – i “plateatici”).	Mq. _____
C) Parte dei locali e delle aree sopra descritte dove si formano RIFIUTI SPECIALI, TOSSICI O NOCIVI oppure dove non si formano rifiuti: – Descrizione locali _____ – Descrizione aree _____	Mq. _____ Mq. _____
TOTALE SUPERFICIE TASSABILE	Mq. _____

ATTIVITÀ ESERCITATA

Descrizione _____

codice attività ATECO _____

Attività stagionale (risultante da licenza o autorizzazione): SI NO

Il sottoscritto dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che questa dichiarazione corrisponde al vero.

SI ALLEGA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (v. documentazione obbligatoria).

Data _____

Firma _____

Consegnato all'Ufficio TARI in data _____ L'ADDETTO _____

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART.13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

I dati comunicati sono acquisiti ai soli fini istituzionali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

Informativa (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE) Titolare del trattamento Comune di Toscolano Maderno, via Trento 5, tel. 0365546011.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it. Finalità e base giuridica del trattamento I dati, anche di natura particolare, raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione I dati raccolti sono conservati per i tempi prescritti dalla legge. Destinatari dei dati I dati identificativi con l'indicazione del servizio richiesto sono conservati dall'Ufficio Tributi – Sezione TARI.

I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsti dalla legge. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Toscolano Maderno lì, ____/____/____

Firma per presa visione

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA - DA ALLEGARE

I documenti che sarà **obbligatorio allegare** alla presente denuncia Tassa Rifiuti sono:

- **Documento di identità del legale rappresentante** in corso di validità;
- **Visura Camerale**
- **Planimetrie** Catastali degli immobili oggetto di tassazione;
- Atto di **compravendita / Donazione** o contratto di **Locazione** o **Comodato** d'uso gratuito debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate, ovvero atto contenente il titolo in virtù del quale si stiano **possedendo / detenendo / occupando** gli immobili in questione.

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO TARI

L'Ufficio Tari sito in via Trento n. 5, resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti nei seguenti giorni e orari:

LUNEDI' - GIOVEDI' dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 15:30;

MARTEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI' dalle 9:00 alle 12:00.

Recapiti:

Telefono: 0365/546036-84 – Pec: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

(Regolamento e modulistica Tari su sito web: www.comune.toscolanomaderno.bs.it)

Carta Qualità unica del servizio- "gestione tariffe e rapporti con gli utenti"- E' disponibile sul sito www.comune.toscolanomaderno – sezione "Amministrazione Trasparente"

INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO

Gestore - Garda Uno SpA - **Sede:** Via Italo Barbieri 20 - 25080 Padenghe sul Garda (BS)

Contatti: Pec: protocollo@pec.gardauno.it

Telefono: 0309995401 - 0309995420 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30

800033955 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Orari e modalità di conferimento

Visita il sito www.gardauno.it/it/comuni/toscolano

INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE

Gestore - Garda Uno SpA - **Sede:** Via Italo Barbieri 20 - 25080 Padenghe sul Garda (BS)

Contatti: Pec: protocollo@pec.gardauno.it

Telefono: 0309995401 - 0309995420 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30

800033955 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Orari e modalità di conferimento

Visita il sito www.gardauno.it/it/comuni/toscolano

LE RICORDIAMO CHE:

ogni variazione deve essere comunicata dall'UTENTE all'Ufficio TARI tassativamente entro **90 giorni solari** presentando apposita dichiarazione in quanto non possono essere eseguite automaticamente dall'ufficio.

COSA SUCCEDDE IN CASO DI COMUNICAZIONE OLTRE I 90 GIORNI SOLARI?

In caso di presentazione della cessazione tardiva, la TARI è dovuta fino alla data di presentazione della dichiarazione.

In caso di presentazione di iscrizione/variazione tardiva il Comune emette un avviso d'accertamento esecutivo che comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento della tariffa rifiuti e gli interessi di legge.